

Комунальний заклад Сумської обласної ради
«Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В.Руднева»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

№ 91-ОД від 11.09.2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальний заклад Сумської обласної ради
«Путивльський педагогічний фаховий коледж
імені С. В. Руднева»

1. Загальна частина

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Фахового коледжу.

1.2. Найменування навчального закладу:

- повне - КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ “ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ С. В. РУДНЄВА”;

- скорочене - Фаховий коледж.

1.3. Місце знаходження навчального закладу - вул. Миколи Маклакова, 79, місто Путивль, Сумська область, 41500.

1.4. Фаховий коледж є окремою юридичною особою, має самостійний баланс, бюджетні рахунки.

1.5. Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

1.6. Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших законодавчих та нормативно-правових актів, рішень органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Статуту Комунального закладу Сумської обласної ради “Путивльський педагогічний фаховий коледж” (далі - Коледж) та цього Положення.

1.7. 24 січня 2020 року Путивльський педагогічний коледж – Комунальний заклад Сумської обласної ради на підставі рішення 32 сесії Сумської обласної ради «Про зміну найменування комунальних закладів області» було перейменовано на Комунальний заклад Сумської обласної ради «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.Руднєва». Він має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра з двох споріднених напрямів підготовки, має необхідний кадровий потенціал, матеріально-технічну базу.

1.8. Порядок створення, реорганізації, ліквідації, ліцензування, атестації та акредитації фахового передвищого закладу встановлено Законом про фахову передвищу освіту.

1.9. Порядок організації навчального процесу, форми навчання та контролю за набуттям знань студентами, порядок їх атестації та тривалість канікул регулюється закладом відповідно до положення Про організацію освітнього процесу та графіка освітнього процесу.

1.10. Структура Фахового коледжу затверджується в порядку, встановленому чинним законодавством. Структурні підрозділи Фахового коледжу утворюються директором Фахового коледжу за погодженням з вищим колегіальним органом - педагогічною радою Фахового коледжу в порядку визначеному у Законі України «Про фахову передвищу освіту».

1.11. Структурні підрозділи здійснюють свою діяльність згідно з Положенням про Фаховий коледж, яке затверджується наказом директора Коледжу, відповідно до чинного законодавства.

2. Завдання, права та обов'язки Фахового коледжу

2.1. Основними завданнями Фахового коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту; з таких галузей знань та спеціальностей:

- галузь 01 Освіта,

спеціальності:

012 Дошкільна освіта;

013 Початкова освіта;

017 Фізична культура і спорт;

- галузь 23 Соціальна робота,

спеціальність - 231 Соціальна робота.

2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.2. Основні напрями діяльності Фахового коледжу:

- підготовка, згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями Коледжу, висококваліфікованих фахівців для закладів освіти,

правоохоронних органів, видавничих центрів;

- наукова та інноваційна діяльність;

- інші напрями діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.3. Державні органи, до сфери управління яких належить Фаховий коледж:

- 1) беруть участь у реалізації державної політики у сфері фахової передвищої освіти;

- 2) беруть участь у розробленні умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти;

- 3) формують пропозиції і розміщують державне(регіональне) замовлення на підготовку фахівців фахової передвищої освіти у порядку, встановленому законодавством;

- 4) затверджують положення про атестацію педагогічних працівників закладів спеціалізованої фахової передвищої освіти, які забезпечують здобуття спеціальних компетентностей спеціалізованої освіти, та порядок їх сертифікації (за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки);

- 5) у межах компетенції та відповідно до законодавства формують та затверджують обсяги фінансування з державного бюджету, зокрема за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, для здобуття повної загальної середньої освіти у закладах фахової передвищої освіти, що перебувають у сфері їх управління та фінансування яких здійснюється за рахунок державного бюджету;

- 6) беруть участь у моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти у закладах фахової передвищої освіти, що перебувають у сфері їх управління;

- 7) беруть участь у розробленні стандартів фахової передвищої освіти;

- 8) забезпечують у межах компетенції та відповідно до законодавства соціальний захист учасників освітнього процесу та сприяють працевлаштуванню осіб, які здобули фахову передвищу освіту у закладах фахової передвищої освіти, що перебувають у сфері їх управління;

- 9) за дорученням і в межах, встановлених Кабінетом Міністрів України, здійснюють повноваження засновника щодо державних закладів фахової передвищої освіти, зокрема приймають рішення про їх утворення, реорганізацію чи ліквідацію;

- 10) здійснюють інші повноваження відповідно до законодавства.

2.4. Фаховий коледж має право:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

- 3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

- 4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до

законодавства;

- 5) утворювати структурні підрозділи;
- 6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) самостійно розробляти та впроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- 9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 15) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- 19) розпоряджатися власними надходженнями (для закладів фахової передвищої освіти державної і комунальної форми власності), зокрема від надання платних послуг;
- 20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- 21) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- 22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.5. Фаховий коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, зокрема затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

3. Структура Фахового коледжу

3.1. Структура Фахового коледжу визначається відповідно до цього Положення та його Статуту.

3.2. Основними структурними підрозділами фахового передвищого закладу є відділення циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

3.3. Відділення - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

3.4. Циклова комісія - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

3.5. Коледж відповідно до законодавства має у своєму складі бібліотеку.

3.6. Структурними підрозділами Фахового коледжу також є:

1) підрозділ, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу (приймальна комісія), навчально-методичні кабінети, виробничі структури, підрозділи спортивного призначення;

3) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

4) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

4. Управління Фаховим коледжем.

4.1. Управління Фаховим коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- 1) засновник (засновники);
- 2) директор Фахового коледжу;
- 3) педагогічна рада Фахового коледжу
- 4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) наглядова рада;
- 7) інші органи, визначені установчими документами закладу освіти.

