

ПОГОДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України
Заступник міністра

М.Ф. Степко

"03" березня 2006 року**ЗАТВЕРДЖЕНО**

/Начальник управління майном
Сумської обласної ради

О.С. Сидорченко

"10" березня 2006 року**ПОГОДЖЕНО**

Начальник управління освіти і
науки Сумської обласної
державної адміністрації

Л.В. Пшенична

"24" квітня 2006 року

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

15.03.2006

Номер запису

1620155001000235

Державний реєстратор

**СТАТУТ**

**ВИЩОГО КОМУНАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ "ПУТИВЛЬСЬКИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ С.В. РУДНЕВА"
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ПРИЙНЯТО

Загальними зборами
трудового колективу,

протокол № 9
від "20" квітня 2006 р.



Головним керівником Педагогічного коледжу
закономісності, поземельно-лісового та
підприємницької діяльності, фінансової
діяльності, підприємницької діяльності
загального та професійного освітніх
засобів, підприємницької діяльності
загальної та професійної освіти

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Даний Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального вищого навчального закладу Сумської обласної ради "Путивльський педагогічний коледж імені С.В. Руднєва", надалі "Педколедж".

Педколедж створений за розпорядженням наркома освіти України В.П. Затонського у 1920 році 20 вересня (Ф.р. – 309, оп. 3, д. 482, л.9), як педагогічне училище реорганізоване у 1998 році в вищий навчальний заклад – педагогічний коледж.

Педколедж перебуває у функціональній підпорядкованості Управління освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, надалі Управління.

1.2 Місце знаходження Педколеджу:

вулиця Луначарського, 79
місто Путивль,
Сумська область, 41500

телефони: (05442) 5-14-00, 5-18-66
5-13-60, 5-18-46
факс: 5-14-00

Електронна пошта: pedcol@mail.ru

1.3 Основними напрямами діяльності Педколеджу є:

підготовка згідно з державним регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст для галузей освіти;

проведення освітньої діяльності зі студентами, які прийняті на основі базової середньої освіти, та надання їм повної середньої освіти;

забезпечення умов для оволодіння студентами знань у галузі музичної педагогіки, культури й мистецтва, підготовка їх до професійної діяльності;

здіснення наукової, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

науково-дослідна робота, перепідготовка кадрів, культурно-освітня робота, методична, видавнича, організаційна, фінансово-господарча робота;

надання інших освітянських послуг, передбачених законодавством; надання платних послуг згідно з законодавством України;

здіснення зовнішніх зв'язків.

1.4 Головними завданнями Педколеджу коледжу є:

підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня **молодший спеціаліст** відповідно до стандартів вищої освіти напряму 0101 Педагогічна освіта зі спеціальності 5.010102 Початкове навчання, 5.010105 Соціальна педагогіка,

5.010101 Дошкільне виховання, напряму 0102 Фізичне виховання і спорт зі спеціальністі 5.010201 Фізичне виховання;

надання повної загальної середньої освіти;

здійснення дослідницько-пошукової, експериментальної, оздоровчої діяльності;

забезпечення виконання державного регіонального замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою із ліцензованих і акредитованих спеціальностей;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання патріотизму і поваги до Конституції України;

перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;

забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між викладачами, працівниками та студентами;

підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.5 Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії Міністерства освіти і науки України від 26.01.1995 року, протокол № 16 про наслідки акредитації (ліцензування) Путівльський педагогічний коледж віднесений до вищих навчальних закладів освіти I рівня акредитації, який має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями – молодшого спеціаліста із спеціальності з додатковими кваліфікаціями:

5.010101 Дошкільне виховання: організатор фізичного виховання в дошкільному закладі, керівник образотворчої діяльності в дошкільному закладі, вчитель початкових класів;

5.010102 Початкове навчання: вчитель англійської мови в початкових класах, керівник дитячого хорового колективу, організатор роботи з учнівськими об'єднаннями, керівник гуртка екологічного виховання, вчитель інформатики початкової школи;

5.010105 Соціальна педагогіка: організатор соціально-педагогічної допомоги;

5.010201 Фізичне виховання: керівник гуртка образотворчого мистецтва, організатор дитячої технічної творчості.

Педколедж здійснює підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник зі спеціальності оператор комп'ютерного набору (ліцензія АА № 429305 ДАК від 24.12.2002 р., протокол № 42).

Інші спеціальності та професії відкриваються відповідно до встановленого законодавством порядку відкриття та дозволу на підготовку.

