

Комунальний заклад Сумської обласної ради
«Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднєва»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
№ 169-ОД, від 25.11.2024

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію контрольних заходів
та систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію контрольних заходів та систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева» (далі Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства у сфері фахової передвищої освіти України: Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева».

1.2. Контрольні заходи є необхідним елементом системи забезпечення якості освіти, вони визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь, сформованих компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

1.3. Основними принципами формування системи контролю знань є: дієвість, систематичність, об'єктивність, індивідуальний і диференційований підходи, єдність вимог, прозорість. Принципи контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти тісно пов'язані між собою і у сукупності визначають вимоги до форм і методів перевірки і оцінювання знань, формують систему контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти у КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева» (далі Коледжі).

1.4. Система оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти повинна забезпечити об'єктивність та прозорість освітнього процесу, підвищення мотивації здобувачів фахової передвищої освіти до систематичної активної роботи впродовж навчального року, забезпечити якість знань.

1.5. Напрямами контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- контроль за виконанням здобувачами фахової передвищої освіти навчальних планів та освітньо-професійних програм;
- контроль та оцінювання рівня знань, умінь і навичок здобувачів освіти.

1.6. Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти впродовж семестру застосовується 12-бальна шкала з предметів загальноосвітньої підготовки та 4-бальна шкала з дисциплін професійної та практичної підготовки.

1.7. Форми проведення контролю визначаються даним положенням, зазначаються в робочій програмі, силабусі відповідної навчальної дисципліни.

1.8. Форми, методи, засоби контролю повинні відповідати студентоорієнтованому підходу.

1.9. Застосування критеріїв оцінювання повинно бути прозорим, професійноорієнтованим як у межах усього освітнього процесу, так і кожного освітнього компоненту

1.10. Здобувач освіти має право вчасно дізнаватися про бали, отримані ним під час поточного, проміжного (тематичного) та підсумкового контролю.

1.11. Результати поточного контролю реєструються викладачем у навчальному журналі групи.

1.12. Викладач регулярно інформує здобувачів освіти про кількість балів, які вони отримали під час семінарських, практичних, лабораторних та інших занять.

1.13. Розклад контрольних заходів готується на підставі робочого навчального плану і затверджується у встановленому порядку. Виконання розкладу є обов'язковим для усіх учасників освітнього процесу.

1.14. Додаткові умови та вимоги до оцінювання знань здобувачів фахової передвищої визначає Педагогічна рада коледжу з урахуванням специфіки та особливостей освітньо-професійної програми підготовки фахівців у вигляді відповідних методичних рекомендацій.

2. Забезпечення об'єктивності оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

2.1 Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни. Методи оцінювання повинні забезпечити об'єктивне визначення рівня знань, умінь і всіх інших навчальних досягнень здобувача освіти.

2.2. Критерії оцінювання початкових досягнень здобувачів освіти з навчальних дисциплін, які формують загальні та спеціальні компетентності, розробляються викладачами, є складовою частиною робочої навчальної програми та затверджуються на засіданнях відповідних циклових комісій.

2.3. Циклові комісії розробляють та обговорюють на своїх засіданнях впровадження методів об'єктивного контролю й оцінювання знань з навчальних дисциплін, які закріплені за відповідною комісією.

2.4. Інструментарій контролю повинен базуватися на засадах гласності й академічної доброчесності.

2.5. Розподіл оцінок за темами навчальних (робочих) програм дисциплін повинен бути збалансованим, достатнім для якісного оцінювання навчальних досягнень студентів.

2.6. Кожний педагогічний працівник повинен *знати і розуміти*:

- основні принципи академічної доброчесності, вимоги законодавства та внутрішніх документів Коледжу з даних питань;
- володіти інструментарієм і методиками контролю дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;
- розробляти об'єктивні критерії оцінювання результатів навчання і використовувати їх на практиці під час оцінювання здобувачів освіти з відповідної навчальної дисципліни.

2.7. Для педагогічного працівника *є недопустимим*:

- свідоме завищення або заниження оцінок результатів навчання здобувачів освіти; використання різних підходів і критеріїв під час оцінювання однотипних робіт різних здобувачів освіти;
- навмисне створення нерівних умов для різних здобувачів освіти;
- надання та/або отримування будь-яких необґрунтованих переваг в освітній, дослідницькій чи трудовій діяльності здобувачам освіти;
- застосовування тиску на осіб, які приймають відповідні рішення;
- використання не зрозумілих здобувачам освіти систем оцінювання;
- невчасне повідомлення здобувачів освіти про систему оцінювання результатів навчання;
- створення системи оцінювання, що не відповідає декларованим цілям та завданням теми, розділу, навчальної дисципліни (практики), освітньо-професійної програми тощо.

2.8. Здобувачі освіти мають бути чітко поінформовані про те, які критерії будуть використані під час оцінювання їхньої успішності. Детальний опис кожної форми контролю, методів перевірки знань і вмінь повинен бути наведений у програмі/силабусі навчальної дисципліни та доступний для здобувачів освіти на початку вивчення цієї дисципліни або предмета.

