

Комунальний заклад Сумської обласної ради
«Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднева»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора № 91-ОД

від «11» вересня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування
у комунальному закладі Сумської обласної ради
«Путивльський педагогічний фаховий коледж
імені С. В. Руднева»

1. Загальні положення

1.1. Студентське самоврядування – це право та реальна здатність академічної громади, яке гарантується державою, самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до компетентності студентського самоврядування.

1.2. Представницький орган студентського самоврядування (студентська Рада) – виборний орган вищого навчального закладу, який складається з делегатів і відповідно до закону наділяється правом представляти інтереси академічної громади (студентів коледжу) і приймати рішення від її імені.

1.3. Академічна громада – це усі студенти, які здобувають освіту у коледжі.

1.4. Загальні збори – це зібрання всіх членів академічної громади для вирішення питань, що належать до відання студентського самоврядування.

1.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством: Законом України «Про освіту» (Документ 2145-VIII, від 01.01.2021, підстава - [978-IX](#)), Законом України «Про фахову передвищу освіту» (Документ 2745-VIII, від 20.03.2020, підстава- [524-IX](#)), рішенням Міністерства освіти і науки, Статутом КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В.Руднева» та цим Положенням.

1.6. Члени Студентської Ради користуються допомогою і всебічною підтримкою навчально-виховної частини, профспілкового комітету студентів, зокрема у вирішенні питань забезпечення приміщенням, обладнанням, документацією та коштами.

1.7. Перелік питань, що належать до компетентності органів студентського самоврядування узгоджується з директором коледжу.

1.8. Студентська Рада не є політичною, релігійною чи комерційною організацією.

1.9. Студентська Рада представляє інтереси всіх студентів коледжу незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі,

етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

2. Структура і організація роботи органів студентського самоврядування

2.1 Самоврядування у коледжі – це самостійна громадська діяльність студентів, яка діє на рівні усіх структурних підрозділів:

2.1.1. Студентська Рада коледжу – представницький орган студентського самоврядування, що здійснює свою діяльність на рівні коледжу.

2.1.2. Студентська Рада гуртожитку – представницький орган студентського самоврядування, що здійснює свою діяльність на рівні гуртожитку.

2.1.3. Старостат – представницький орган студентського самоврядування, що здійснює свою діяльність на рівні навчальної групи.

2.2 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори, на яких затверджується Положення про студентське самоврядування, обирається виконавчий орган, призначається його структура і термін повноважень, заслуховуються звіти.

2.3. Студентське самоврядування в коледжі здійснює свою діяльність у формі Студентської Ради.

2.4 Вищим представницьким органом студентського самоврядування є Студентська Рада коледжу (далі - СРК).

2.5. Рада студентського самоврядування формується з представників груп (представник обирається на студентських зборах навчальної групи).

2.6. З числа представників на звітно-виборчих зборах обирається голова, його заступник та секретар Студентської Ради коледжу.

2.7. До складу Студентської Ради коледжу входять голова, його заступники, секретар, голови та члени комісій :

- голова ради організовує роботу органів самоврядування, на запрошення адміністрації бере участь у зборах та конференціях коледжу, де обговорюються

питання органів діяльності студентського самоврядування, проблемні питання студентського життя;

- заступник голови ради вирішує всі питання за відсутності голови;
- секретар СРК організовує контроль за виконанням рішень органів самоврядування, веде протоколи, його засідання і виступає з повідомленням про виконання рішень.

3. Виконавчий комітет органів студентського самоврядування

3.1. Вищим виконавчим органом Студентської Ради коледжу є Виконавчий комітет .

3.2. Виконавчий комітет складається з комісій, перелік яких затверджується на засіданні загальних зборів студентів.

3.3. Голови комісій Виконавчого комітету обираються на засіданні Студентської Ради з числа тих осіб, які виявили бажання очолити певний відділ та подали відповідну заяву до Студентської Ради коледжу .

3.4. Комісії Виконавчого комітету виконують завдання відповідно до напряму їх діяльності.

3.5. Виконавчий комітет:

- представляє студентське самоврядування коледжу в усіх структурних підрозділах, органах місцевої та державної влади, інших підприємствах, установах, організаціях;

- приймає рішення в межах своїх повноважень;

- вивчає й узагальнює діяльність органів студентського самоврядування в навчальних групах коледжу та в інших навчальних закладах України й світу;

- перевіряє і поширює позитивний досвід роботи органів студентського самоврядування коледжу;

- організовує роботу з методичного забезпечення органів студентського самоврядування;

- за потреби організовує зустрічі з представниками адміністрації, співробітниками та громадськістю.