4.2. Директор Фахового коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Фахового коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, педагогічної ради;
- 5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів Фахового коледжу (крім випадку утворення закладу фахової передвищої освіти);
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами закладу фахової передвищої освіти;
- 7) відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- 8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради Фахового коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (зкладах) фахової передвищої освіти;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) розробляє та схвалює за погодженням з педагогічною радою

Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Фаховому коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

4.3. Директор Фахового коледжу, в порядку, встановленому законодавством, щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Коледжу та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційній вебсторінці вебсайту Коледжу.

4.4. Для вирішення поточних питань діяльності закладу утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

4.5. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності закладу освіти директор коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

4.6. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Фахового коледжу відповідно до установчих документів закладу освіти.

4.7. Педагогічна рада є колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти, склад якого щорічно затверджується наказом директором коледжу.

4.8. Педагогічна рада Коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;

2) розглядає проект установчого документа закладу фахової передвищої освіти, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний

фінансовий звіт директора Коледжу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіти;

10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

14) приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

4.9. Колегіальний орган управління закладу фахової передвищої освіти очолює його голова, яким є директор Фахового коледжу.

До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу. При цьому не менш як 75

відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради закладу освіти під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

4.10. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.

4.11. Наглядова рада закладу фахової передвищої освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

4.12. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
- 4) контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- 6) погоджувати статuti ендавментів, підприємств та установ, в яких заклад фахової передвищої освіти є засновником чи співзасновником (крім закладів фахової передвищої освіти у статусі бюджетної установи);
- 7) розглядати щорічні звіти керівника закладу фахової передвищої освіти про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- 8) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- 9) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- 10) вносити засновнику закладу фахової передвищої освіти подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених

законодавством, установчими документами Коледжу;

11) здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами закладу освіти.

5. Органи громадського самоврядування та самоврядування здобувачів освіти у Фаховому коледжі

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Фаховому коледжі. Порядок скликання і прийняття рішень визначається установчими документами Коледжу.

5.2. Конференція трудового колективу може проводитися, якщо в Коледжі працюють за основним місцем роботи понад 150 педагогічних (науково-педагогічних) працівників, мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у цьому закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Збори проводяться не рідше одного разу на рік.

5.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Фахового коледжу:

1) погоджує за поданням педагогічної ради (колегіального органу управління) установчий документ Фахового коледжу;

2) заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

6) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

5.4. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні закладом освіти.

5.5. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу

безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному цим Законом.

5.6. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежно від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

5.7. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні закладом освіти у порядку, встановленому Законом та установчими документами Коледжу;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси здобувачів Коледжу;
- 6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- 9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) закладу фахової передвищої освіти надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- 11) мають право оголошувати акції протесту;
- 12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.8. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону про фахову передвищу освіту);
- 2) переведення осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти, з одного джерела фінансування на інше;
- 3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.9. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

6. Майно Фахового коледжу

6.1. Фаховий коледж з метою забезпечення своєї діяльності користується майном, що знаходиться у власності Сумської обласної державної адміністрації.

6.2. Фінансування Фахового коледжу здійснюється за рахунок коштів місцевого (обласного) бюджету та інших джерел власних надходжень Коледжу.

6.3. Фаховий коледж надає пропозиції щодо ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, створення належних умов для забезпечення освітнього процесу та проживання здобувачів освіти (студентів).

6.4. Оплата праці здійснюється відповідно до положень Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, що стосуються питань оплати праці та Колективного договору Коледжу.

6.5. Майно, що перебуває в користуванні Фахового коледжу закріплюється за окремими матеріально-відповідальними особами, згідно з чинним законодавством.

7. Фінансово-господарська діяльність Фахового коледжу

7.1. Фінансова та господарська діяльність Фахового коледжу спрямована на досягнення мети, виконання завдань визначених цим Положенням та здійснюється відповідно до чинного законодавства. Статуту Коледжу і цього Положення.

Фаховий коледж здійснює діяльність в межах бюджетних асигнувань відповідно до затвердженого кошторису.

7.2. Залучені Коледжем кошти спрямовуються на провадження освітньої діяльності, пов'язаної із здобуттям фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі в порядку і на умовах, визначених законодавством, Статутом Коледжу та цим Положенням.

7.3. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Фахового коледжу, порядок встановлення надбавок

визначаються чинним законодавством України.

7.4. Оперативний, бухгалтерський, фінансовий облік та облік військовозовоб'язаних ведеться Коледжем. Статистична звітність ведеться Коледжем, згідно з установленими нормами та подається в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

7.5. Директор і головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Фахового коледжу.

8. Припинення Фахового коледжу

8.1. Припинення Фахового коледжу здійснюється, згідно з чинним законодавством, шляхом реорганізації, ліквідації чи перепрофілювання (зміна типу) за рішенням Органу управління майном.

8.2. Фаховий коледж реорганізується, ліквідується чи перепрофілюється (змінює тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

8.3. Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинні порушувати права та інтереси осіб, які у ньому навчаються. Обов'язок щодо вирішення всіх 13 питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Орган управління майном.

8.4. Під час ліквідації або реорганізації Фахового коледжу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9. Порядок внесення змін до Положення

9.1. Зміни до Положення про Фаховий коледж вносяться за рішенням Органу управління майном шляхом викладення Положення в новій редакції, згідно з чинним законодавством України.

9.2. Положення в новій редакції набуває чинності з моменту його затвердження Органом управління майном.

Заступник директора з НР



Тетяна МАЛЕЦЬКА