2.9. *Вимоги об'єктивного контролю й оцінювання знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни:*

- відповідність дійсного рівня знань запланованому програмою навчальної дисципліни (викладач керується фактичними, чіткими, конкретними показниками);
- викладач суворо дотримується критеріїв, що виключає суб'єктивну думку про здобувача освіти;
- забезпечення спрямованості всіх складових контролю на конкретний, визначений об'єкт, їх логічного зв'язку і взаємозумовленості;
- дієвість за умов спрямованості на об'єкт контролю (контроль - ефективне джерело інформації, що використовується в подальшій роботі викладача і здобувача освіти);

- надійність (один і той об'єкт контролю перевіряється за допомогою різних контрольних прийомів);
- один і той респондент перевіряється одним і тим прийомом контролю через певні проміжки часу (в обох випадках результати повинні коригуватися);
- економічність (співвідношення часу, що витрачається на контроль, і обсягу об'єктів, що підлягали контролю, та кількості перевірених здобувачів освіти) та інші.

2.10. Методи об'єктивного контролю й оцінювання знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни:

- традиційні методи (усне опитування, письмова робота, виконання практичних вправ та інше);
- інноваційні методи (тестування з використанням програмного забезпечення, виконання завдань з використанням сучасних технічних і програмних засобів, які об'єднують текст, звук, графіку, фото, відео в одному цифровому поданні та інше);
- поєднання традиційних та інноваційних методів.

2.11. Методи оцінювання повинні бути актуальними, об'єктивними, надійно забезпечувати визначення рівня досягнень студентів, їх досвід емоційно-ціннісного ставлення до навчання, оволодіння навичками самостійної роботи, інноваційної (творчої, дослідницької) діяльності.

2.12. Заходи контролю повинні бути різноманітними, у тому числі й різнорівневими.

2.13. Форми контрольних заходів і критерії оцінювання повинні відповідати Положенню про організацію освітнього процесу в Коледжі.

2.14. З метою врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання, в Коледжі проводять періодичні опитування (анкетування) здобувачів освіти та випускників.

2.15. Методична рада коледжу періодично і за потребою розглядає стан викладання предметів, де якість знань і успішність постійно знаходяться на низькому рівні.

2.16. Контрольні заходи повинні проводитися з урахуванням засад Положення про академічну доброчесність в Коледжі

2.17. Заходи контролю навчальних досягнень здобувачів освіти повинні реалізовувати завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі.

3. Організація контрольних заходів з загальноосвітніх предметів

3.1. Видами контролю (оцінювання) навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти є

поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

3.2. Оцінюванню підлягають навчальні досягнення з усіх навчальних дисциплін загальноосвітньої підготовки відповідно до навчального плану Коледжу.

3.3. Викладачі розробляють навчально-методичне забезпечення всіх видів контролю, критерії оцінювання завдань, враховуючи форму організації освітнього процесу.

3.4. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок та показником оцінки в балах.

3.5. Оцінювання знань студентів першого та другого курсу за освітньою програмою профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів здійснюється за 12-бальною шкалою оцінювання і його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (Додаток 1).

3.6. Предмети загальноосвітньої підготовки, які є профільними предметами та спеціальними курсами та виходять за рамки Державного стандарту загальноосвітньої підготовки, зараховуються в результатах навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра, обсяги яких визначаються у кредитах ЄКТС (позначені *) та після завершення вивчення предмету оцінки за 12-бальною шкалою переводяться в національну 4-бальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») відповідно до таблиці 2 (Додаток 2).

3.7. *Поточне оцінювання* – це процес установлення рівня навчальних досягнень студента в оволодінні змістом предмета, уміннями й навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Метою поточного контролю знань є перевірка якості засвоєння студентами змісту навчальних предметів під час освітнього процесу. Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень студентів є знання, уміння й навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Результати поточного контролю знань вносяться в журнал обліку роботи академічної групи та викладачів відповідно до дати його проведення.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі комп'ютерного тестування, виконання студентами різних видів письмових робіт; взаємоконтроль студентів у парах і групах; самоконтроль тощо.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на занятті.

3.8. Тематичне оцінювання та порядок його проведення.

Тематичне оцінювання – це визначення навчальних досягнень студентів з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів з того чи іншого предмету загальноосвітньої підготовки. Тематичне оцінювання здійснюється відповідно до чинних інструктивно-методичних рекомендацій та програм, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Тематичне оцінювання є обов'язковим і включає всі види діяльності студента, які оцінює викладач: поточне оцінювання, різні види навчальних робіт (практичні, лабораторні, самостійні, творчі та контрольні роботи), навчальна активність студента.

Метою тематичного оцінювання є визначення повноти знань студентів із циклу дисциплін загальноосвітньої підготовки. Тематичне оцінювання навчальних досягнень студентів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги студентів до найсуттєвішого в системі знань із кожного предмета.