1.6 Педколедж є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні рахунки, печатку зі своєю назвою та інші атрибути юридичної

особи, права і обов'язки якої набуває з дня його державної реєстрації, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7 Педколедж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8 Структурні підрозділи коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності вищого закладу освіти і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Педколеджем.

Структурними підрозділами Педколеджу є відділення:

шкільне;
дошкільне;
фізичного виховання;
предметні (циклові) комісії.

1.8.1 Відділення – структурний підрозділ що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюється рішенням директора, якщо на ньому навчається не менш 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи. Завідуючий відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.8.2 Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється за умови, що до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Педколеджу терміном на один навчальний рік.

1.9 Керівництво іншими навчальними та обслуговуючими підрозділами здійснюють їх завідуючі, які призначаються наказом директора.

Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень розроблених згідно з законодавством і затверджених директором.

Наймання на роботу та звільнення з роботи заступників директора, керівників структурних підрозділів здійснюється за наказом директора Педколеджу на умовах, передбачених законодавством України та цим Статутом. Кількість заступників директора визначається Міністерством освіти і науки України.

✓

Директор Педколеджу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА ПЕДКОЛЕДЖУ

2.1 Повноваження власника щодо управління Педколеджем визначаються в межах законодавства України статутом Педколеджу.

2.2 Власником Педколеджу є Сумська обласна рада, яка:

- забезпечує виконання державних програм у галузі вищої освіти;
- вивчає потребу у фахівцях на місцях і вносить спеціально уповноваженим центральним органам виконавчої влади у галузі праці та соціальної політики, економіки, освіти і науки та іншим центральним органам виконавчої влади, які мають у своєму підпорядкуванні вищі навчальні заклади, пропозиції щодо обсягів державного замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців;
- вирішує питання фінансування Педколеджу;
- затверджує за погодженням із спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки статут Педколеджу;
- призначає директора Педколеджу та звільняє його з посади відповідно до Закону України "Про вищу освіту";
- сприяє працевлаштуванню випускників Педколеджу, їх соціальному захисту;
- залучає у порядку, передбаченому законом, підприємства, установи, організації (за їх згодою) до вирішення проблем розвитку Педколеджу;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію коледжу за погодженням з Міністерством освіти і науки України;

3. ОБСЯГИ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1 Цивільна правоздатність Педколеджу виникає з моменту його реєстрації і складається з прав та обов'язків.

3.2 Педколедж має право:

- реалізувати статус юридичної особи;
- мати відокремлене майно;
- набувати від свого імені майнових і особистих прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;
- реалізувати в управлінні Педколеджем принцип автономії та самоврядування;
- виступати орендарем та орендодавцем майна;
- самостійно використовувати кошти відповідно до загального кошторису, що затверджується Управлінням на виплату заробітної плати, соціальний розвиток, створення необхідної матеріально-технічної бази;

визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників коледжу;

отримувати і продовжувати в установленому Міністерством освіти і науки України порядку ліцензії та сертифікати про ліцензування та акредитацію заявлених спеціальностей;

надавати фізичним та юридичним особам платні послуги згідно з переліком платних послуг, встановлених Кабінетом Міністрів України, які можуть надаватися навчальними закладами;

визначати форму і систему доплат, надбавок, премій та інших умов матеріального стимулювання педагогічних працівників та інших категорій працівників згідно з спеціальною угодою з профспілковим комітетом;

залучати до виконання дослідницько-пошукових, аналітично-прогнозуючих, навчально-методичних розробок (робіт) інших працівників вищих навчальних закладів, осіб, які навчаються в коледжі, фахівців провідних установ, організацій;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;

визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу;

готувати фахівців за державним, регіональним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій;

в межах єдиного кошторису самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання платних послуг, дозволених чинним законодавством, використовуючи їх на цілі, передбачені статутом;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність;

користуватись банківськими кредитами;

проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

виплачувати у разі втрати роботи компенсації відповідно до Закону України "Про зайнятість населення";

спрямувати дослідження і розробки на створення і впровадження нових конкурентноспроможних технологій навчання і виховання молоді;

забезпечувати безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в дослідницько-прогнозуючих роботах, що здійснюються в коледжі;

організовувати науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси дослідницько-пошукових, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;

здійснювати оперативне управління будівлями, спорудами, майновими комплексами, обладнаннями та іншим майном, що закріплене власником за коледжем;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в коледжі, а також для власної господарської діяльності;

розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурних закладів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально- побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників Педколеджу та осіб, які навчаються в ньому;

відшкодовувати учасникам навчально-виховного процесу шкоду, що заподіяна Педколеджем, відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечувати дотримування екологічних вимог;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

дотримуватись фінансової дисципліни та забезпечувати збереження майна спільної власності територіальних громад області;

забезпечувати своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

3.3 Права та обов'язки педагогічних працівників та студентів, що навчаються в Педколеджі, визначаються відповідно до Закону України "Про вищу освіту", законодавчими та нормативними актами з питань вищої освіти.

