

Додаток 2  
до Положення

Зразок наказу про створення комісії з  
визнання результатів неформального/  
інформального навчання



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ С.В. РУДНЕВА»

## НАКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

м. Путивль

№\_\_\_

### **Про створення комісії з визнання результатів неформального/ інформального навчання**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», «Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/ або інформальної освіти в Путивльському педагогічному фаховому коледжі імені С.В. Руднева», «Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти Путивльського педагогічного фахового коледжу імені С.В. Руднева згідно з Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою» у зв'язку з надходженням заяви здобувача фахової передвищої освіти й з метою сприяння здобувачам фахової передвищої освіти до здобуття освіти всіх видів шляхом формування індивідуальної освітньої траєкторії надаючи можливість поєднання формальної, неформальної та інформальної освіти

### НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з визнання результатів неформального/ інформального навчання для розгляду звернення здобувача освіти *Прізвище, Власне ім'я здобувача, Номер курсу, спеціальності Шифр та назва, предметної спеціальності/спеціалізації Шифр та назва, освітньої програми Назва відділення.*

2. Затвердити склад комісії з визнання результатів неформального/інформального навчання:

Голова комісії: *Прізвище, Власне ім'я – посада*

Члени комісії: *Прізвище, Власне ім'я – посада*  
*Прізвище, Власне ім'я – посада*  
*Прізвище, Власне ім'я – посада*  
*Прізвище, Власне ім'я – посада*

Секретар комісії: *Прізвище, Власне ім'я – посада*

3. Голові комісії з визнання результатів неформального/інформального навчання *Прізвище, Власне ім'я* забезпечити:

3.1. належну організацію роботи комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд заяви *Прізвище, Власне ім'я* здобувача;

3.2. об'єктивність й прозорість оцінювання задекларованих результатів навчання заявника;

3.3. проведення засідання щодо підтвердження/не підтвердження відповідності здобутих заявником результатів у неформальній/інформальній освіті результатам навчання, передбаченим відповідною програмою навчальної дисципліни (освітньою програмою) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

4. Заступнику директора з навчальної роботи *Прізвище, Власне ім'я* забезпечити інформування керівників структурних підрозділів щодо змісту цього наказу.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи *Прізвище, Власне ім'я*

Директор

Світлана КОВАЛЬОВА

Додаток 3  
до Положення

Зразок протоколу засідання комісії  
з визнання результатів  
неформального/ інформального  
навчання

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ С.В. РУДНЄВА»**

**ПРОТОКОЛ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

м. Путивль

№\_\_\_

**засідання комісії з визнання  
результатів неформального/  
інформального навчання**

Голова – *Прізвище ім'я*

Секретар – *Прізвище ім'я*

Усього членів комісії: ...осіб

Присутні: .....осіб (Реєстраційний список додається до протоколу).

Відсутні: *Прізвище ім'я*, причина відсутності.

Порядок денний:

1. Про валідацію результатів навчання, набутих у неформальній/ інформальній освіті здобувачем *Прізвище, ім'я, по батькові* (доповідь голови комісії *Прізвище, ім'я*).
2. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

*Посада, Прізвище, ім'я* голови комісії, про валідацію результатів навчання, набутих у неформальній/ інформальній освіті здобувачем *Прізвище, ім'я, по батькові*.

ВИСТУПИЛИ:

1. *Посада, Прізвище, ім'я* члена комісії, доповів, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», «Положення про порядок визнання

результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/ або інформальної освіти в Путивльському педагогічному фаховому коледжі імені С.В. Руднева» та розпорядження заступника директора з навчальної роботи від .....2024р. №...«Про створення комісії з визнання результатів неформального/ інформального навчання» створена комісією з визнання результатів неформального/ інформального навчання для розгляду звернення здобувача освіти (*Прізвище, Власне ім'я здобувача*), \_\_\_ курсу, спеціальності \_\_\_\_\_.

На розгляд комісії надійшли такі документи:

1. Заява здобувача *Прізвище, Власне ім'я* з проханням визнати результати навчання, набуті у неформальній/ інформальній освіті з метою зарахування навчальної дисципліни *Назва навчальної дисципліни* обов'язкової/ вибіркової компоненти освітньої програми.
2. Копія документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти .
3. Програма заходу неформальної освіти.
4. ....

Гарант освітньої програми *Посада, Прізвище ім'я*, повідомив, що відповідно до документів про попереднє навчання поданої заявником (*Прізвище, Власне ім'я*) проведено зіставлення отриманих результатів неформального/ інформального навчання з результатами навчання передбаченими програмою навчальної дисципліни.

За результатами розгляду встановлено повну відповідність/ часткову відповідність/ невідповідність результатів навчання (компетентностей) здобутих під час неформального/ інформального навчання із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом «Назва».

2. Голова циклової комісії *Назва, Прізвище ім'я*, наголосив, що відповідно до діючих нормативних документів комісія може прийняти рішення про зарахування заявнику певного освітньої компоненти освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального/ інформального навчання визнаються всі результати навчання передбачені цим освітнім компонентом (згідно матриць освітньої програми, програм та робочих програм навчальних дисциплін).