3.6 У разі невиконання головою комісії Виконавчого комітету своїх обов'язків відбувається його переобрання на засіданні Студентської Ради коледжу.

4. Засідання Студентської Ради коледжу

4.1. Засідання Студентської Ради коледжу відбуваються не рідше одного разу на місяць.

4.2. Позачергові засідання скликає:

- голова Студентської Ради коледжу;
- не менше ніж 2/3 членів Студентської Ради коледжу.

4.3. Засідання Студентської Ради коледжу є правомочним за наявності не менше 1/2 членів Студентської Ради.

4.4. При Раді створюються комісії: навчально-наукова, соціально-побутова, спортивно-оздоровча, культурно-масова, інформаційна, комісія захисту прав студентів.

4.5. Студентська Рада заслуховує звіти голів комісій СРК (раз у 2 місяці).

4.6. Рішення Студентської Ради коледжу приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Студентської Ради.

4.7. Рішення Студентської Ради коледжу підписує голова та секретар СРК, дата та номер реєстрації є обов'язковими. З рішеннями Студентської Ради можуть ознайомитися всі бажаючі студенти коледжу.

4.8. Рішення Студентської Ради коледжу є обов'язковими для виконання усіма органами студентського самоврядування коледжу та студентів.

4.9. Студентська рада здійснює організаційне керівництво діяльністю студентського самоврядування в коледжі.

4.10. СРК визначає позицію студентського самоврядування в коледжі з актуальних питань, пов'язаних з освітнім процесом.

4.11. СРК представляє студентське самоврядування в усіх структурних підрозділах коледжу, органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях.

4.12. Студентська Рада скликає загальні збори студентів коледжу.

4.13. Бере участь у діяльності педагогічної ради коледжу, за представницькою квотою.

4.14. СРК може бути зареєстрована як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

4.15. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального голосування членів Студентської Ради.

4.16. З припиненням особою навчання в коледжі припиняється її участь в органах студентського самоврядування, її повноваження переходять до заступника.

5. Мета і завдання органів студентського самоврядування коледжу

5.1. Студентське самоврядування в коледжі функціонує з метою забезпечення виконання здобувачами своїх обов'язків та захисту їх прав, і сприяє гармонійному розвитку студента, формує у нього навички майбутнього організатора, керівника. Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на вдосконалення навчально-виховного процесу з метою підвищення якості навчання, виховання духовності і культури студентів, зростання у студентській молоді соціальної активності та відповідальності за доручену справу.

5.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- участь в управлінні закладом фахової передвищої освіти у порядку, встановленому Законом України та установчими документами закладу фахової передвищої освіти та Статутом КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В.Руднева»;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

- участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- захист прав та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти;

- делегування своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

- ухвалення актів, що регламентують їх організацію та діяльність;

- участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитку та організації харчування;

- розпоряджатися коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) закладу фахової передвищої освіти надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

- вносити пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

- мають право оголошувати акції протесту;

- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

- проводити профілактичні заходи щодо правопорушень здобувачів освіти, вживання ними алкоголю, наркотиків, паління;

- сприяти участі студентів у місцевих, регіональних, міжрегіональних, всеукраїнських, міжнародних та інших студентських проектах, конкурсах, акціях, конференціях;

- представляти коледж у студентських та молодіжних організаціях, взаємодіяти з органами студентського самоврядування інших навчальних

закладів, займатися організацією освітніх, наукових, культурних та спортивних студентських обмінів;

- координувати діяльність старостату коледжу;
- здійснювати контроль за дотриманням студентами дисципліни та правил внутрішнього розпорядку в коледжі та гуртожитку;
- інформувати студентів з усіх питань життєдіяльності коледжу, звітувати перед студентами про виконану роботу;
- аналізувати та узагальнювати зауваження та пропозиції студентів щодо організації навчально-виховного процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності коледжу і звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення;
- участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають у навчально-виховному процесі;
- участь у вирішенні питань пов'язаних з поведінкою студентів, які порушили Правила внутрішнього розпорядку КЗ СОР «Путівльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева»;
- одержувати від адміністрації коледжу об'єктивну і повну інформацію з питань, що стосуються освітнього процесу , здійснювати її аналіз та надавати відповідні пропозиції щодо його удосконалення;
- проводити роботу, спрямовану на підтримання високого рівня іміджу коледжу;
- формувати бюджет Студентської Ради, фінансовою основою якого є кошти, в розмірі не менше 0,5 відсотка;
- виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування коледжу.

