

Комунальний заклад Сумської обласної ради
«Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднева»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
КЗ СОР «Путивльський
педагогічний фаховий коледж
імені С. В. Руднева»
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
КЗ СОР «Путивльський
педагогічний фаховий коледж
імені С. В. Руднева»
від 29.12.2023 р. № 152-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних освітніх послуг
у Комунальному закладі Сумської обласної ради
«Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднева»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 152-ОД, від 29.12.2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних освітніх та інших послуг

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг (далі – **Положення**) регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань комунального закладу Сумської обласної ради «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева» (далі **Коледж**).

1.2. Платні послуги надаються відповідно до таких законів та нормативно-правових актів:

- Бюджетного кодексу України (зі змінами);
- Податкового кодексу України (зі змінами);
- Закону України «Про освіту» (зі змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» (зі змінами);
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010р. №796 (зі змінами);
- Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженими спільним наказом Міносвіти, Мінекономіки та Мінфіну від 23.07.2010р №736/902/758;
- Статуту;
- Інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють економічну та фінансову діяльність закладів освіти.

1.3. Метою надання платних послуг є отримання власних надходжень до спеціального фонду бюджету для зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу та забезпечення навчального процесу відповідно до сучасних вимог.

1.4. При наданні платних послуг, що не відносяться безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

1.5. Платні послуги можуть надаватися основними структурними підрозділами Коледжу із зазначенням відповідних функцій у положеннях про структурний підрозділ.

II. Перелік платних послуг

1.3. Коледж відповідно до Законодавства України і цього Положення може надавати фізичним і юридичним особам платні освітні послуги та інші послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг, як основного статутного виду діяльності.

2.2. Коледж надає платні послуги у наступних сферах:
сфері освітньої діяльності:

- підготовка понад державне замовлення студентів в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- навчання студентів, курсантів для здобуття другої фахової перед вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої фахової перед вищої освіти надано законодавством;

- проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

- підготовка до вступу до фахових перед вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання;

- проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів.

сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

- проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази коледжу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази коледжу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить

до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

сфері житлово-комунальних послуг:

- надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі Коледжу, для тимчасового проживання;
- надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;
- надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитку Коледжу для проживання:

- 1) осіб, які навчаються або працюють у відповідному Коледжі;
- 2) абітурієнтам відповідного коледжу під час вступних іспитів;
- 3) осіб, які направлені у відрядження до Коледжу;
- 4) осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитку Коледжу згідно з рішенням його керівника;
- 5) працівників інших навчальних закладів, установ та організацій.

- надання громадянам, які користуються послугами при проживанні в гуртожитку, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень.

Інші послуги:

- надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у Коледжі;
- експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання;
- друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;
- забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у Коледжі;
- забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;
- здійснення палітурних, брошурувальних робіт;
- здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у Коледжі;

- надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у Коледжі;
- надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у Коледжі;
- надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;
- інші послуги, які не забороняються законодавством України.

III. Порядок надання платних послуг

3.1. Платні освітні та інші послуги виконуються і надаються на добровільній основі із дотриманням нормативно-правових актів, що регулюють надання послуг.

3.2. Платні освітні послуги надаються на підставі Договору/Контракту/Угоди для фізичної або юридичної особи. Оплата за платні послуги здійснюється безготівково на розрахунковий рахунок Коледжу згідно Договору/Контракту про їх надання.

3.3. Інші платні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається Замовником у довільній формі.

3.4. Договір/Контракт/Угода або заява між Замовником та Коледжем в обов'язковому порядку містить:

- предмет договору (вид платної послуги);
- порядок надання платної послуги;
- вартість та терміни оплати за її надання;
- строк дії договору (Договір/Контракт/Угода);
- відповідальність сторін у разі невиконання або порушення умов договору (Договір/Контракт/Угода).

3.5. При порушенні замовником умов договору (Договір/Контракт/Угода)

Заяви, кошти отримані Коледжем, залишаються у розпорядженні Коледжу для виконання його статутних завдань.

3.6. Коледж зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та терміну оплати.

3.7. Визначену у встановленому порядку вартість платної послуги Коледж зобов'язаний оприлюднити в терміни, встановлені чинним законодавством:

- розмір плати за навчання за перший рік (курс) навчання та за весь строк навчання для здобуття відповідного рівня освіти в розрізі рівнів, освітніх програм і форм здобуття освіти не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв від вступників;

- вартість інших платних послуг не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

IV. Порядок визначення вартості платних освітніх послуг та інших послуг

4.1. Встановлення вартості платних послуг, які надає Коледж, здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, які пов'язані з їх наданням. Коледж може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозицій за конкретними напрямками (спеціальностями).

4.2. Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею платних освітніх послуг при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

4.3. Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь період її надання.

4.4. На кожний вид платних послуг складається відповідна калькуляція, яку затверджує директор.

4.5. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- комунальні послуги;
- капітальні витрати;

- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

4.6. До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку встановленому законодавством та Колективним договором.

У витратах на оплату праці може враховуватись оплата праці працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до надання платних освітніх та інших послуг.

