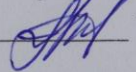


ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з НР

 Тетяна МАЛЕЦЬКА

План
моніторингу і забезпечення якості освіти
КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева»
на 2024/2025 навчальний рік

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні особи	Підсумковий документ
I. Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти				
1.1.	Моніторинг відповідності структури та змісту ОПП нормативним документам	щороку	Заступник директора з НР, гарант освітньої програми, методист	Звіт про результати моніторингу
1.2.	Моніторинг відповідності структури та змісту навчальних планів ОПП підготовки здобувачів освіти нормативним документам	щороку	Заступник директора з НР, завідувач відділення	Звіт про результати моніторингу
1.3.	Моніторинг організації прийому на навчання за ОПП та визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти	За підсумками вступної кампанії	Відповідальний секретар ПК	Звіт про результати моніторингу
1.4.	Моніторинг організації освітнього процесу: - положення про організацію освітнього процесу; - графік освітнього процесу; - розклад занять; - розклад екзаменаційних сесій; - розклад дзвоників	На початку навчального року Згідно графіку освітнього процесу	Заступник директора з навчальної роботи, Завідувачі відділень	Звіт про результати моніторингу

1.5.	Моніторинг інформаційного забезпечення реалізації ОПП	Станом на 1 жовтня	Голови ЦК	Звіт про результати моніторингу
1.6.	Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення реалізації ОПП: - моніторинг навчально-методичного забезпечення дисциплін за ОПП; - моніторинг створення Google-класів навчальних дисциплін за ОПП; - моніторинг функціонування Google-класів навчальних дисциплін ОПП.	Станом на кінець та/або початок н.р. На початку I та II семестру В кінці I та II семестру	Заступник директора з навчальної роботи, Голови ЦК, методист	Звіт про результати моніторингу Аналітична довідка Звіт про результати моніторингу
1.7.	Моніторинг освітнього середовища: - матеріально-технічного забезпечення реалізації ОПП	Станом на 01 жовтня	Заступник директора з АГР, Завідувач відділення	Звіт про результати моніторингу
1.8.	Моніторинг адаптації здобувачів освіти у Коледжі	грудень	Заступник директора НР, психолог, соціальний педагог	Звіт про результати моніторингу (опитування)
1.9.	Моніторинг якості організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та баз виробничих практик за ОПП	Згідно графіку освітнього процесу	методист	Звіт про результати моніторингу (опитування)
1.10	Моніторинг працевлаштування та зайнятості випускників Коледжу	Станом на 05 вересня	Керівник підрозділу сприяння працевлаштування випускників, завідувач відділення	Звіт про результати моніторингу (опитування)
1.11	Моніторинг забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу	Станом на 01 жовтня	Заступник директора з НР	Моніторинг оновлення інформації на сайті Коледжу
1.12	Перегляд та внесення змін до освітніх програм з урахуванням пропозицій	Червень	Заступник директора з НР,	Внесення змін до ОПП відповідно до Положення

	здобувачів освіти, стейкхолдерів		гарант освітньої програми, методист	про порядок розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм у КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднева»
--	----------------------------------	--	-------------------------------------	--

II. Моніторинг якості освітньої діяльності за ОПП

2.1.	Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення реалізації ОПП	Станом на 1 жовтня	Голови ЦК, методист	Звіт про результати моніторингу в розрізі ОПП з посиланням на відповідні таблиці
2.2.	Моніторинг виконання викладачами індивідуальних планів роботи	В кінці I та II семестрів	Голови ЦК	Висновок голови ЦК про результати виконання плану
2.3.	Перевірка стану заповнення викладачами академічних журналів	2 рази на семестр	Завідувач відділення	Наказ про перевірку журналів
2.4.	Розробка та затвердження форм анкет та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень	Жовтень	Заступник директора з НР	Матеріали для моніторингових досліджень
2.5.	Організація та забезпечення проведення опитувань здобувачів освіти з питань якості освітньо-професійних програм та організації освітнього процесу	Грудень, травень	Завідувач відділення, методист	Інформація на сайт
2.6.	Організація та забезпечення проведення опитувань випускників	Протягом року	Керівник підрозділу сприяння працевлаштування випускників	Інформація на сайт