За погодженням Студентської Ради коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

- переведення осіб, які навчаються у коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

- поселення осіб, які навчаються у коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

- діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у коледжі;

- затвердження Положення про організацію освітнього процесу.

5.3. Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

6. Права та обов'язки органів студентського самоврядування.

6.1. Члени студентської ради мають права та обов'язки, яким наділені студенти фахових навчальних закладів України відповідно до чинного законодавства та Статуту КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В.Руднева».

6.2. Члени Студентської Ради мають право обирати і бути обраними до будь-якого органу студентського самоврядування.

6.3. Опротестовувати будь-які дії посадових осіб, структурних підрозділів і органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують їх права чи принижують гідність, або ускладнюють досягнення цілей організації.

6.4. Рада студентського самоврядування коледжу (старостат, рада гуртожитку) мають право звертатися до адміністрації коледжу з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням передбачених основними напрямками діяльності самоврядування.

6.5. Брати участь у вирішенні питань про відрахування студентів з навчального закладу.

6.6. Взаємодіяти з адміністрацією навчального закладу та отримувати інформацію, що стосується навчально-виховної діяльності студентів.

6.7. Узагальнювати, аналізувати зауваження та пропозиції студентів відносно організації навчально-виховного процесу, соціально-побутових

проблем та інших питань життєдіяльності навчального закладу і звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення, сприяти реалізації прийнятих рішень.

6.8. Члени студентського самоврядування зобов'язані:

- сприяти всебічному розвитку навчального закладу;
- представляти і захищати інтереси студентів;
- виконувати покладені на них обов'язки, передбачені цим Положенням.

6.9. Одна й та сама особа не може обіймати дві і більше посад в органах студентського самоврядування навчального закладу.

7. Повноваження органів студентського самоврядування

7.1. Голова Студентської Ради коледжу.

7.1.1. Реєструє кандидатів на посаду голови Студентської Ради коледжу здійснюється СРК на підставі особистої заяви кандидата, з поданням довідки про відсутність академічної заборгованості та заборгованості за навчання, які подаються не пізніше ніж за 20 днів до проведення виборів.

7.1.2. Розпорядження голови Студентської Ради коледжу є обов'язковими для членів СРК.

7.1.3. Голова Студентської Ради коледжу:

- дотримується чинного законодавства України;
- виконує рішення загальних зборів студентів коледжу;
- виконує рішення Студентської Ради коледжу;
- щорічно звітує про результати діяльності Студентської Ради коледжу;
- здійснює організаційне керівництво Студентською Радою коледжу;
- здійснює організаційне керівництво Виконавчим комітетом Студентської Ради коледжу;
- розподіляє обов'язки між заступниками голови Студентської Ради коледжу;
- головує на засіданнях Студентської Ради коледжу;

- здійснює представницькі функції у випадках, не обумовлених Студентською Радою коледжу;

- підписує від імені Студентської Ради коледжу усі види угод та інші документи, пов'язані з діяльністю органів студентського самоврядування;

- може делегувати окремі повноваження заступнику голови, іншим членам Студентської Ради коледжу та головам комісій Виконавчого комітету коледжу.

7.1.4. Вибори голови Студентської Ради коледжу відбуваються не раніше ніж через місяць після проведення загальних зборів студентів .

7.1.5. Дата проведення виборів визначається загальними зборами студентів коледжу шляхом відкритого голосування та доводиться до відома усіх студентів.

7.1.6. Право голосувати мають студенти денної форми навчання.

