

Комунальний заклад Сумської обласної ради
«Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

№ 91-ОД від 11.09.2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну мобільність

I. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює порядок реалізації права на академічну мобільність для учасників освітнього процесу Комунального закладу Сумської обласної ради «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева» (далі – Коледж) на території України чи поза її межами.

1.2. Учасниками академічної мобільності є учасники освітнього процесу Коледжу, заклади фахової передвищої освіти та наукові установи, що реалізують право на академічну мобільність.

1.3. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво. Також може бути реалізоване учасником освітнього процесу Коледжу з власної ініціативи, підтриманої керівництвом закладу на основі індивідуальних запрошень.

Цей Порядок не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять;
- слухачів;
- здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці.

1.4. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

- *внутрішню*, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти;
- *міжнародну*, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в українському закладі освіти.

1.5. За способом реалізації академічна мобільність поділяється на:

- *очну*, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;
- *дистанційну*, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- *змішану*, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.6. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- *кредитну*, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей

із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

–*ступеневу*, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.7. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра є:

–навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

–мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

–навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково- дослідній діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

–наукове стажування;

–практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

–інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

1.8. Формами академічної мобільності для педагогічних та працівників коледжу є:

– участь у спільних проєктах;

– викладання;

– стажування;

– підвищення кваліфікації.

1.9. Умови навчання і перебування здобувачів освіти-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або

багатосторонніми договорами між Коледжем, закладами фахової передвищої та/або вищої освіти-партнерами.

II. Цілі та завдання академічної мобільності

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:

- модернізація системи та підвищення якості фахової передвищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників та працівників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду й розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності здобувачів освіти й педагогічних працівників Коледжу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між освітніми закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків, інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- гармонізація освітніх стандартів освітніх закладів-партнерів;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти й педагогічних працівників Коледжу;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання учасниками освітнього процесу двох документів про освіту з додатками встановленого в закладах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків здобувачів освіти;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами;
- отримання міжнародного досвіду щодо провадження викладацької та наукової діяльності й доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових та / або освітніх проєктів;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

III. Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється директором Коледжу.

3.2. Організацію академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу здійснюють: координатор від Коледжу – заступник директора з навчальної роботи; відділення – завідувач відділення; координатор академічної мобільності педагогічних працівників – методист.

3.2.1. Координатор від Коледжу:

- забезпечує підтримку на всіх рівнях управління впровадження принципів і механізмів академічної мобільності;

- здійснює загальний нагляд за виконанням програм академічної мобільності;

- несе відповідальність за договірні заходи з освітніми закладами (науковими установами)-партнерами в межах реалізації права на академічну мобільність;

- вирішує конфліктні ситуації, що виникають у ході реалізації права учасників освітнього процесу на академічну мобільність.

3.2.2. Загальне керівництво та контроль за дотриманням умов реалізації програм академічної мобільності на відділенні здійснює завідувач відділення.

Завідувач відділення:

- сприяє участі здобувачів освіти відділення в конкурсі на навчання в провідних закладах освіти з пріоритетних напрямів освіти і науки;

- на підставі угод (договорів) про співробітництво з освітніми закладами-партнерами визначає перелік освітньо-професійних програм для організації програм академічної мобільності;

- підтримує офіційний зв'язок між освітніми закладами-партнерами, обговорює програми академічної мобільності;

- спільно з керівником освітньо-професійної програми та здобувачем освіти погоджує перелік освітніх компонентів і терміни їх опанування, кількість кредитів ЄКТС і форм семестрового контролю або відповідних компетентностей та програмних результатів навчання в межах програми академічної мобільності;

- візує заяви здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у програмі академічної мобільності;

- корегує індивідуальний навчальний план здобувачів освіти по завершенні навчання в освітньому закладі-партнері;

- перезараховує результати навчання здобувача освіти за програмою академічної мобільності і вносить записи до індивідуального навчального плану та залікової книжки здобувача освіти (компоненти освітньо-

професійних програм, кількість кредитів ЄКТС або відповідні компетентності та програмні результати навчання);

- вирішує конфліктні ситуації, що виникають у процесі реалізації права здобувача освіти на академічну мобільність;

- забезпечує вільний і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та критерії відбору на навчання (стажування), що існують у закладі-партнері;

- здійснює загальний супровід здобувача освіти, який навчається за програмою академічної мобільності.