2.7.	Проведення опитування стейкхолдерів з питань якості освітньо-професійних програм та організації освітнього процесу	Протягом року	Заступник директора з НР, методист	Інформація на сайт
III. Моніторинг якості освіти за ОПП				
3.1.	Моніторинг вхідного рівня знань здобувачів освіти 1 курсів з дисциплін загальноосвітнього циклу	Вересень	Завідувач відділення, голови ЦК	Наказ про результати моніторингу
3.2.	Аналіз якості організації та контролю самостійної роботи здобувачів освіти	Грудень, червень	Голови ЦК	Звіт на засіданні методичної ради
3.3.	Директорський контроль (ДКР за ОПП)	За графіком	Завідувач відділення, голови ЦК	Наказ про результати ДКР
3.4.	Якість практичної підготовки здобувачів освіти за ОПП	За результатами навчального семестру	Методист	Звіт про підсумки успішності
3.5.	Аналіз результатів зимової та літньої екзаменаційної сесії	Січень, червень	Завідувач відділення	Наказ про результати екзаменів
3.6.	Визначення рейтингу здобувачів за підсумками семестру	1 раз на семестр	Завідувач відділення	Інформація на сайт коледжу
3.7.	Атестація здобувачів освіти за ОПП	Червень	Заступник директора з НР	Звіт про результати атестації здобувачів освіти за ОПП
IV. Моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу				
4.1.	Моніторинг дотримання здобувачами освіти академічної доброчесності	За графіком	Комісія з питань етики та академічної доброчесності, представники від ЦК	Звіт комісії про перевірку курсових робіт на дотримання академічної доброчесності

4.2.	Моніторинг дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності	Щорічно, за результатами навчального року	Комісія з питань етики та академічної доброчесності, представники від ЦК	Моніторинг результатів перевірки академічних текстів педагогічних працівників щодо дотримання академічної доброчесності
V. Моніторингова оцінка діяльності викладачів				
5.1.	Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення реалізації ОПП	Станом на 01 жовтня	Голови ЦК, методист	Звіт про результати моніторингу
5.2.	Вибірковий моніторинг якості проведення занять	Протягом року	Заступник директора з НР, методист, голови ЦК	Аналіз відвіданого заняття
5.3.	Проведення опитування здобувачів освіти щодо діяльності викладачів	Березень	Методист	Інформація на сайт
5.4.	Стан викладання та навчально-методичного забезпечення дисциплін	Відповідно до перспективного плану	Заступник директора з НР, методист, голови ЦК	Наказ про стан викладання дисциплін
5.5.	Моніторинг виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Червень, грудень	методист	Таблиця «Методична картка викладача»
5.6.	Результативність атестації педагогічних працівників	Травень	Заступник директора з НР, методист	Матеріали, методична рада, педагогічна рада.
5.7.	Аналіз роботи циклових комісій: <ul style="list-style-type: none"> • шкільної педагогіки, психології та предметів спеціалізації; • дошкільної педагогіки, психології та окремих методик; 	Грудень, червень	Заступник директора з НР	Звіт про підсумки роботи ЦК

	<ul style="list-style-type: none"> • соціально-економічних та мистецьких дисциплін; • гуманітарних дисциплін; • фізико-математичних та природничих дисциплін; • фізичного виховання. 			
5.8.	Рейтингове оцінювання діяльності циклових комісій та педагогічних працівників коледжу	Червень	Заступник директора з НР, методист	Рейтинг
5.9.	Моніторинг рівня наукової та професійної активності викладачів	2 рази на рік	Методист	Звіт про підсумки методичної роботи
VI. Забезпечення публічності інформації про діяльність коледжу				
6.1.	Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів, наказів щодо забезпечення якості освіти в коледжі	Грудень, червень	Заступник директора з НР	Інформація на сайт
6.2.	Постійне і своєчасне оприлюднення інформації щодо функціонування системи забезпечення якості освіти на сайті коледжу	Постійно	Методист	Інформація на сайт