7.1.7. Порядок проведення виборів голови Студентської Ради коледжу.Виборчий процес включає такі етапи:

- 1) реєстрація кандидатів на посаду Голови Студентської ради. Реєстрацію здійснює Студентська рада;

- 2) створення виборчої комісії з числа осіб, що є студентами денної форми навчання коледжу;

- 3) проведення передвиборної агітації, дебатів між кандидатами на посаду Голови Студентської ради;

- 4) складання списків виборців, їх перевірка та уточнення. Дану роботу виконує робоча група, склад якої визначає Студентська Рада;

- 5) голосування у день виборів Голови Студентської Ради;

- 6) підрахунок голосів виборців (здійснюється протягом трьох днів з дня закінчення голосування);

- 8) встановлення підсумків голосування і результатів виборів Голови Студентської ради та їх офіційне оголошення.

7.2. Секретар Студентської ради коледжу:

- разом із головою Студентської Ради коледжу підписує від імені Студентської Ради усі види угод та інші документи;
- організовує роботу секретаріату, ефективний та своєчасний документообіг;

У разі невиконання секретарем своїх обов'язків відбувається його переобрання на засіданні Студентської Ради коледжу.

7.3. Заступник голови Студентської Ради коледжу.

7.3.1. Заступника голови Студентської Ради коледжу обирає Студентська Рада голосуванням з числа студентів коледжу за поданням голови Студентської Ради терміном на два роки.

7.3.2. Заступник голови Студентської Ради коледжу:

- здійснює повноваження голови Студентської Ради коледжу у разі його відсутності,
- здійснює інші повноваження за дорученням голови Студентської Ради коледжу;
- допомагає голові Студентської Ради коледжу у його поточній роботі;
- підпорядковується голові Студентської Ради коледжу.

7.3.3. У разі невиконанні обов'язків відбувається переобрання заступника на засіданні Студентської Ради коледжу.

8. Конференція студентів коледжу

8.1. Вищим органом студентського самоврядування коледжу є Загальні збори (конференція) студентів, на якій студенти:

8.1.1. Ухвалюють Положення про студентське самоврядування коледжу, затверджують зміни та доповнення до нього, які були надані не пізніше як за 10 днів до проведення загальних зборів.

8.1.2. Визначають структуру, повноваження та порядок проведення виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

8.1.3. Заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольньо-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку.

8.1.4. Затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

8.1.5. Затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання.

8.1.6. Визначають чергові завдання, стратегію і напрями діяльності студентського самоврядування коледжу.

8.1.7. Обирають контрольньо-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.2. Обов'язки делегатів загальних зборів студентів.

8.2.1. Делегатів на загальні збори студентів коледжу обирають на студентських зборах навчальної групи за нормою представництва 5 делегатів від групи.

8.2.2. Кількість делегатів має бути пропорційна кількості студентів коледжу.

8.2.3. Загальна кількість делегатів на загальних зборах студентів має бути не менше 1% від кількості студентів коледжу.

8.2.4. До складу делегатів загальних зборів студентів коледжу входять члени Студентської Ради.

8.2.5. Кожен студент, якого не було обрано делегатом від навчальної групи, але, який бажає прийняти участь у загальних зборах як спостерігач, має за 5 днів до оголошеної дати проведення загальних зборів надати відповідну заяву голові Студентської Ради коледжу .

8.3. Порядок проведення загальних зборів студентів коледжу:

8.3.1. Загальні збори студентів коледжу скликає Студентська Рада за власним рішенням.

8.3.2. Загальні збори студентського самоврядування коледжу проводять не рідше одного разу на навчальний рік.

8.3.3. Про час, місце проведення та порядок денний загальних зборів, що затверджуються Студентською Радою коледжу, оголошується не пізніше, ніж за 10 днів до загальних зборів.

8.3.4. Засідання загальних зборів студентського самоврядування є правомірним за наявності не менше $2/3$ від загальної кількості делегатів.

8.3.5. Рішення загальних зборів, що не стосуються обрання студентів до виконавчих органів студентського самоврядування, приймають шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів загальних зборів.

8.3.6. На загальних зборах студентського самоврядування коледжу обираються головуєчий, президія, секретаріат та лічильна комісія за пропозицією діючого голови Студентської Ради коледжу або виконуючого його обов'язки.

8.3.7. Протокол засідання загальних зборів підписують головуєчий та секретар.

8.3.8. Рішення загальних зборів студентського самоврядування коледжу є обов'язковими для виконання органами студентського самоврядування та можуть бути враховані адміністрацією коледжу.

8.3.9. Під час голосування забороняється знаходитись в аудиторії особам, які не є студентами коледжу.