3. Голова комісії *Назва, Прізвище ім'я* – запропонував перейти до процедури оцінювання заявника *Прізвище, Власне ім'я*. Наголосив, що заявник був ознайомлений з програмою навчальної дисципліни/ робочою програмою навчальної дисципліни завчасно (матеріали з результатами оцінювання додаються до протоколу).

4. Голова комісії *Посада, Прізвище ім'я* – зазначив, що за підсумками оцінювання заявника *Прізвище, Власне ім'я* підтверджено/ не підтверджено відповідність здобутих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною програмою навчальної дисципліни (освітньою програмою).

*Фіксуються виступи тих осіб, що взяли участь в обговоренні питання. Виступи оформлюються у протоколі із зазначенням найменування посад, прізвища та власного імені промовців у називному відмінку, а також з*

викладенням змісту питання та відповідей на нього. Зміст виступів викладається від третьої особи однини

Гарант освітньої програми Посада. Прізвище ім'я, запропонував:

**ВАРІАНТ 1:**

1. За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/ інформальній освіті, встановити їх ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ із результатами навчання (компетентностями). що формуються освітнім компонентом «Назва». За підсумками оцінювання ПІДТВЕРДЖЕНО ВІДПОВІДНІСТЬ здобутих заявником результатів результатам навчання, передбаченим відповідною програмою навчальної дисципліни (освітньою програмою).
2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального/ інформального навчання здобувача *Прізвище, ім'я, по батькові* як результати семестрового контролю з освітнього компонента «Назва», та виставити оцінку: «...»,

**ВАРІАНТ 2:**

1. За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/ інформальній освіті, встановити їх ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом «Назва». За підсумками оцінювання НЕ ПІДТВЕРДЖЕНО відповідність здобутих заявником результатів результатам навчання, передбаченим відповідною програмою навчальної дисципліни (освітньою програмою).
2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального/ інформального навчання здобувача *Прізвище, ім'я, по батькові* як результати семестрового контролю з освітньої компоненти «Назва».

**ВАРІАНТ 3:**

1. За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/ інформальній освіті, встановити їх ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом «Назва». За підсумками оцінювання ПІДТВЕРДЖЕНО ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ здобутих заявником результатів результатам навчання, передбаченим відповідною програмою навчальної дисципліни (освітньою програмою).
2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального/ інформального навчання здобувача *Прізвище, ім'я, по батькові* як результати поточного контролю з освітньої компоненти «Назва». Зарахувати наступні складові навчальної дисципліни: *Назва модуля, назва теми тощо*, та виставити оцінку: «        ».

**ВАРІАНТ 4:**

1. За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/ інформальній освіті, встановити їх НЕВІДПОВІДНІСТЬ із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом «Назва».
3. НЕ ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального/ інформального навчання здобувача *Прізвище, ім'я, по батькові* як результати семестрового контролю з освітньої компоненти «Назва».

5. Член комісії *посада. Прізвище, Ім'я*, підтримав пропозицію доповідача й запропонував поставити питання на голосування.

Питання вирішувалось шляхом відкритого голосування.

Результати голосування:

«за» - кількість голосів або «немає».

«проти» - кількість голосів або «немає».

«утримались» - кількість голосів або «немає».

УХВАЛИЛИ:

#### **ВАРІАНТ 1:**

1. За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/ інформальній освіті, встановити їх ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом «Назва». За підсумками оцінювання ПІДТВЕРДЖЕНО ВІДПОВІДНІСТЬ здобутих заявником результатів результатам навчання, передбаченим відповідною програмою навчальної дисципліни (освітньою програмою).

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального/ інформального навчання здобувача *Прізвище, ім'я, по батькові* як результати семестрового контролю з освітнього компоненту «Назва», та виставити оцінку: «...».

#### **ВАРІАНТ 2:**

1. За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/ інформальній освіті, встановити їх ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом «Назва». За підсумками оцінювання НЕ ПІДТВЕРДЖЕНО відповідність здобутих заявником результатів результатам навчання, передбаченим відповідною програмою навчальної дисципліни (освітньою програмою).

2. НЕ ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального/ інформального навчання здобувача *Прізвище, ім'я, по батькові* як результати семестрового контролю з освітньої компоненти «Назва».

#### **ВАРІАНТ 3:**

1. За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній/ інформальній освіті, встановити їх ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом «Назва». За підсумками оцінювання ПІДТВЕРДЖЕНО ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ здобутих заявником результатів результатам навчання, передбаченим відповідною програмою навчальної дисципліни (освітньою програмою).

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального/ інформального навчання здобувача *Прізвище, ім'я, по батькові* як результати поточного контролю з освітньої компоненти «Назва». Зарахувати наступні складові навчальної дисципліни: *Назва модуля назва теми тощо*, та виставити оцінку: «...».

#### **ВАРІАНТ 4:**

1. За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують

набуття результатів навчання у неформальній/ інформальній освіті, встановити їх НЕВІДПОВІДНІСТЬ із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом «Назва».