Зміст, обсяг, форми, терміни тематичного оцінювання визначають циклові комісії, відповідно до навчальних програм предметів, затверджених МОН України.

На початку вивчення теми (частини теми, сукупності тем) викладач має ознайомити студентів:

- з тривалістю її (їх) вивчення (кількістю занять);
- кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення;
- орієнтовними питаннями, завданнями (прикладними задачами), що виносяться на тематичне оцінювання, терміном і формою його проведення;
- умовами оцінювання.

Тематична оцінка виставляється до навчального журналу в колонку з надписом «Тематична» без дати.

3.9. Семестрове оцінювання та порядок його проведення.

Оцінка за семестр виставляється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень

студента з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

Семестрова оцінка виставляється без дати до навчального журналу в колонку з надписом «І семестр» («ІІ семестр»).

Позитивна семестрова оцінка не підлягає коригуванню. Коригування семестрового оцінювання студентами, які з певних причин не були атестовані за семестр, проводиться не пізніше трьох днів після виставлення семестрової оцінки.

Студенти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання, у триденний термін після виставлення семестрової оцінки, звертаються до директора коледжу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Наказом директора коледжу створюється комісія у складі голови (заступника директора з навчальної роботи або завідувача відділення та членів комісії: голови циклової комісії, викладача, який викладає предмет у цій групі), а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби студента чи інших поважних причин термін може бути продовжено на термін хвороби, відповідно документу з медичного закладу.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні циклової комісії і затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним.

Скоригована оцінка не може бути нижчою за семестрову.

У разі, якщо студентові не вдалося підвищити результати, запис у колонку «Скоригована» не роблять.

За результатами оцінювання видається відповідний наказ директора Коледжу. Скоригована семестрова оцінка за І семестр виставляється до початку ІІ семестру, за ІІ семестр – не пізніше 30 червня поточного навчального року.

3.10. Семестровий контроль у формі екзамену проводиться за розкладом екзаменаційної сесії з обов'язковою присутністю студентів.

Семестровий контроль може проводитися в усній або письмовій формах, тестування з використанням Google Форм, а також поєднання різних форм контролю. Форма проведення семестрового контролю зазначається в робочій програмі навчальної дисципліни.

Екзаменаційна сесія проводиться в терміни, визначені навчальним планом, за окремим розкладом.

Розклад екзаменаційної сесії готується навчальною частиною, затверджується директором коледжу і доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Тривалість підготовки до кожного екзамену повинна становити не менше 2-х днів. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація. Час і місце проведення екзамену дозволяється змінювати тільки за погодженням з завідувачем відділення та навчальною частиною коледжу.

3.11. *Річне оцінювання* здійснюється на основі семестрових, або скоригованих семестрових оцінок. У випадках не атестації студента за підсумками двох семестрів у колонку «Річна» робиться запис «н/а» («не атестований»). Річна оцінка коригуванню не підлягає.

3.12. *Державна підсумкова атестація* (надалі – ДПА) – форма контролю за відповідністю освітнього рівня студентів навчальним програмам.

ДПА проводиться відповідно до статті 20 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та наказів МОН України, що стосуються проведення державної підсумкової атестації.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться ДПА, визначає щорічно центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Здобувачі освіти, які одночасно у Коледжі завершують здобуття повної загальної середньої освіти, разом з дипломом фахового молодшого бакалавра отримують також свідоцтва про повну загальну середню освіту.

4. Організація контрольних заходів з навчальних дисциплін за відповідною освітньо-професійною програмою

4.1. Система контролю та оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти з навчальних дисциплін та проходження практик враховує різні типи перевірки рівня знань здобувачів освіти і складається з елементів: вхідний контроль, поточний та підсумковий.

4.2. *Вхідний контроль* (діагностика вхідного рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти) застосовують як передумову успішного планування та вивчення дисциплін. Він дає змогу визначити наявний рівень

знань здобувачів фахової передвищої освіти для використання їх викладачем в якості орієнтиру складності матеріалу, що викладається, а також форм і методів проведення занять.

4.3. Поточний контроль з дисциплін професійної та практичної підготовки має на меті оцінку роботи здобувачів освіти за всіма видами аудиторної роботи (лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття) і відображає поточні навчальні досягнення здобувачів освіти в освоєнні програмного матеріалу дисципліни, а також передбачає оцінку результатів знань здобувачів освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни відповідно до навчального плану та складових навчально-методичного комплексу дисципліни;

За рішенням циклової комісії здобувачам освіти, які брали участь у позанавчальній науковій діяльності (в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт тощо) і досягли значних результатів, можна присуджувати додаткові бали до результатів поточного контролю з відповідної дисципліни.

4.3.1. Директорські контрольні роботи є контрольним заходом із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня знань студентів та контролю за якістю навчального процесу. Директорська контрольна робота проводиться у вигляді планових перевірок якості підготовки здобувачів освіти з навчальних дисциплін. Порядок проведення регламентується Положенням про оцінювання знань студентів у формі директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін.