9. Рішення, що приймаються за погодженням з органами студентського самоврядування коледжу

9.1. Про відрахування студентів з коледжу та їх поновлення на навчання.

9.2. Про переведення осіб, які навчаються в коледжі за державним замовленням на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

9.3. Про переведення осіб, які навчаються у навчальному закладі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

9.4. Призначення директора, завідуючих відділенням , заступників директора коледжу, які відповідають за взаємодію адміністрації з органами студентського самоврядування.

9.5. Поселення осіб, які навчаються в коледжі, в гуртожиток і виселення їх з гуртожитку.

9.6. Затвердження Правил внутрішнього розпорядку коледжу та гуртожитку , що стосується осіб, які навчаються.

9.7. Діяльність студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в коледжі.

10. Старостат

10.1. Завдання та обов'язки старост навчальних груп:

- представляти інтереси студентів своїх груп в СРК, дирекції, відповідного відділення та стипендіальній комісії;
- проводити збори студентів;
- інформувати дирекцію про проблеми, що виникають в учасників навчально-виховного процесу та пропонувати варіанти їх вирішення;
- інформувати студентів своїх груп про роботу СРК та всі заходи, які проводяться в коледжі;
- інформувати студентів відповідної групи про наявність бюджетних місць на їхній спеціальності;
- рекомендувати осіб для переведення з контрактної форми навчання на бюджетну .

10.2. Голова старостату обирається на відкритих зборах старост академічних груп терміном на один рік.

10.3. Збори вважаються дійсними за наявності 2/3 усіх старост академічних груп та заступника чи голови СРК. Староста обирається прямим голосуванням простою більшістю голосів.

10.4. Якщо неможливо обрати голову старостату, то тимчасово виконуючого обов'язки голови старостату призначає голова СРК.

10.5. Старости академічних груп підпорядковуються голові старостату.

10.6. Старости відділень підпорядковуються голові СРК та його першому заступнику.

10.7. Старости відділень та старости академічної групи переобираються:

10.8. На підставі особистої заяви на ім'я голови СРК.

10.9. У разі відрахування, переведення з коледжу.

10.10. Якщо на зборах СРК було винесено попередження старості відділення або старості академічної групи, за невиконання своїх обов'язків.

10.11. На підставі скарги (заяви), підписаної 2/3 студентами відділення або групи.

11. Основні положення, функції, завдання та напрями діяльності Студентської Ради гуртожитку

11.1. Голову Студентської Ради гуртожитку обирають у квітні поточного року на загальних зборах мешканців гуртожитку строком на навчальний рік. Він несе відповідальність за стан навчально-виховної роботи, збереження майна, додержання правил протипожежної безпеки та користуванням електроприладів в гуртожитку.

11.2. Студентська Рада гуртожитку (далі - СРГ) функціонує на рівні кімнат та поверхів.

11.3. До складу СРГ входять: голова, заступники голови, старости поверхів, голови комісій СРГ.

11.4. Права та обов'язки СРГ:

11.4.1. Забезпечує дотримання мешканцями гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В.Руднева».

11.4.2. Розглядає на зборах (засіданнях) питання життєдіяльності мешканців гуртожитку.

11.4.3. Надає пропозиції щодо виділення коштів коледжу на поліпшення культурно-побутового обслуговування мешканців гуртожитку.

11.4.4. Проводить спільно з заступником директора з виховної роботи, комендантом гуртожитку, головою студентської ради гуртожитку, первинною профспілковою студентською організацією (ППО), завідуючими відділеннями, вихователями гуртожитку оглядів-конкурсів на кращу кімнату, забезпечує їх гласність, висвітлення результатів.

12. Засідання Студентської Ради гуртожитку.

12. 1. Студентська рада гуртожитку обирається на загальних зборах мешканців гуртожитку з числа студентів, які проживають в даному гуртожитку голосуванням.

12.2. Планує роботу СРГ на кожний семестр та навчальний рік.

12. 3. Здійснює керівництво роботою всіх комісій СРГ.

12.4. Здійснює контроль за виконанням старост поверхів свої обов'язків.

12.5. Вносить пропозиції щодо поселення та виселення з гуртожитку студентів.

12.6. На засіданнях СРГ доповідає про порушення мешканцями гуртожитків Правил внутрішнього розпорядку.

12.7. Голова студентської ради гуртожитку призначає заступника і секретаря.

12.8. У разі відсутності голови ради гуртожитку всі його повноваження виконує заступник голови ради.