3.2.3. Методист:

- інформує педагогічних працівників на офіційному інтернет-ресурсі, дошках оголошень про програми академічної мобільності, обов'язкові умови та періоди;

- забезпечує вільний і рівний доступ педагогічних працівників до інформації про наявні програми академічної мобільності та критерії відбору на підвищення кваліфікації (стажування), що існують в освітньому закладі (науковій установі)-партнері;

- спільно з юрисконсультом готує проекти угод (договорів) про співробітництво з освітніми закладами (науковими установами)-партнерами в межах реалізації права на академічну мобільність;

- візує заяву педагогічного / науково-педагогічного працівника про реалізацію його права на академічну мобільність;

- організовує процес академічної мобільності працівників Коледжу в закладах (наукових установах)-партнерах, які реалізують право на академічну мобільність;

- формує проекти наказів по Коледжу щодо реалізації права на академічну мобільність педагогічних працівників;

- бере участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають у ході реалізації права працівників на академічну мобільність.

3.2.4. Навчальна частина:

- перевіряє відповідність навчального навантаження в кредитах ЄКТС у навчальному плані, графіку навчального процесу Коледжу та в освітньому закладі (науковій установі)-партнері;

- узгоджує трансфер кредитів ЄКТС з однієї навчальної дисципліни (освітнього компоненту) освітньо-професійної програми, що викладається в Коледжі, з навчальною дисципліною (освітнім компонентом) освітньо-професійної програми, яка викладається в освітньому закладі (науковій установі)-партнері;

- консультує щодо оформлення документів, необхідних для реалізації програми академічної мобільності;

- візує заяви здобувачів освіти про реалізацію їх права на академічну мобільність;

- готує проекти наказів щодо впровадження програми академічної мобільності;

- формує відомість обліку успішності за результатами виконання програми академічної мобільності;

- видає Академічну довідку (Transcript of Records), що містить перелік навчальних дисциплін із зазначенням їхніх назв, присвоєних кредитів ЄКТС та підсумковою оцінкою за шкалою ЄКТС;

- здійснює контроль за зарахуванням здобувачам освіти Коледжу компонентів освітніх програм, кредитів ЄКТС або відповідних компетентностей і програмних результатів навчання після виконання програми академічної мобільності.

3.3. Процес реалізації та участь здобувачів освіти, педагогічних працівників й інших учасників освітнього процесу Коледжу в програмах академічної мобільності відбувається в три етапи:

- відбір учасників освітнього процесу для участі в заявленій програмі академічної мобільності та направлення обраних кандидатів до освітніх закладів (наукових установ)- партнерів;

- проходження академічної мобільності;

- визнання результатів програми академічної мобільності.

3.3.1. Підготовка та проведення заходів щодо організації академічної мобільності мають бути завершені до початку семестру, у якому заплановано реалізацію програми академічної мобільності.

3.3.2. Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності здійснюється Конкурсною комісією з відбору учасників освітнього процесу Коледжу для участі в програмах академічної мобільності, що створюється Наказом керівника Коледжу. У складі комісії – директор Коледжу, заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голова циклової комісії, керівник освітньо-професійної програми, методист, представники органів студентського самоврядування та інші учасники (за потреби). За результатами роботи Конкурсної комісії готується Протокол.

3.3.3. До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, починаючи з другого курсу, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, й педагогічні працівники Коледжу.

3.3.4. Поза конкурсом – здобувачі освіти, які мають право на отримання соціальної стипендії, та учасники освітнього процесу Коледжу, які отримали персональне запрошення від освітнього закладу (наукової установи)-партнера на участь в академічній мобільності.

3.3.5. Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмі академічної мобільності відбувається в такий спосіб:

3.3.5.1. Здобувач фахової передвищої освіти, який претендує на проходження навчання, стажування в освітніх закладах-партнерах, повинен:

- мати високий бал успішності, не нижчий 4,0 за 4-бальною шкалою та 74 балів за 100-бальною шкалою;
- мати досягнення в студентській науково-дослідній роботі;
- не мати академічних і фінансових заборгованостей;
- володіти на достатньому рівні англійською мовою або мовою країни, у якій передбачається проходження навчання (стажування) чи інших форм академічної мобільності.

