

Комунальний заклад Сумської обласної ради
«Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднева»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
КЗ СОР «Путивльський
педагогічний фаховий коледж
імені С. В. Руднева»
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
КЗ СОР «Путивльський
педагогічний фаховий коледж
імені С. В. Руднева»
від 29.12.2023 р. № 152-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

**про отримання і використання благодійних (добровільних) внесків
у Комунальному закладі Сумської обласної ради
«Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднева»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 152-ОД, від 29.12.2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

про отримання і використання благодійних (добровільних) внесків

I. Нормативно-правове забезпечення благодійної діяльності

Дане положення складене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Податкового кодексу України від 2 грудня 2010 р. № 2755 –VI(зі змінами), Порядку отримання

благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 року № 1222 (зі змінами), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів

«Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» від 28 лютого 2002 р. №228 (зі змінами). Благодійниками можуть бути фізичні та юридичні особи, які здійснюють благодійництво в інтересах набувача благодійної допомоги – КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева» (далі – коледж). Суб'єкти благодійництва можуть надавати благодійну допомогу коледжу у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- інших заходів, не заборонених законом

Положення регулює порядок залучення, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків фізичних (або) юридичних осіб КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева».

II. Загальні положення

2.1. Благодійними внесками фізичних й (або) юридичних осіб коледжу є добровільні внески батьків, спонсорська допомога організацій, закладів, підприємств, будь-яка добровільна діяльність громадян та юридичних осіб на безкорисливій (безоплатній або на пільгових умовах) передачі майна, безкорисливому виконанні робіт, наданню послуг, наданню іншої допомоги.

2.2. Благодійні внески можуть надаватися благодійниками набувачам через банківські установи та електронні платіжні системи у грошовій формі для потреб їх фінансування за напрямами видатків, визначеними благодійником, а також як товари, роботи, послуги. Якщо благодійником конкретні цілі використання коштів не визначено, шляхи спрямування благодійного внеску визначаються керівником закладу - набувачів відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю закладу. Частина коштів, отриманих як благодійні (добровільні) внески і пожертви від юридичних та фізичних осіб, може спрямовуватися на виплату заробітної плати працівників коледжу відповідно до кошторису, з дотриманням вимог Закону України "Про благодійництво та благодійні організації" у разі, коли такий напрям видатків визначений благодійником.

Добровільні внески фізичних й (або) юридичних осіб коледжу залучаються з метою заповнення відсутніх бюджетних коштів для розвитку матеріально-технічної бази коледжу.

2.3. Добровільні внески можуть залучатися коледжем як від батьків студентів, які навчаються в коледжі, так і від інших фізичних й юридичних осіб, які виявили бажання здійснювати благодійну допомогу.

III. Порядок залучення добровільних внесків

3.1. Адміністрація коледжу в особі уповноважених працівників (директора, педагогічних працівників й інших) мають право звернутися за одержанням допомоги коледжу як в усному (на батьківських зборах, в приватній бесіді), так і в письмовому (у вигляді об'яви, листа) зверненні.

3.2. Пожертвування фізичних або юридичних осіб можуть залучатися тільки на добровільній основі. Відмова в наданні допомоги або внесення добровільних пожертвувань не може супроводжуватись будь-якими наслідками для осіб, що навчаються.

3.3. При зверненні за наданням допомоги коледж обов'язково повинен проінформувати фізичну або юридичну особу про цілі залучення допомоги (здійснення поточного ремонту, зміцнення матеріально-технічної бази, проведення заходів і т.д.).

3.4. Благодійна допомога може виражатися в добровільній безоплатній особистій праці батьків з ремонту приміщень коледжу, наданні допомоги в проведенні заходів, тощо.

IV. Порядок використання благодійної допомоги

4.1. Витрати отриманих коледжем коштів повинні здійснюватись

відповідно до цільового призначення.

4.2. Використання залучених коштів має здійснюватися на основі кошторису витрат, актів виконаних робіт і заходів, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази коледжу.

V. Порядок прийому благодійних внесків та обліку їх використання

5.1. Благодійні внески можуть бути передані коледжу за безготівковим розрахунком, в натуральному вигляді, у формі передачі по акту.

5.2. Благодійна допомога підприємств, організацій та установ, фізичних осіб, грошова допомога батьків можуть бути внесені на благодійний рахунок коледжу.

5.3. Громадські органи, органи студентського самоврядування відповідно до їх компетенції можуть здійснювати контроль за використанням переданих коледжу пожертвувань. Адміністрація коледжу на вимогу органів громадського самоврядування зобов'язана надати звіт про використання благодійних внесків.

5.4. При залученні добровільних внесків батьків на ремонт коледжу та інші витрати, пов'язані з діяльністю коледжу, адміністрація або уповноважена особа, зобов'язана надати звіти (в усній або письмовій формі) про використання коштів, виконання робіт батьківським комітетам або іншим громадським органам для розгляду на студентських зборах, загальних конференціях тощо.

VI. Відповідальність

6.1. Не допускається використання благодійної допомоги коледжу на цілі, що не відповідають статутній діяльності та не у відповідності з побажанням особи, яка вчинила пожертвування.

7.2. Відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства щодо отримання і використання благодійних внесків покладається на директора та головного бухгалтера коледжу.

Юрисконсульт



Олена БІЛОКОПИТОВА