12.9. Секретар ради веде протоколи засідань, які зберігають впродовж трьох років.

12.10. Голова Ради гуртожитку безпосередньо підпорядковується Голові Студентської Ради.

12.11. Голова Ради може бути звільнений від виконання своїх обов'язків:

- за особистою заявою;
- зборами мешканців гуртожитку;
- відрахуванням з лав студентів;
- за порушення ним встановлених цим положенням норм.

12.12. Засідання проводиться не рідше одного разу на місяць.

12.13. Рішення приймаються шляхом прямого відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх.

13. Обов'язки органів Студентської ради гуртожитку

13.1 Голова Ради зобов'язаний:

- слідкувати за виконанням мешканцями правил внутрішнього розпорядку та вимог санітарного режиму, не допускати проведення заходів після 22.00;
- контролювати додержання всіма мешканцями гуртожитку часу, відведеного для самопідготовки;
- брати активну участь в організації всіх заходів, що проводяться в гуртожитку відповідно до плану виховної роботи;
- постійно наприкінці кожного семестру підбивати підсумки змагань між кімнатами за звання «Краща кімната»;
- забезпечувати виконання мешканцями гуртожитку вимог і рішень Ради Студентського самоврядування, вихователів, коменданта;
- залучати студентів до участі у генеральному прибиранні в гуртожитку;
- спрямовувати роботу старост поверхів, контролювати виконання ними своїх обов'язків;
- пильнувати за своєчасним прибиранням жилих кімнат, кухонь та службових приміщень, за дбайливим ставленням до майна гуртожитку;
- дотримуватися правил протипожежної безпеки та користуванням електроприладами мешканців гуртожитку;

- додержуватися у гуртожитку режиму економії електроенергії, газу, води;
- не допускати порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- організовувати та забезпечувати чергування, скласти графік чергування на наступний місяць;

- голова Студентської Ради в гуртожитку працює під безпосереднім керівництвом Голови СРК та за погодженням вихователів гуртожитку і звітує, про роботу раз на місяць перед Студентською Радою гуртожитку, Студентською Радою навчального закладу.

13.2 Староста поверху:

- інформує мешканців свого поверху про рішення та плани проведення відповідних заходів СРГ;
- інформує студентів про проблемні питання, які виникають в гуртожитку;
- залучає студентів на добровільних засадах до заходів, що проводяться у гуртожитку.

14. Рада відділення

14.1. Рада відділення є органом студентського самоврядування на відділенні.

14.2. Членом ради відділення є кожний староста академічної групи відділення.

14.3. Голова ради відділення очолює роботу комісій на відділенні.

14.4 Студентська Рада відділення є структурним підрозділом Студентської Ради навчального закладу. У своїй роботі вона керується Положенням про студентське самоврядування у КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднева», Статутом КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднева».

14.5. Студентська Рада відділення складається з голови, заступника, секретаря та голів комісій.

14.6. Голову ради відділення обирає рада відділення відкритим голосуванням більшістю голосів з-поміж кандидатур студентів відділення.

14.7. Достроково повноваження Голови Студентської Ради відділення припиняються у разі:

- подання особистої заяви;
- відрахування з лав студентів навчального закладу;
- невиконання своїх обов'язків, якщо за це проголосувало більше половини членів ради відділення.

14.8 Завдання та форми діяльності Студентської Ради відділення:

- співпрацювати з завідувачем щодо питання навчально-виховного процесу, соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів відділення;

- вносити пропозиції завідувачу відділення щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у науковій роботі, навчанні та роботі органів студентського самоврядування;

- сприяти підвищенню ефективності навчально-виховного процесу;

- брати участь у вирішенні питань організації дозвілля студентів;

- вносити пропозиції завідувачу відділення про поліпшення умов навчання і побуту студентів;

- контролювати дотримання студентами відділення Правил внутрішнього розпорядку;

- проводити виховну роботу серед студентів.

14.9 Голова Ради відділення збирається на чергові і позачергові засідання.

14.10 Чергові засідання скликає голова Старостату один раз на тиждень.

14.11 Позачергові засідання Студентської Ради відділення скликає на вимогу не менше 1/3 членів.

14.12 Засідання проводить Голова Студентської Ради відділення, у разі його відсутності - заступник голови.

Секретар ради веде протоколи засідання, які зберігають протягом трьох років.