3.4 За рішенням колегіального органу самоврядування Педколеджу педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

Права педагогічних (науково-педагогічних) працівників

3.5 Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі і гідності;

вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

проведення наукової роботи у вищих навчальних закладах всіх рівнів акредитації;

індивідуальну педагогічну діяльність;

участь у громадському самоврядуванні;

участь у об'єднаннях громадян;

забезпечення житлом;

отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;

одержання службового житла;

одержання державних стипендій.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законами та статутом .

3.6 Робочий час педагогічного (науково-педагогічного) працівника визначається Кодексом законів про працю України.

3.7 Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати звичний робочий час.

3.8 Максимальне навчальне навантаження педагогічних (науково-педагогічних) працівників регламентується Законом України "Про вищу освіту", наказом Міністерства освіти і науки України № 296 від 10.05.2002 р. "Про застосування Закону України "Про вищу освіту" та № 712 від 08.09.2004 р.

3.9 Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного (науково-педагогічного) працівника відповідно до його посади, встановлюється в індивідуальному плані працівника.

3.10 Залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

3.11 Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають і інші права, передбачені законодавством.

Обов'язки педагогічних (науково-педагогічних) працівників

3.12 Педагогічні (науково-педагогічні) працівники зобов'язані:

- ✓ постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- ✓ забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- ✓ додержуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Педколеджі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в духі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- ✓ дотримуватись законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Педколеджу.

Права осіб, які навчаються у Педколеджі

3.13 Особи, які навчаються у Педколеджі, мають право на:

- вибір форм навчання;
- безпечні і нешкідливі умови праці та побуту;
- трудову діяльність у поза навчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Педколеджу;

участь у дослідницько-пошукових, дослідницько-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;

участь у обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організацій дозвілля, побуту, оздоровлення;

надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;

участь у об'єднаннях громадян;

обрانня навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;

участь в формуванні індивідуального навчального плану;

моральне (матеріальне) заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідницькій роботі;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;

безкоштовне користування у Педколеджі бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, методичних та інших його підрозділів;

канікулярну відпустку тривалістю не менш, ніж вісім календарних тижнів.

3.14 Студенти Педколеджу, які навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядках, встановлених Кабінетом Міністрів України.

3.15 Студенти Педколеджу мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

Обов'язки осіб, які навчаються у Педколеджі

3.16 Особи, які навчаються, зобов'язані:

дотримуватись законів, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Педколеджу;

виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.

3.17 Випускник, який навчався за державним замовленням і йому присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою певного освітньо-кваліфікаційного рівня, працевлаштовується на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, директором та випускником. Якщо випускник навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

4. УПРАВЛІННЯ ПЕДКОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПЕДКОЛЕДЖУ

4.1 Управління Педколеджем здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних зasad;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2 Автономія та самоврядування Педколеджу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

приймати на роботу педагогічних (науково-педагогічних) працівників; надавати додаткові освітні послуги;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчально-методичної, науково-виробничої діяльності;

створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, відділення, навчально-методичні центри та інші структурні підрозділи;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про знесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3 Безпосереднє управління діяльністю Педколеджу здійснює його керівник - директор, який призначається на посаду в порядку, передбаченому чинним законодавством. Він повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше ніж п'ять років.

4.4 Директор Педколеджу в межах наданих йому повноважень:

вирішує питання діяльності Педколеджу, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками, студентами і структурними підрозділами Педколеджу;

представляє Педколедж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед органами управління, у підпорядкуванні якого перебуває Педколедж;

є розпорядником майна і коштів;

виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські

суб'єкти;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників у відповідності з

чинним законодавством;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються у Педколеджі;

відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у Педколеджі;

контролює виконання навчальних планів і програм;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-виховної роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Педколеджу;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно чинного законодавства;

разом із профспілковим комітетом подає на затвердження зборами трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його.