2.НЕ ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального./ інформального навчання здобувача *Прізвище, ім'я, по батькові* як результати семестрового контролю з освітньої компоненти «Назва».

*Питання вирішувалось шляхом відкритого голосування.*

Результати голосування:

«за» - кількість голосів або «немає».

«проти» - кількість голосів або «немає».

«утримались» - кількість голосів або «немає».

Голова комісії

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Секретар комісії

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 4  
до Положення

Зразок витягу з протоколу засідання комісії з визнання результатів неформального/ інформального навчання як частини результатів навчання для зарахування окремих складових певної освітньої компоненти (модуля, окремої теми, індивідуального завдання тощо)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ С.В. РУДНЄВА»**

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

м. Путивль

№\_\_\_

**засідання комісії з визнання  
результатів неформального/  
інформального навчання**

Голова – *Прізвище ім'я*

Секретар – *Прізвище ім'я*

Усього членів комісії: ...осіб

Присутні: .....осіб (Реєстраційний список додається до протоколу).

Відсутні: *Прізвище ім'я*, причина відсутності.

Порядок денний:

4. Про визнання результатів неформального/ інформального навчання *Прізвище, ім'я, по батькові* як частини результатів навчання з освітнього компоненту «*Назва*» (доповідь голови циклової комісії).

4. СЛУХАЛИ:

*Посада, Прізвище ім'я* голови циклової комісії, про визнання результатів неформального/ інформального навчання *Прізвище, ім'я, по батькові* як частини результатів навчання з освітньої компоненти «*Назва*».

ВИСТУПИЛИ:

1. *Посада, Прізвище ім'я* голови циклової комісії, доповідь, що відповідно



до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», «Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/ або інформальної освіти в Путивльському педагогічному фаховому коледжі імені С.В. Руднева» та для розгляду звернення здобувача освіти (*Прізвище. Власне ім'я здобувача*), \_\_ курсу, спеціальності \_\_\_\_\_ на порядок денний виноситься питання щодо перезарахування результатів отриманих заявником в неформальній/ інформальній освіті як окремої складової навчальної дисципліни «*Назва*» - *Назва модуля/ теми/ індивідуального завдання тощо*.

На розгляд засідання кафедри надійшли такі документи:

1. Заява здобувача *Прізвище, Власне ім'я* з проханням визнати результати навчання, набуті у неформальній/ інформальній освіті з метою зарахування окремої складової навчальної дисципліни «*Назва*» обов'язкової/ вибіркової компоненти освітньої програми.

2. Додаткові підтверджувальні документи:

- 2.1.....
- 2.2. ....
- 2.3. ....
- 2.4. ....
- 2.5. ....

Член засідання (науково-педагогічний працівник, який забезпечує викладання навчальної дисципліни), *Посада, Прізвище ім'я* – повідомив, що відповідно до розподілу навчального навантаження він забезпечує викладання навчальної дисципліни на часткове перезарахування в межах якої результатів навчання отриманих в неформальній/інформальній освіті претендує заявник. На основі проаналізованих матеріалів пропонуємо:

Назва освітньої програми	Назва навчальної дисципліни та часткове пере зарахування результатів навчання (компетентностей) з якої претендує заявник	Складова навчальної дисципліни на перезарахування якої претендує заявник	Висновок щодо можливості\ неможливості перезарахування	Оцінка складової навчальної дисципліни, що перезараховується

Фіксуються виступи тих осіб, що взяли участь в обговоренні питання. Виступи оформлюються у протоколі із зазначенням найменування посад, прізвища та власного мені промовців у називному відмінку, а також з викладенням змісту питання та відповідей на нього. Зміст виступів викладається від третьої особи однини.

2. Член засідання, *посада, Прізвище ім'я*, наголосив, що відповідно до Закону України «Про освіту» (Стаття 8) особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти,

тому таке перезарахування буде заохочувати здобувачів до подальшого бажання експериментувати, творити, вдосконалюватися та здійснювати відкриття.

Голова циклової комісії *Прізвище Ім'я* – підтримав пропозицію *Посада. Прізвище Ім'я* (науково-педагогічного працівника, який забезпечує викладання навчальної дисципліни) й запропонував поставити питання на голосування.

*Питання вирішуємось шляхом відкритого голосування.*

Результати голосування:

«за» - кількість голосів або «немає».

«проти» - кількість голосів або «немає».

«утримались» - кількість голосів або «немає».

УХВАЛИЛИ:

1. За результатами розгляду наданих заявником документів, що підтверджують набуття часткових результатів навчання у неформальній/інформальній освіті, встановити їх часткову відповідність із результатами навчання (компетентностями), що формуються освітнім компонентом «*Назва*».

2. Визнати результати, набуті під час неформального/інформального навчання здобувача *Прізвище, ім'я, по батькові* як результати *Назва модуля/теми, індивідуального завдання тощо* з освітньої компоненти «*Назва*», та виставити за представлену складову оцінку «».

*Питання вирішувалось шляхом відкритого голосування.*

Результати голосування:

«за» – кількість голосів або «немає»

«проти» – кількість голосів або «немає».

«утримались» – кількість голосів або «немає».

Голова комісії

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Секретар комісії

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