4.4. Підсумковий контроль проводять з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Семестровий контроль проводять у формі семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Здобувача освіти допускають до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом та робочою програмою (силабусом) з цієї навчальної дисципліни.

Результати проведення семестрового контролю у формі семестрових екзаменів і диференційованих заліків оцінюють національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» «незадовільно») та заліків за національною двобальною шкалою («зараховано», «не

зараховано»), і вносять у відомість обліку успішності, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

4.4.1. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр.

Семестровий екзамен як форма підсумкового контролю є обов'язковим для усіх здобувачів освіти. Здобувачі освіти складають семестровий екзамен під час екзаменаційної сесії відповідно до затвердженого в установленому порядку розкладу.

Перелік питань, що охоплюють зміст програми дисципліни та критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначає циклова комісія. Вони є складовими робочої програми навчальної дисципліни, і їх доводять до відома здобувачів освіти на початку семестру.

З дисципліни, яку вивчають упродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюють кожного семестру у формі, передбаченій навчальним планом. Загальну підсумкову оцінку проставляють як середню.

4.4.2. Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконаних завдань. Семестровий диференційований залік не передбачає обов'язкової присутності здобувачів фахової передвищої освіти і викладач проставляє його за умови, що здобувач освіти виконав усі види навчальної роботи, визначені робочою навчальною програмою дисципліни (силабусом), та отримав позитивні підсумкові оцінки.

Семестровий диференційований залік не передбачає написання підсумкової семестрової контрольної роботи чи підсумкового семестрового тесту. Остаточною оцінкою з дисципліни за семестр є підсумкова семестрова оцінка, що складається з балів тематичного контролю.

4.4.3. Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять (тощо), самостійної роботи під час виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань, контрольних робіт.

Семестровий залік не передбачає обов'язкової присутності здобувачів освіти, і викладач проставляє його за умови, що здобувач фахової передвищої освіти виконав усі види навчальної роботи, визначені робочою навчальною програмою дисципліни, та отримав позитивні підсумкові оцінки.

Семестровий залік не передбачає написання підсумкової семестрової контрольної роботи чи підсумкового семестрового тесту.

4.4.4. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює Екзаменаційна комісія після завершення навчання на певному освітньому рівні з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-професійної програми. Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти визначає освітньо-професійна програма підготовки фахівців.

Порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти визначено Положенням про Екзаменаційну комісію у КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднєва»

5. Контроль та оцінювання інших видів навчальної діяльності

5.1. Курсова робота – це одна з форм самостійної роботи здобувача фахової передвищої освіти, метою якої є поглиблене дослідження конкретних напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота.

Курсові роботи виконує кожен здобувач фахової передвищої освіти самостійно під керівництвом викладача. Кінцевим етапом виконання курсової роботи є її захист.

Курсова робота має бути готова, прорецензована і допущена до захисту за 3 дні до початку захисту.

Кількість курсових робіт та терміни їхнього проведення визначено у навчальному плані підготовки фахівців відповідної спеціальності.

Формою контролю курсової роботи є публічний захист у присутності комісії та здобувачів фахової передвищої освіти групи, члени комісії оцінюють курсову роботу в балах, за національною шкалою.

В оцінюванні курсової роботи враховують низку складових, зокрема:

- опис об'єкта і предмету дослідження;
- відповідність структурних розділів і параграфів визначеній темі та вимогам до цього типу робіт;
- відповідність вимогам щодо оформлення роботи;
- наявність посилань на використані літературні джерела;
- дотримання граматичних і стилістичних правил;
- дотримання вимог академічної доброчесності;
- вміння здобувача фахової передвищої освіти подавати результати свого дослідження, логічно структурувати доповідь.

Тематику курсових робіт, завдання, вимоги до структури та оформлення, критерії оцінювання розробляє відповідна циклова комісія у вигляді методичних рекомендацій.

4.2. Практична підготовка здобувачів освіти є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми і має на меті набуття здобувачем фахової передвищої освіти професійних навичок та вмінь. Послідовність проходження практики визначається навчальним планом; зміст – програмою практики, що укладається відповідною цикловою комісією.

Вимоги щодо контролю та оцінювання усіх видів практик визначає Положення про практичну підготовку здобувачів освіти Коледжу.

Оцінювання результатів практики здійснюється за національною шкалою. Оцінки вносяться у відомість. Обсяг практики вимірюється в кредитах (годинах) та тижнях.

Підсумки практики обговорюються на засіданнях відповідних циклових комісій, а загальні підсумки – на педагогічній раді Коледжу не менше одного разу протягом навчального року.

5. Порядок ліквідації академічної заборгованості

5.1. Академічною заборгованістю вважається заборгованість, що виникла у студента в результаті недопущення до екзаменів через не виконання всіх видів робіт, одержання незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю знань.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, є такими, що мають академічну заборгованість.