3.3.5.2. Педагогічні працівники, які претендують на проходження навчання / стажування в закладах-партнерах чи науковій установі, повинні відповідати таким вимогам:

- володіти знаннями з основної / додаткової іноземної мови, необхідними для навчання / стажування в освітньому закладі (науковій установі)-партнері, що приймає;
- мати наукові статті, опубліковані в зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях;
- брати участь у зарубіжних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах (у разі направлення на стажування).

3.3.6. Конкурс на отримання права на навчання за програмою академічної мобільності проводиться шляхом відкритої процедури відповідно до принципу рівності умов та можливостей, особистих здібностей та участі в громадському житті Коледжу. Крім того, враховується відповідність освітньо-професійної програми навчання здобувача освіти та / або договору з узгодженою програмою академічної мобільності освітнього закладу-партнера.

3.3.7. Для участі у відборі здобувач освіти подає Конкурсній комісії такі документи: заяву; витяг із протоколу засідання циклової комісії, що забезпечує підготовку здобувачів освіти за відповідною освітньо-професійною програмою; копію залікової книжки здобувача освіти; копію індивідуального навчального плану здобувача освіти.

3.3.8. Засідання конкурсної комісії проводиться за таким порядком:

- розглядаються подані заяви здобувачів освіти на участь у конкурсі та витяг із протоколу циклової комісії;
- проводиться співбесіда з кожним учасником конкурсу;
- відкритим голосуванням визначається кандидатура для участі в програмі академічної мобільності, обміну здобувачами освіти;
- оформлюється протокол за результатами засідання.

3.3.9. За позитивного розгляду заяви її візує голова Конкурсної комісії (директор Коледжу). Навчальна частина готує Наказ про тимчасове направлення здобувача освіти на навчання за програмою академічної мобільності.

3.3.10. У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, що надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.4. Процес реалізації та участь здобувачів освіти закладів-партнерів у програмах академічної мобільності відбувається за такими етапами:

- подання заяви здобувачами освіти на ім'я директора Коледжу про допущення до освітнього процесу в Коледжі та Витягу з наказу закладу-партнера про направлення на навчання за програмою академічної мобільності;
- підготовка Наказу про тимчасове залучення здобувачів вищої освіти до навчання в Коледжі за програмою академічної мобільності;
- оформлення відомості успішності й Академічної довідки за результатами опанування програми академічної мобільності.

3.5. Підставою для здійснення індивідуальної академічної мобільності здобувачів освіти й / або педагогічних працівників є офіційне запрошення від іншого закладу освіти (наукової установи).

3.6. Академічна мобільність педагогічних / науково-педагогічних працівників Коледжу здійснюється на підставі Договорів про співробітництво з іншими освітніми закладами-партнерами та науковими установами й Договору про участь за програмою академічної мобільності між Учасником та Коледжем і реалізується у формі стажування, читання лекцій, проведення лабораторних та практичних занять, консультацій і майстер-класів; участі в науковій роботі в межах спільного наукового проєкту, у програмах щодо підвищення кваліфікації, у конференціях, семінарах, освітніх місіях тощо. На підставі укладеного договору методист готує відповідний проєкт наказу.

3.6.1. Навчальне навантаження педагогічного працівника Коледжу, який реалізує право на академічну мобільність, за рішенням директора, розподіляється між іншими викладачами Коледжу.

3.6.2. Відбір учасників програм академічної мобільності із числа педагогічних працівників, що здійснюється на основі договорів Коледжу із закладами-партнерами чи інших документів, проводиться, як правило, за конкурсом з урахуванням результатів їхньої професійної діяльності, наукових (творчих) здобутків та знання іноземної мови, додаткових вимог, передбачених договорами, угодами, контрактами, грантами, проєктами або зазначеними в офіційному запрошенні.

При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі терміном до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи в Коледжі зберігається на термін до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

3.6.3. Педагогічний працівник, учасник академічної мобільності, зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі підготувати й подати документи, необхідні для реалізації програми академічної мобільності, передбаченої офіційним запрошенням освітнього закладу (наукової установи)-партнера на території України або програмою академічної мобільності поза її межами, а також документи, що підтверджують її виконання, методисту Коледжу.