4.5 Директор Педколеджу забезпечує:

виконання державного замовлення та договірних зобов'язань щодо підготовки фахівців;

ефективну науково-дослідницьку, дослідно-пошукову роботу;

підготовку педагогічних (науково-педагогічних) кадрів вищої кваліфікації;

дотримання умов колективного договору;

виконання програм соціального розвитку колективу;

стимулювання (заохочення) працівників Педколеджу;

розвиток міждержавної діяльності.

4.6 Для вирішення основних питань діяльності Педколеджу відповідно до положень Статуту директор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

4.6.1 Робочими органами Педколеджу є:

Адміністративна рада;

Приймальна комісія;

4.6.2 Дорадчим органом Педколеджу є Педагогічна рада.

4.7 Педагогічну раду очолює директор Педколеджу. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки.

члени циклових (предметних комісій), педагогічні працівники, головний

бухгалтер.

4.8 До компетенції Педагогічної ради належать питання:

визначення стратегічних напрямів освітянської діяльності;

виправлення питань організації та проведення навчально-виховного процесу з студентами;

ухвалення навчальних програм, навчальних планів, інноваційних методик викладання;

розподіл місць працевлаштування випускників Педколеджу;

визначення моральних та матеріальних заохочень студентів, викладачів та працівників Педколеджу;

роздив питань соціального захисту сиріт, інвалідів, напівсиріт.

4.9 Положення про робочі і дорадчі органи затверджується наказом директора зголовідно до Статуту Педколеджу.

4.10 Директор Педколеджу щорічно звітує перед Управлінням та зборами трудового колективу Педколеджу.

4.11 Директор здійснює розподіл обов'язків між заступниками, керівниками структурних підрозділів.

4.12 При виході на пенсію з посади керівника навчального закладу директор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд (10 років), може бути призначений на посаду почесного директора із виплатою щомісячного трошового утримання за рахунок навчального закладу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію. Призначення почесного директора Педколеджу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Педколеджу є загальні збори трудового колективу.

5.2 Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік.

5.3 Загальні збори трудового колективу:

приймають статут Педколеджу, а також вносять зміни до нього;

обирають претендентів на посаду керівника Педколеджу;

вносять подання власнику про дострокове звільнення керівника Педколеджу;

щорічно заслуховують звіт керівника Педколеджу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу Законів про працю України;

затверджують правила внутрішнього розпорядку Педколеджу;

затверджують положення про органи студентського самоврядування;

розглядають інші питання діяльності Педколеджу.

5.4 Рішення загальних зборів ухвалюються (за обов'язковою присутністю 2/3 їх загального складу) більшістю голосів. Порядок голосування визначають загальні збори.

5.5 У Педколеджі створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення коледжу, гуртожитку. Залежно від контингенту студентів, студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності.

5.6 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Педколеджу, Положенням про студентське самоврядування.

5.7 Органами студентського самоврядування вирішуються питання, що належать до їх компетенції. Рішення органів студентського самоврядування мають юрисдикційний характер.

5.8 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які скликаються не рідше одного разу на рік.

5.9 Загальні збори:

ухваляють Положення про студентське самоврядування;

обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;

визначають структуру, повноваження та порядок обрання органів студентського самоврядування.

5.10 Керівництво органів студентського самоврядування входить до складу Педагогічної ради.

5.11 Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

забезпечення і захист прав та інтересів студентів;

забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

сприяння науковій, навчальній та творчій діяльності студентів;

сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;

створення різноманітних студентських товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;

сприяння працевлаштуванню випускників.

5.2 Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою і допомогою директора у вирішенні питань забезпечення міщеннями, обладнанням, документацією.

5.3 Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, факультету, гуртожитку. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів структурного підрозділу.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ПЕДКОЛЕДЖУ

6.1 Педколедж є неприбутковою організацією. Його фінансово-господарська діяльність здійснюється відповідно чинного законодавства.

6.2 За Педколеджем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інші цінності, вартість яких відтворюється в самостійному балансі Педколеджу.

6.3 Майно Педколеджу становлять основні фонди, а також інші цінності, вартість яких відтворюється в самостійному балансі коледжу.

Майно Педколеджу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління яким відповідно до Конституції України здійснює Сумська обласна рада через уповноважений нею орган – управління майном обласної ради і належить їй на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, Статуту Педколеджу та договору на закріплення майна.