5.2. Здобувачі освіти, які одержали не більше трьох незадовільних оцінок з підсумкового семестрового контролю знань (диференційованого заліку, екзамену) мають ліквідувати академічну заборгованість в терміни:

- за перший семестр, в період зимових канікул;
- за другий семестр, протягом двох тижнів після початку нового навчального року.

Повторне складання іспитів (заліків, диференційованих заліків) допускають не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві, другий - комісії, склад якої затверджує директор Коледжу.

5.3. Складання підсумкового контролю комісії відбувається виключно за мотивованою заявою студента. До складу комісії входять: завідувач відділення, голова циклової комісії, викладачі з даної дисципліни.

Не допускається присутність викладача, який викладав дану дисципліну у відповідного студента.

5.4. Здобувача фахової передвищої освіти, який одержав під час екзаменаційної сесії більше трьох незадовільних оцінок, відраховують зі складу здобувачів освіти за академічну неуспішність.

6. Контроль та оцінювання в умовах дистанційного навчання

6.1. Оцінювання результатів дистанційного навчання здобувачів освіти коледжу передбачає, що:

- здобувачі освіти, які здобувають освіту з використанням технологій дистанційного навчання, обов'язково проходять поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання;
- види та періодичність оцінювання при використанні технологій дистанційного навчання визначаються відповідно до навчальних програм;
- результати оцінювання фіксуються в журналах обліку навчальних занять та
- педагогічної практики;
- оцінювання може відбуватися очно або дистанційно (з дотриманням академічної доброчесності), у синхронному або асинхронному режимі.

6.2. Синхронний режим дозволяє забезпечити більш об'єктивне оцінювання, проте вимагає відповідного технічного забезпечення у викладача та всіх здобувачів освіти. Залишається ризик технічних збоїв під час виконання окремими здобувачами освіти завдання, тому слід застосовувати індивідуальний підхід та передбачити можливість повторного виконання тесту (контрольної, самостійної роботи тощо).

У синхронному режимі здобувачі освіти можуть:

- виконувати тести на платформі Google classroom, з урахуванням можливостей здобувачів освіти;
- виконувати письмові роботи, у тому числі диктанти, із використанням відеоінструментів Skype, Zoom, GoogleMeet тощо;
- брати участь в усних формах контролю (усний переказ, читання напам'ять вірша та прозових текстів, презентація та захист проєктів тощо) із використанням відеоінструментів Skype, Zoom, GoogleMeet індивідуально або в групах;
- брати участь в онлайн-семінарах та онлайн-форумах із використанням відеоінструментів Skype, Zoom, GoogleMeet або в чатах на платформах дистанційного навчання у закритих групах Facebook та ін.;
- виконувати інші завдання, які пропонує викладач.

6.3. В асинхронному режимі здобувачі освіти можуть:

- виконувати завдання на платформі Google classroom та ін. за вибором викладача);
- виконувати письмові роботи у текстових редакторах (Word та ін.) або у зошитах та надсилати викладачу файли з виконаними завданнями електронною поштою, в один із месенджерів (Viber, WhatsApp, Telegram, Facebook тощо) або іншими засобами поштового зв'язку (за

відсутністю технічних засобів навчання або доступу до мережі Інтернет);

- писати диктанти з використанням аудіо або відеозаписів, створених та надісланих викладачем;
- знімати на відео або записувати аудіо усних відповідей та надсилати файли викладачу засобами електронного зв'язку;
- виконувати інші завдання, запропоновані викладачем.

6.4. Результати оцінювання навчальних досягнень рекомендовано повідомляти здобувачам освіти у такі способи: фіксувати в електронному журналі (за наявності), надсилати в індивідуальному порядку шляхом використання одного із засобів зв'язку (електронної пошти, смс-повідомлення, повідомлення в одному з месенджерів, повідомлення по телефону тощо).

6.5. Поточне оцінювання в умовах дистанційного навчання.

Поточне оцінювання викладачі можуть здійснювати в усній і письмовій формах, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проекти, есе, усні співбесіди та опитування тощо.

На платформі для дистанційного навчання Google classroom викладач має можливість налаштувати опцію автоматичного виставлення тестових балів, надсилання їх здобувачам освіти, що дозволить їм здійснювати самооцінювання успішності оволодіння навчальним матеріалом.

Більш традиційний підхід передбачає передачу виконаних письмових робіт (зроблених на комп'ютері або сфотографованих) через електронну пошту або платформу Google classroom, один із месенджерів (Viber, Telegram, Facebook, WhatsApp тощо).

Усні завдання можуть бути оцінені викладачем безпосередньо через відеозв'язок у синхронному режимі або перевірені опосередкованим способом через відео або аудіо файли, надіслані здобувачами освіти на електронну пошту викладача, або відповідний classroom.

За відсутності засобів Інтернет-зв'язку, зворотній зв'язок зі здобувачами освіти викладач може підтримувати в телефонному режимі, а виконані завдання отримувати поштою.