3.6.4. Звіт про виконання програми академічної мобільності педагогічних працівників заслуховується на засіданні циклової комісії.

3.7. Навчання за Програмою академічної мобільності здійснюється одним зі способів – очно, дистанційно, змішано або в їх поєднанні відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти.

3.8. Етапи, тривалість і зміст програми академічної мобільності в закладах-партнерах визначаються навчальними планами зі спеціальностей (освітньо-професійних програм) та графіками освітнього процесу, затвердженими в закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів-партнерів.

3.9. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між двома закладами освіти України відповідно до узгоджених та затверджених в установленому порядку індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти й освітньо-професійних програм.

3.9.1. Всі навчальні дисципліни, включені в Договір про реалізацію академічної мобільності, є обов'язковими для вивчення. За виконання договору персональну відповідальність несе здобувач освіти.

3.9.2. Здобувач освіти, крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням Коледжу.

3.9.3. Виконання визначеної договором освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Студентам-учасникам програм академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними освітньо-професійними програмами в кількох закладах освіти не можуть пройти навчальну / виробничу практику у визначені Коледжем терміни, може бути запропоновано гнучкий графік для її проходження та захисту в межах навчального року. При цьому допускається незначне корегування співвідношення годин, відведених на теоретичні й практичні види робіт із збільшенням частки самостійної роботи.

3.10. Особи, які уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів освіти Коледжу на період реалізації права на академічну мобільність й обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. У разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності - також закладом-партнером як про учасника, який тимчасово допущений до занять.

3.11. Відповідно до укладеного договору про академічну мобільність за здобувачами освіти Коледжу на період навчання в іншому закладі-партнері на території України чи поза її межами зберігаються місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому закладі-партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

3.12. Облік здобувачів освіти, які реалізують право на внутрішню академічну мобільність на підставі укладених договорів про співробітництво між Коледжем та закладами освіти, що знаходяться на території проведення активних бойових дій, в умовах воєнного стану або з ініціативи здобувачів освіти чи на основі індивідуальних запрошень, ініційованих Коледжем, здійснюється у внутрішній документації Коледжу.

IV. Визнання та перерахування результатів навчання

4.1. Формування Програми академічної мобільності та визнання результатів навчання ґрунтується на принципах студентоцентризму й максимального сприяння учасникам програм академічної мобільності з боку

педагогічних працівників, голів циклових комісій, завідувачів відділень. Визначення компонентів навчального плану, що перезараховуються здобувачу освіти за умов успішного завершення ним програми академічної мобільності, відбувається з урахуванням таких положень:

- порівняння обсягу й результативності програми академічної мобільності здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих у рамках відповідної освітньої компоненти навчального плану Коледжу;

- кількість кредитів, яку здобувачу освіти необхідно здобути протягом реалізації програми академічної мобільності, визначається пропорційно часу навчання в закладі-партнері, виходячи з того, що протягом академічного року денної форми навчання здобувач освіти повинен оволодіти освітніми компонентами обсягом 60 кредитів ЄКТС;

- дисципліни обов'язкового блоку, заплановані освітньо-професійною програмою Коледжу, можуть бути замінені на дисципліни закладу-партнера лише за тієї умови, якщо результати навчання відповідають цим дисциплінам. Дисципліни вибіркового блоку можуть бути перезараховані без урахування специфіки дисципліни;

- освітні компоненти з меншим чи більшим обсягом кредитів ЄКТС у закладі-партнері порівняно з Коледжем можуть бути перезараховані в базовому закладі освіти, якщо забезпечується досягнення результатів навчання, передбачених цією освітньою компонентою навчального плану;

- інтегровані курси, що об'єднують декілька освітніх компонентів навчального плану в закладі-партнері, можуть ідентифікуватися як 2-3 окремі освітні компоненти в Коледжі й, навпаки, один інтегрований курс у Коледжі може бути перезарахований декількома освітніми компонентами в закладі-партнері (з визначенням підсумкової оцінки пропорційно отриманим результатам навчання за кожною освітньою компонентою навчального плану).