6.4 Джерелом формування майна є:

майно, передане Педколеджу Сумською обласною радою;

кошти або майно які надходять безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, пасивних доходів;

кошти, або майно, які надходять як компенсація вартості отриманих послуг.

6.5 Майно, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

• Майно, що забезпечує статутну діяльність, не може бути предметом застави.

• Фінансування Педколеджу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, визначених Законом України "Про вищу освіту".

• У Педколеджі створюються:

загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав;

надходжень за виконання господарів тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

інших доходів згідно з чинним законодавством.

6.9 Оплата праці у Педколеджі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

6.10 Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Педколеджу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або за період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим положенням, яке затверджує керівник Педколеджу.

6.11 Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів, Педколеджу здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.12 Педколедж має право з письмового дозволу Сумської обласної ради та згоди Управління продавати, передавати, обмінювати, здавати в оренду іншим підприємствам, закладам, установам належні йому будинки, споруди, земельні угода, транспортні засоби та інше майно, а також списувати його з балансу.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДКОЛЕДЖУ

- Педколедж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий аспект своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами.
- Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента "Про державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів складає та передає відповідні форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Державної податкової служби, Державного комітету статистики, державного казначейства, державних цільових фондів, Управлінню та власнику.
- Директор та головний бухгалтер Педколеджу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 8.1** Освітня діяльність Педколеджу ґрунтуються на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Державної Національної програми "Освіта" (Україна ХХІ століття), Державної програми "Вчитель".

8.2 Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних якостей та норм поведінки майбутнього вчителя.

8.3 Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільноти;
- якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технології навчання);
- безперервної підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні групи, відділення, навчального курсу, Педколеджу;
- сприяння розвитку громадського контролю.

Цілі програми діяльності та засоби реалізації

Навчальна робота

Зміст вищої педагогічної освіти на рівні Педколеджу відповідає вимогам державних стандартів і відзначається специфікою ранньої профорієнтації та підготовки фахівців з гуманітарною спрямованістю загальноосвітніх курсів, психолого-педагогічного циклу предметів, орієнтацією на впровадження в навчальний процес досягнень сучасної науки і практики.

Позитивні тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-орієнтованого педагогічного підходу за принципами цілеспрямованості, ефективності та діагностики;
- оновлення змісту освіти та організації процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- розробку і впровадження ефективних освітніх технологій, зокрема комп'ютерних;
- зивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння застосуванню випускників.

Організація процесу освіти в Педколеджі характеризується членіністю форм роботи зі студентами. Співвідношення різних видів зовнішньої роботи (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних та індивідуальних занять) визначається попитом діяльності і відповідає завданням реалізації і диференціації навчального процесу.

Система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію процесу освіти відповідно до визначених освітньо-кваліфікаційних рівнів, функціонує в Педколеджі на основі чинного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах.

У найближчій перспективі передбачаються зміни інфраструктури Педколеджу: відкриття відділення довузівської підготовки.

Наукова робота

Наукова і науково-методична діяльність учасників навчально-виховного процесу розглядається в Педколеджі як важлива умова забезпечення високого рівня підготовки майбутніх фахівців та професійного росту педагогічних кадрів.

Захист студентами курсових робіт, що включають елементи дослідницько-наукової та наукової новизни є необхідною умовою державної атестації студентів Педколеджу.

Виховна робота

В основу виховного процесу в Педколеджі покладено формування єднійно розвиненої високоосвіченої, соціально-активної і національно-своєї особистості майбутнього вчителя, здатної до саморозвитку і здосконалення, що наділена громадянською відповідальністю, високими моральними якостями, родинними й патріотичними почуттями, є носієм кращих традицій національної та освітньої культури.

Виховання майбутніх фахівців в Педколеджі здійснюється через:

засоби у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей
— пізнання, самоосвіти і реалізації особистості;
— потреби і вміння жити в громадському суспільстві,
— демократичних поглядів, виховання в дусі патріотизму і
України;
— культурного і духовного розвитку особистості, фізичної
моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури

— національних світоглядних позицій, поглядів і переконань на
цінності міжнародної та світової культури;

— розвитку високої мовленнєвої культури майбутніх вихованців,
— до державної мови, толерантності у ставленні до носіїв різних

— музичного та художнього мистецтва;

— формування у молоді прагнення до здорового способу життя.