6.6. Підсумкове оцінювання.

Проведення підсумкового контролю може здійснюватися такими засобами (синхронно або асинхронно):

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю результатів навчання здобувачів освіти;

- різнорівневі індивідуальні та групові завдання певної форми звітності (звіт, презентація, проект, відеозапис тощо) з наданням зворотного зв'язку щодо перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається;
- оцінювання викладачем взаємодії та комунікації між суб'єктами дистанційної форми навчання в асинхронному і синхронному режимах за допомогою чату, форуму, опитування, анкетування тощо;
- завдання взаємного оцінювання знань, що здійснюється суб'єктами дистанційної форми навчання стосовно один одного;
- оцінювання викладачем результатів колективної співпраці між суб'єктами дистанційної форми навчання з використанням глосаріїв, баз даних навчальних дисциплін тощо.

6.7. Підсумкова оцінка за семестр виставляється з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання.

Здобувачі освіти, які не мають результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, можуть бути оцінені за результатами проведення семестрової контрольної роботи.

Якщо оцінювання проводиться в синхронному режимі, рекомендовано передбачити додаткову можливість його проходження для здобувачів освіти, які не мають технічних засобів навчання або постійного підключення до мережі Інтернет, а також для тих, у кого відбувся технічний збій під час проходження оцінювання.

Тематичні та семестрові підсумкові роботи, які було проведено в умовах дистанційного навчання, записуються в журналі обліку навчальних занять із зазначенням дати їх проведення.

6.8. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти коледжу (у т.ч. екзамени, захист курсових робіт та звітів про проходження практики) в умовах застосування технологій дистанційного навчання здійснюється у дистанційній формі засобами різних видів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференцій.

Під час проведення семестрового контролю у формі екзамену за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії завідувачу відділенням або класному керівнику академічної групи необхідно забезпечити ідентифікацію особи здобувачів освіти, особливо для завдань, які виконуються в усній формі.

На екзамен можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

При укладанні письмових завдань необхідно передбачити, щоб вони вимагали демонстрації здобувачами освіти творчих навичок і результатів навчання відповідно до програми навчальної дисципліни та не могли бути виконані шляхом копіювання відповідей з інших джерел.

Передекзаменаційна консультація проводиться за затвердженим розкладом засобами аудіо- або відеоконференцій.

Під час проведення консультації відповідальному викладачу за технічний супровід необхідно здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми. Також необхідно визначити резервний канал зв'язку для повідомлення здобувачами освіти про неможливість продовження складання екзамену (здачі заліку) у разі виникнення обставин непереборної сили (сигнал «Повітряна тривога!», тощо).

Конкретний спосіб та етапи проведення екзамену визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей – телефон, ноутбук або персональний комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо.

Екзаменаційне завдання може складатись з:

- набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), випадковим чином згенерованого засобами обраного ресурсу, які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни;
- тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповіді (за допомогою спеціалізованих сервісів із онлайн-тестування);
- творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від здобувача освіти комплексних знань з дисципліни;
- інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен.

За наявності технічної можливості дистанційної платформи, на якій організовується проведення екзамену, можна надати здобувачам освіти право розпочати складання екзамену в обраний ними час у певному проміжку (наприклад, між 10 і 11 годиною). Максимальна тривалість складання екзамену від моменту його початку здобувачем освіти має бути однаковою

для всіх здобувачів освіти. Якщо екзаменаційне завдання містить творчі питання, кейси, максимальна тривалість екзамену може бути збільшена.

Реєстрація (запрошення) здобувачів освіти на відео конференцію контрольного заходу здійснюється викладачем (керівником практики, курсової роботи) через месенджери (Viber, Telegram) або електронну пошту.

У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора, завідувача відділенням або класного керівника академічної групи про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та навчальною частиною в індивідуальному порядку.

Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених коледжем технічних засобів, мають надати в навчальну частину та екзаменаторові підтверджуючі матеріали до початку екзамену. У такому випадку екзаменаційною комісією має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти.

Одним з таких варіантів може бути написання здобувачем освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменаторові (екзаменаційній комісії) засобами електронного зв'язку.

Якщо опанування навчальної дисципліни (проходження практики) потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно, то відповідна дисципліна (практика) і підсумкове оцінювання з такої дисципліни (захист результатів проходження практики) переносяться на наступний семестр шляхом внесення змін до навчального плану.

У цьому випадку результати оцінювання здобувачів освіти з відповідної дисципліни не враховуються при розрахунку рейтингового балу здобувачів освіти у поточному семестрі та будуть враховані при розрахунку рейтингового балу в наступному семестрі.

Оцінки, отримані здобувачами освіти за результатами семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій, вносяться в екзаменаційні відомості (відомості захисту курсових робіт, звітів з практики), журнали навчальних занять, залікові книжки та індивідуальні навчальні плани здобувача освіти.