4.2. Після повернення до Коледжу учасники освітнього процесу надають Координатору академічної мобільності завірену в установленому порядку закладом-партнером копію документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, пройдених навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти (сертифікат, диплом, виписку навчальних досягнень, академічну довідку тощо).

4.3. Коледж в установленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності.

4.4. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача фахової передвищої освіти в освітньому закладі-партнері.

4.5. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно накопичувальної системи (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої в країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

4.6. За рішенням відповідної циклової комісії та координатора програми внутрішньої академічної мобільності навчальна дисципліна / предмет із меншою кількістю кредитів ЄКТС / годин у базовому закладі освіти, ніж у Коледжі, або декілька навчальних дисциплін / предметів можуть бути перезараховані як одна дисципліна, якщо зміст цієї дисципліни / предмета й / або результати, отримані компетенції відповідають вимогам відповідного освітнього компонента.

4.7. Академічна різниця нормативних та вибіркового навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом студента визначається Коледжем, однак не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

4.8. Якщо програмою академічної мобільності передбачена (або виникла в процесі її реалізації) академічна розбіжність із навчальним планом відповідної освітньої програми Коледжу, то встановлюється графік її ліквідації здобувачем освіти після його повернення до Коледжу. Порядок ліквідації академічної заборгованості (академічної різниці) визначається закладами-партнерами відповідно до чинного законодавства обох сторін.

4.9. За відсутності академічної розбіжності з навчальним планом Коледжу від здобувача освіти не вимагається виконання додаткових завдань чи проходження додаткових процедур оцінювання.

4.10. При перезарахуванні результатів навчання не враховується форма підсумкового семестрового контролю та зберігається здобута в закладі-партнері позитивна оцінка рівня знань учасника програми академічної мобільності. При цьому здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування освітньої компоненти, якщо його не влаштовує отримана в закладі-партнері оцінка, та має право взяти участь в атестаційному заході в Коледжі (або скласти її як академічну різницю). Для цього здобувач освіти

подає відповідну заяву на ім'я керівника Коледжу до початку поточної екзаменаційної сесії.

4.11. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти на період навчання в закладі партнері представляються за прийнятою там шкалою та переводяться в шкалу, прийняту в Коледжі.

4.12. Атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.

4.13. Якщо студент під час перебування в освітньому закладі-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання в Коледжі. У цьому випадку фінансування навчання здобувача освіти здійснюється за кошти фізичних та / або юридичних осіб.

4.14. Здобувач освіти, крім вивчення в закладі-партнері визначених програмою академічної мобільності навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін. Якщо в закладі-партнері здобувач освіти успішно опанував додаткові навчальні дисципліни, не передбачені Програмою академічної мобільності, і вони зазначені в академічній довідці або еквівалентному документі, наданому закладом-партнером за результатами програми академічної мобільності, відповідні результати навчання можуть бути внесені до навчальної картки здобувача та додатка до диплому з перевищенням установленої для цього освітнього рівня мінімальної кількості необхідних кредитів (за заявою здобувача на ім'я директора Коледжу).

4.15. Якщо здобувач освіти не повернувся до Коледжу після навчання за програмою академічної мобільності в зазначений наказом термін, не надав до навчальної частини академічну довідку про результати навчання або не виконав навчальну програму в закладі-партнері, то після повернення йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості протягом одного місяця або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних та / або юридичних осіб.

4.16. Результати участі в програмі академічної мобільності педагогічного працівника Коледжу, відповідно до Порядку організації академічної мобільності працівниками Коледжу, засвідчуються представленням звіту і документів про успішне завершення програми академічної мобільності (індивідуального плану підвищення кваліфікації, стажування). Зазначені документи оформлюються належним чином та

подаються в десятиденний термін після повернення до Коледжу або закінчення програми.

Якщо участь у програмі академічної мобільності передбачає діяльність за напрямом роботи педагогічного працівника в Коледжі, що підтверджено документально, то ця участь може бути визнана підвищенням кваліфікації в порядку, визначеному Положенням про підвищення кваліфікації.

V. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу.

5.2. Набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються й ухвалюються Педагогічною радою Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

5.4. Дане Положення оприлюднюється через власний офіційний сайт.

Викладач дошкільної педагогіки
психології та окремих методик



Алла КАН