

СХВАЛЕНО

загальними зборами

трудового колективу

27. 12 2023 р.

Набув чинності

«01» 01 2024 р.

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією Комунального закладу Сумської обласної ради
«Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднєва»
та профспілковим комітетом


(назва підприємства, установи, організації)

на 2023 – 2026 роки

Зареєстровано відділом з питань соціального захисту та охорони здоров'я
виконавчого комітету Путивльської міської ради
Ресстраційний номер 54 від 29. 12 2023 року
Рекомендації реєструючого органу

(вихідний номер і дата надсилання листа)

Уповноважена особа
реєструючого органу


(підпис)

Мленоволове С. В.
(ініціали та прізвище)

Адміністрація КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж ім.С.В.Руднева» та профспілковий комітет відповідно до рішення Сумської обласної ради Про ліквідацію Управління майном Сумської обласної ради від 17.02.2023 року, вирішили внести зміни до колективного договору між адміністрацією КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднева» та профспілковим комітетом на 2023-2026 роки а саме:

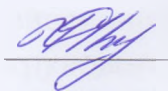
Додаток 8 До Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднева» - Положення про преміювання працівників Комунального закладу Сумської обласної ради «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднева» розділ II Джерела, розміри і порядок преміювання п. 3. Преміювання керівника здійснюється за наказом Сумської обласної ради, а його заступників за наказом керівника навчального закладу.

Адміністрація

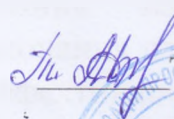
Профспілковий комітет

Директор коледжу

Голова Профспілкового комітету



Світлана КОВАЛЬОВА



Тетяна МИРОНЕНКО



Зміни до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж ім. С.В. Руднева» на 2023-2026 роки.

Додаток 8

До Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднева»

Положення про преміювання працівників Комунального закладу Сумської обласної ради «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднева»

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання працівників навчального закладу розроблено відповідно до положень Кодексу України про працю, Закону про оплату праці, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» з метою стимулювання сумлінної праці працівників та визначає порядок і розміри виплати їм премій за підсумками роботи.

2. Положення про преміювання має наміри стимулювання високопрофесійного і своєчасного виконання службових обов'язків членами трудового колективу, підвищення ефективності, якості праці, а також зміцнення трудової дисципліни, та поширюється на всіх працівників колективу.

3. Дійсне Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору за згодою профспілкового комітету.

II. Джерела, розміри і порядок преміювання

1. Преміювання працівників здійснюється за рахунок економії коштів фонду заробітної плати, яка може створюватися за рахунок вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати, коштів, отриманих від інших джерел, тощо.

2. Преміювання працівників здійснюється за результатами праці за місяць, квартал, рік. Премії можуть надаватися працівникам коледжу до професійних та державних свят.

До Дня працівників освіти, до Дня коледжу премію надавати усім працівникам коледжу за наявності коштів.

3. Преміювання керівника здійснюється за наказом управління майном Сумської обласної ради, а його заступників за наказом керівника навчального закладу.

4. Керівник навчального закладу має право преміювати працівників в межах асигнувань, передбачених кошторисом на оплату праці по загальному та спеціальному фонду, за умови відсутності заборгованості по заробітній платі та за погодженням з головою профспілкової організації. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється відповідно до особистого внеску в загальні результати та не має обмежень.

5. Розмір премії працівникам встановлюється як у грошовому фіксованому розмірі, так і у відсотках до посадового окладу пропорційно фактично відпрацьованого часу. Максимальний розмір премії не обмежується.

6. Премії можуть виплачуватися як місяць у місяць, так і за попередній місяць у поточному разом з виплатою заробітної плати.

7. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці, за які проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я або згідно з пунктом 1 статті 40 КЗпП чи переведені на іншу роботу.

Ш. Показники преміювання

1. Преміювання проводиться за такими показниками:

Керівним працівникам - за сумлінну працю; за організацію системи роботи щодо підвищення кваліфікації та професійної майстерності; створення належних умов щодо виконання навчальних програм; якісний та дієвий контроль за навчально-виховним процесом, якістю знань, умінь, навичок студентів; чітку організацію роботи і здійснення контролю щодо забезпечення охорони життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу.

Викладачам за:

- сумлінну працю (якість проведених занять, використання новітніх технологій в освітньому процесі, участь у суспільно-громадському житті закладу освіти, стан документації, належний рівень виконавської та трудової дисципліни, ефективної роботи з батьками, організацію та участь у заходах);

- сприяння розвитку здібностей студентів (підготовка студентів переможців або призерів міських, обласних, всеукраїнських олімпіад і конкурсів;

- перемогу та участь у професійних конкурсах педагогів.

Спеціалістам — за сумлінне виконання службових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією; за впровадження нових інформаційних технологій; за сприяння освітнього процесу; за новаторство та творчі досягнення у праці; за активну участь в громадському житті коледжу.

Працівникам бібліотеки - за сумлінну працю; за якісне виконання своїх обов'язків з бібліотечного обслуговування користувачів, за сприяння освітнього процесу, за новаторство та творчі досягнення в праці.

Працівникам бухгалтерської служби - за сумлінну працю, впровадження нових інформаційних технологій; за виконання великих

обсягів робіт; за термінове та в стислі строки виконання положень Законів України, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, інших розпорядчих настанов; за своєчасну та якісну здачу фінансової звітності.

Обслуговуючий та інший персонал - за сумлінне виконання своїх функціональних обов'язків, передбачених посадовою інструкцією; безумовне виконання правил внутрішнього розпорядку освітнього закладу, наказів керівника; активну участь у підготовці закладу до нового навчального року.

За активну участь у волонтерському русі.

2. Премія не нараховується за періоди:

- тимчасової непрацездатності;
- відпусток трудових чи соціальних;
- відпусток без збереження заробітної плати;
- за час навчання з метою підвищення кваліфікації;
- в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться, виходячи із середньої заробітної плати.

IV. Причини повного або часткового позбавлення премії

Премії позбавляють за такі порушення:

- несвоєчасне або неякісне виконання завдань і своїх посадових обов'язків;
- порушення трудової, виконавчої дисципліни, відсутність ініціативи та творчого ставлення до роботи;
- несвоєчасне подання звітних та інших даних відповідно графіку або вимог керівника;
- прогули;
- поява на роботі у нетверезому стані;
- порушення режиму роботи закладу;
- запізнення або передчасне залишення робочого місця;
- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків;
- порушення термінів виконання доручень та завдань;
- притягнення до адміністративної або дисциплінарної відповідальності;
- порушення трудової, фінансової дисципліни;
- недбале ставлення до майна закладу;
- порушення вимог охорони праці безпеки життєдіяльності та норм цивільного захисту.

Якщо на працівника накладено стягнення за порушення трудової дисципліни, то протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

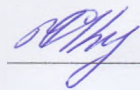
У разі порушення педагогічним працівником академічної доброчесності, упродовж одного року він не може отримувати будь-які види заохочення.

V. Прикінцеві положення

З моменту введення в дію цього Положення всі попередні нормативні документи, що регламентують нарахування і виплату премії працівникам коледжу, вважаються такими, що втратили чинність.

Адміністрація

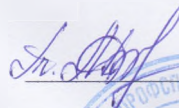
Директор коледжу



Світлана КОВАЛЬОВА

Профспілковий комітет

Голова Профспілкового комітету



Тетяна МИРОНЕНКО



Промитуровано, промизеровано,
закрплено печатком

_____ 6 _____

Голова ПШО *[Signature]* Телеша МИРОНЕНКО