6.9. Захист курсових робіт із застосуванням дистанційних технологій відбувається за розкладом, затвердженим навчальною частиною, і передбачає:

- надання електронного варіанту курсової роботи визначеним електронним каналом (classroom, електронна пошта);
- надсилання здобувачами освіти друкованого варіанту курсової роботи засобами поштового зв'язку до коледжу не пізніше, ніж за 10 днів до дня захисту (дата відправлення визначається за поштовим штемпелем);
- перевірку викладачем - керівником курсової роботи змісту надісланих робіт та написання рецензій;
- дистанційний захист здобувачами освіти своїх курсової роботи перед комісією в режимі відеоконференції;
- оцінювання курсових робіт членами комісії згідно з визначеними критеріями;
- оголошення результатів оцінювання курсових робіт здобувачам освіти в режимі відеоконференції.

6.10. Атестація здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання здійснюється засобами дистанційних освітніх технологій у режимі відеоконференції.

Для атестації здобувачів освіти у формі атестаційного іспиту має бути створений окремий classroom з назвою іспиту.

Клас з назвою атестаційного іспиту повинен містити:

- критерії оцінювання відповідей здобувачів освіти;
- матеріали довідкового характеру, передбачені для використання здобувачами під час підготовки до атестаційного іспиту;
- посилання на відеоконференцію для особистої ідентифікації;
- комплектні екзаменаційні завдання, забезпечені варіативністю, засобами системи дистанційного навчання.

Передатестаційна консультація за умов використання технологій дистанційного навчання проводиться обов'язково засобами відеоконференцій за затвердженим розкладом консультацій. За 30 хвилин до початку атестаційного іспиту проводиться особиста ідентифікація здобувачів освіти засобами відеоконференції.

За теоретичну і практичну частини іспиту виставляється оцінка за 4-бальною шкалою оцінок, яка фіксується у паперовій екзаменаційній відомості та прописується в протоколі екзаменаційної комісії.

Повторне складання (перескладання) атестаційного іспиту з метою підвищення оцінки не дозволяється.

7. Апеляція результатів контролю

7.1.Здобувачі фахової передвищої освіти, які не погоджуються з оцінкою їх знань, отриманою під час семестрового контролю, мають право звернутися до апеляційної комісії. У такому випадку здобувач фахової передвищої освіти у день проведення контрольного заходу подає апеляцію (вмотивовану письмову заяву) на ім'я голови апеляційної комісії.

7.2. Членами апеляційної комісії призначаються: завідувач відділення, голова циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, викладач відповідної дисципліни та представник ради студентського самоврядування Коледжу.

7.3.Члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання, в присутності здобувача фахової передвищої освіти детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю.

Повторне чи додаткове опитування здобувача освіти апеляційною комісією не проводиться. У разі проведення усного екзамену (заліку) члени апеляційної комісії аналізують надані викладачем-екзаменатором записи здобувача освіти, зроблені під час підготовки відповідей на питання. У разі відсутності таких, здобувачеві освіти надається можливість показати свої знання, відповідаючи на питання членів апеляційної комісії за тематикою екзаменаційних питань білета або завдання.

В результаті апеляції підсумкова оцінка може бути підтверджена або змінена.

7.4.Скоригована апеляційною комісією оцінка вноситься у відомість підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти, залікову книжку здобувача фахової передвищої освіти та робиться відповідний запис у протоколі засідань апеляційної комісії.

8. Прикінцеві положення

8.1 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Коледжу на підставі ухвали Педагогічної ради Коледжу .

8.2 У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом директора на підставі ухвали Педагогічної ради Коледжу.

Завідувач відділення



Юлія СТЬОПОЧКІНА

Таблиця 1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів із загальноосвітніх предметів

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
I. Початковий	1 2 3	Студент/студентка розрізняє об'єкти вивчення. Студент/студентка відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення. Студент/студентка відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
II. Середній	4 5 6	Студент/студентка з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію. Студент/студентка відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило. Студент/студентка виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його (її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосувати знання при виконанні завдань за зразком.
III. Достатній	7 8 9	Студент/студентка правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії. Знання студента/студентки є достатнім, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежить між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності. Студент/студентка добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
III. Високий	10	Студент/студентка має повні, глибокі знання, здатний(а) використовувати їх у практичній

	11	діяльності, робити висновки, узагальнення. Студент/студентка має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Студент/студентка має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

**Таблиця 2. Переведення оцінки
за 12-бальною школою в оцінку за національною шкалою**

Оцінка за 12 бальною шкалою	Оцінка національна
12	Відмінно
11	
10	
9	Добре
8	
7	
6	Задовільно
5	
4	
3	Незадовільно
2	
1	

Таблиця 3. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів з фахових дисциплін