Кількість ставок педагогічних працівників (у т.ч. погодинна оплата), навчально-допоміжного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених з урахуванням поділу груп та підгруп при виконанні навчальних занять, затверджених норм часу на виконання навчальної роботи.

Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх та інших послуг визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням послуг замовнику.

4.7. До безпосередніх витрат та оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх та інших послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються при наданні платних послуг, а саме:

- предмети, матеріали, обладнання та інвентар;
- медикаменти та перев'язувальний матеріал;
- оплата послуг (крім комунальних);
- оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
- видатки на відрядження;
- та інше, якщо не суперечить законодавству.

4.8. До капітальних витрат включаються витрати на придбання (створення) основних засобів, зокрема:

- придбання або створення основних засобів, у тому числі навчального, іншого обладнання, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;
- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкція приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;
- капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановлені відповідно до цього порядку.

V. Виконавці платних освітніх послуг

5.1. Організація надання конкретної платної послуги здійснюється структурними підрозділами до компетенції яких вона відноситься.

5.2. Працівники Коледжу, які залучаються до надання платних освітніх та інших послуг, отримують грошову винагороду за виконану роботу відповідно до чинного законодавства.

5.3. У випадку, коли ресурсів Коледжу не вистачає для надання окремого виду освітніх та інших послуг, можливе залучення фахівців сторонніх організацій (чи осіб) на підставі укладених трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру.

5.4. Здійснення контролю за наданням платних послуг покладається на керівників структурних підрозділів за відповідними напрямками їх діяльності та головного бухгалтера.

VI. Порядок розрахунків за надані платні послуги

6.1. Порядок, терміни та види оплати за надані платні послуги передбачаються умовами укладених договорів.

6.2. Порядок, строки та види оплати за надані освітні послуги передбачаються умовами відповідного договору (угоди, контракту, положення про надання визначеної платної освітньої послуги).

6.3. При поновленні здобувача освіти, який був відрахований за власним бажанням або з ініціативи Коледжу, плата за навчання встановлюється в розмірі, який затверджений в поточному році.

6.4. При поновленні здобувача освіти, який перебував в академічній відпустці, плата за навчання встановлюється в розмірі, що зазначений в попередньому договорі проіндексованому на офіційно визначений рівень інфляції за попередні календарні роки, але не більше вартості затвердженої в поточному році.

6.5. Оплата за надані послуги вноситься у безготівковій формі через банківські установи на реєстраційні рахунки Коледжу, що відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Коледжу з урахуванням вимог законодавства.

6.6. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до спеціального фонду місцевого бюджету, як плата за послуги, що надаються Коледжем згідно з їх основною діяльністю, або як надходження від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, а також як плата за оренду майна та

обладнання Коледжу та, як надходження, отримані від реалізації майна (Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011р. №11 із змінами).

6.7. Розподіл коштів, що надходять від надання платних послуг, проводиться після відрахувань на оплату праці, податків, матеріалів, капітальні витрати, господарські витрати, інші витрати пов'язані із забезпеченням надання платної послуги. Розпорядником коштів є директор

VII. Порядок використання коштів, що надійшли за надання платних послуг

7.1. Власні надходження, отримані Коледжем від надання платних послуг, використовуються відповідно до статті 13 Бюджетного кодексу України на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, законом про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів бюджетної класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- на оплату праці працівників, індексацію заробітної плати та виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку встановленому законодавством та колективним договором;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням освітніх та інших платних послуг, оплата послуг інших організацій;
- господарські потреби бюджетної установи;
- капітальні витрати: ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- інші витрати, які передбачені кошторисом витрат відповідно до чинного законодавства.

7.2. Кошторис доходів та видатків Коледжу по спеціальному фонду державного бюджету складається за кожним видом надходжень від плати за послуги, що надаються Коледжем згідно із законодавством відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та виконується за рахунок доходів, що одержані від надання платних освітніх та інших послуг.

7.3. Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються Коледжем згідно з його функціональними повноваженнями, та використання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про

бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. №996-XIV (зі змінами).

VIII. Відповідальність сторін

8.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами Договору (Угоди, Контракту) та чинним законодавством України.

8.2. При несплаті замовником коштів за надання освітніх послуг Коледж має право не надавати відповідну послугу, відрахувати одержувача послуги з Коледжу.

8.3. У випадку дострокового розірвання Договору внаслідок порушення Коледжем договірних зобов'язань, кошти, що були внесені Замовником повертаються йому в обсязі оплати частини послуги не наданої на дату розірвання Договору. У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи Замовника кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої та іншої послуги, не повертаються.

8.4. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

IX. Заключні положення

9.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг, що надаються комунальним закладом Сумської обласної ради «Путивльським педагогічним фаховим коледжем імені С.В. Руднева» розглядається та схвалюється на засіданні педагогічної ради фахового коледжу, затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

9.2. Зміни, доповнення та уточнення до Положення можуть вноситись у порядку, передбаченому для його прийняття відповідно до законодавства України. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми відповідних змін до цього Положення.

9.3. Відносини, не врегульовані даним Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

Головний бухгалтер



Тетяна ЧУРІКОВА