Кадрова політика

Післяний рівень вищої педагогічної освіти забезпечується
законом України про державну освіту та державним

Робота над підвищенням кваліфікації кадрів та якісним удосконаленням
їх складу Педколеджу здійснюється у відповідності до кадрового
законодавства України вимог атестації та акредитації спеціальностей. Стажування та
здобутия кваліфікації педагогічних працівників є важливими напрямами
підвищення якості всіх підрозділів Педколеджу.

Поліпшення якісного складу педагогічних кадрів планується досягти
змінами та збільшенням кількості викладачів з вищою категорією, навчання у
школах, захисту кандидатських дисертацій, конкурсного відбору на посади
педагогічних працівників, запрошення для роботи в Педколеджі відомих
українських практиків.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУTU ПЕДКОЛЕДЖУ

Зміни та доповнення до Статуту Педколеджу вносяться за поданням
педагогічної ради та загальними зборами трудового колективу.

Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж
контексту, що і сам Статут.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ПЕДКОЛЕДЖУ

Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення)
Педколеджу здійснюється за рішенням Сумської обласної ради, рішенням суду
Господарського суду.

Ліквідація Педколеджу здійснюється ліквідаційною комісією, яка
засновується органом, який прийняв рішення про його ліквідацію.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять
правоваження щодо управління Педколеджем. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Педколеджу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Педколеджем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4 Під час ліквідації та реорганізації Педколеджу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5 У разі ліквідації Педколеджу його активи передаються іншій неприбутковій організації обласної власності.

єнансів та відповідь за цей земельний ресурс. Відповідно до цього вимоги єдиного
законодавства та нормативних актів державного управління земельно-річкової
хімічностю та атомуєнергетикою є засобом індикатора якості екологічного стану
сторінок земельного плану, які зазначають місця, де можливість відповідної
земельної діяльності є підставою для відмінності земельного плану.

Міжнародна міністерська угодка про взаємнотвірство в галузі земельного планування та
земельного будівництва від 19 лютого 1992 року між Україною та Італією
засвідчує, що відповідні земельні планування та земельні нормативи
законодавства Італії відповідають земельному плануванню та земельним нормативам
України та відповідають земельному плануванню та земельним нормативам
Італії.



Пронумеровано, прошнуровано та
закріплено печаткою 19 аркушів
Статуту Путивльського
педагогічного коледжу ім. С. В. Руднєва

Директор



Л. Б. Фомакі



УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

21.01.15 № 33

НАКАЗ

Про внесення змін до СТАТУТУ ВИЩОГО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ “ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ С.В.РУДНЕВА”

Розглянувши лист Вищого Комунального закладу Сумської обласної ради “Путивльський педагогічний коледж імені С.В.Руднєва” від 15.01.2015 №14, у зв’язку з ліквідацією Управління освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації та створенням Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації відповідно до розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації від 07.08.2014 №327-ОД “Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 18.04.2014 №147-ОД “Про внесення змін до складу комісії з припинення управління освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації та централізованої бухгалтерії закладів професійно-технічної освіти управління освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації (ліквідаційна комісія)”, згідно п.3.4. Положення про управління майном Сумської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 27.07.2012,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити зміни до СТАТУТУ ВИЩОГО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ “ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ С.В.РУДНЕВА” (додаються).
2. Доручити директору Вищого Комунального закладу Сумської обласної ради “Путивльський педагогічний коледж імені С.В.Руднєва” Фомакіну Л.Б. подати державному реєстратору документи, передбачені чинним законодавством України, для реєстрації змін до Статуту.

/Начальник управління



А.І.Линник

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління майном

Сумської обласної ради

А.І. Линник
2015 р.



**ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ВИЩОГО КОМУНАЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
“ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЛЕДЖ
ІМЕНІ С.В.РУДНЕВА”**

1. Пункт.1.1. Розділу 1. Загальні положення викласти у наступній редакції

“Вищий комунальний навчальний заклад Сумської обласної ради “Путівльський педагогічний коледж імені С.В.Руднєва”, заснований на комунальній формі власності, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, управління якою здійснює Сумська обласна рада, надалі – “Власник”, через уповноважений нею орган - Управління майном обласної ради.

Заклад перебуває у галузевій підпорядкованості Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, далі по тексту Статуту – “Департамент”.”

2. В тексті Статуту слово “Управління” в усіх відмінках замінити словом “Департамент” у відповідних відмінках.

Ці зміни є невід'ємною частиною Статуту Вищого комунального навчального закладу Сумської обласної ради „Путівльський педагогічний коледж імені С.В.Руднєва”, зареєстрованого 15.03.2006 року, номер запису 16201050001000235.