Рівні навчальних досягнень. Результат	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
Початковий. "Незадовільно"	Студент (студентка) може розрізняти об'єкт вивчення і відтворити деякі його елементи; мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності. Студент фрагментарно відтворює незначну частину навчального матеріалу; має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення; виявляє здатність елементарно викласти думку; може усно відтворити кілька термінів, явищ без зв'язку між ними; може обрати правильний варіант відповіді (на рівні «так-ні»); може самостійно знайти відповідь у тексті підручника. Студент (студентка) відтворює менш як половину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання; може дати відповідь з кількох простих речень; здатен усно відтворити окремі частини теми; має фрагментарні уявлення про роботу з джерелами, не має сформованих умінь та навичок; виконує 20-30 % від загальної кількості тестів.
Середній. "Задовільно"	Студент (студентка) має початковий рівень знань; знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснень викладача, повторити за зразком певну операцію, дію; описує явища, процеси без пояснень причин, з допомогою викладача здатен відтворити їх послідовність, слабо орієнтується в поняттях; має фрагментарні навички в роботі з підручником; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; здатен давати відповіді на прості, стандартні запитання, виявляє інтерес до навчального матеріалу. Студент знає більш як половину навчального матеріалу, розуміє основний навчальний матеріал; здатний з помилками і

	неточностями дати визначення понять, сформулювати правило, відтворити його з помилками та неточностями; має стійкі навички роботи з текстом підручника; може самостійно оволодіти більшою частиною заданого матеріалу, формулює поняття, наводить приклади, знає основні закони та правила; підтверджує висловлене судження одним-двома аргументами; здатен використовувати під час відповіді допоміжні наочні матеріали; відповіді непослідовні та нелогічні. Студент (студентка) виявляє знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, може поверхово аналізувати події, процеси, явища і робити певні висновки; відповідь його правильна, але недостатньо осмислена; самостійно відтворює більшу частину навчального матеріалу; відповідає за планом, висловлює власну думку щодо теми, з допомогою викладача встановлює причинно-наслідкові зв'язки; користується додатковими джерелами; виконує 45-65 % від загальної кількості тестів.
Достатній. "Добре"	Студент (студентка) правильно і логічно відтворює навчальний матеріал розуміє основоположні теорії і факти, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; здатен з допомогою викладача скласти план реферату, виконати його та правильно оформити; самостійно користується додатковими джерелами інформації; частково контролює власні навчальні дії; правильно використовує термінологію; складає прості таблиці та схеми. Знання студента є достатньо повними, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; логічно висвітлює події з точки зору смислового взаємозв'язку; вміє аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність; відповідь його повна, логічна, обґрунтована, але з деякими неточностями; здатен рецензувати відповіді іншого студента; може опрацьовувати матеріал самостійно, вміє

	підготувати реферат та захищати його найважливіші положення. Студент (студентка) вільно оперує вивченим матеріалом; застосовує знання у змінених, нестандартних ситуаціях; вміє аналізувати та систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; висловлює стандартну аргументацію при оцінці дій, процесів, явищ; чітко тлумачить поняття; здатен самостійно опрацювати навчальний матеріал, але потребує консультацій з викладачем; виконує прості творчі завдання; виконує 75-85% від загальної кількості тестів.
Високий. "Відмінно"	Студент (студентка) володіє глибокими та міцними знаннями, здатний використовувати їх у нестандартних ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності процесів; робить аргументовані висновки; критично оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; використовує додаткові джерела та матеріали; самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності; виконує творчі завдання; відрізняє упереджену інформацію від об'єктивної; здатен сприйняти іншу позицію як альтернативну; виконує 95% від загальної кількості тестів. Студент (студентка) володіє узагальненими знаннями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; здатен самостійно вивчати матеріал; встановлює і обґрунтовує причинно-наслідкові зв'язки; вміє застосувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень в практичній діяльності (диспути, дискусії, круглі столи), спроможний підготувати за підтримки викладача виступ на студентську наукову конференцію; самостійно знаходить інформацію (наукова література, газетно-журнальні публікації, Інтернет, мультимедійні програми тощо); вільно оперує термінологією; самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; самостійно виконує 100% від загальної кількості тестів. Студент (студентка) має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі

	здібності у навчальній діяльності, користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ і процесів; вміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію, виявляє власне ставлення до неї, користується широким арсеналом засобів доказів своєї думки, вирішує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ, самостійно виконує науково-дослідницьку роботу; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; легко справляється з творчими завданнями посиленої складності; розвиває свої обдаровання і нахили.
--	---

Зразок

Комунальний заклад Сумської обласної ради
«Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В.Руднева»

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ

(для семестрових екзаменів)

з предмету _____

курс _____, група _____

Спеціальність _____

Екзаменатор _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п.	№ екзаменаційного білету	Прізвище, ім'я по батькові здобувача освіти	Оцінка	Підпис екзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

*) Оцінки проставляються цифрами і прописом

«___» _____ 202__р.

Всього оцінок:

5 (відмінно) _____

4 (добре) _____

3(задовільно) _____

2 (незадовільно) _____

Не атестовано _____

Підпис екзаменатора _____