14.13 Засідання Студентської Ради відділення приймають звичайною більшістю голосів за наявності не менше половини її членів.

14.14 Голова ради:

- сприяє виконанню студентами навчального плану та графіка навчального процесу;
- бере участь в організації отримання та розподілу серед студентів підручників та навчальних посібників;
- допомагає завідувачу відділення контролювати присутність студентів на всіх видах навчальних занять, з'ясовує причину відсутності студентів та подає відповідні дані;
- організовує виконання наказів та розпоряджень директора навчального закладу, завідувача відділення, Голови Студентської Ради;
- підтримує навчальну дисципліну студентів.

14.15. Голова Ради групи:

- організовує виконання студентами групи навчального плану та графіку навчального процесу;
- повідомляє студентів групи про зміни в розкладі занять;
- несе відповідальність за відвідування студентами лекцій, практичних занять та семінарів;
- організовує, отримання та розподіл серед студентів групи підручників та навчальних посібників;
- контролює виконання Правил внутрішнього розпорядку КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднева», наказів та розпорядження директора навчального закладу.

15. Виборча комісія

15.1. Виборча комісія є постійно діючим органом студентського самоврядування, який відповідно до цього положення забезпечує організацію підготовки і проведення засідання Студентської Ради, виборів Голови Студентської Ради та затвердження персонального складу Спостережної Ради.

15.2. Виборча комісія відповідно до своїх повноважень забезпечує

здійснення передбачених цим положенням принципів і засад виборчого процесу, реалізацію виборчих прав студентів.

15.3. Виборча комісія будує свою діяльність на принципах законності, незалежності, об'єктивності, компетентності, професійності, колегіальності розгляду і вирішення питань, обґрунтованості прийнятих рішень, відкритості і гласності.

15.4. Виборча комісія є незалежним органом студентського самоврядування, який здійснює свої повноваження самостійно, незалежно від інших органів.

15.5. Виборча комісія зобов'язана діяти лише на підставі (в межах повноважень осіб), що передбачені цим положенням, втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об'єднань і вирішення питань, що належать до повноважень комісії, не допускається.

15.6. Діяльність виборчої комісії здійснюється відкрито і гласно. На засіданнях виборчої комісії мають право бути присутніми кандидати на посаду Голови Студентської Ради, кандидати у члени Спостережної Ради, представники адміністрації навчального закладу.

15.7. На засіданнях виборчої комісії під час розгляду заяв і скарг мають право бути присутніми представники зацікавлених сторін.

15.8. До складу виборчої комісії входять 15 членів: 5 (призначає Голова Студентської Ради), 5 (призначає Студентська Рада), 5 (призначає Спостережна Рада).

15.9. Голову виборчої комісії, заступника голови виборчої комісії, секретаря виборчої комісії обирають з-поміж членів виборчої комісії шляхом відкритого голосування на її першому засіданні.

15.10. Після формування виборчої комісії її персональний склад протягом року можна змінювати не більше ніж на одну третину.

15.11. Виборча комісія працює на постійній основі.

15.12. Членом виборчої комісії може бути будь-який студент навчального закладу.

15.13. Діяльність виборчої комісії організовують Голова виборчої комісії та її секретар.

15.14. Основною організаційною формою діяльності виборчої комісії є її засідання. На засіданні комісії може бути розглянуто будь-яке питання, яке відповідно до цього положення належить до компетенції комісії.

15.15. Засідання виборчої комісії скликає її Голова, а у разі його відсутності - заступник голови комісії. У разі відсутності Голови комісії, заступника голови комісії чи їх відмови скликати засідання комісії, воно може бути скликане на вимогу не менш як третини членів виборчої комісії про час і місце засідання.

15.16. Засідання комісії веде Голова комісії або заступник голови комісії, а у разі невиконання ними з будь-яких причин своїх функцій, комісія визначає зі свого складу головуючого на засіданні.

15.17. Засідання комісії проводять згідно з регламентом комісії та правомочним за наявності не менш як двох третин її складу. Порядок денний засідання комісії формує її Голова, а в разі його відсутності - заступник голови комісії або головуючий на засіданні.

15.18. У засіданнях комісії можуть брати участь особи, зазначені в цьому положенні. На засіданнях комісії ведуть протокол, який підписує Голова комісії, а у випадках, передбачених частиною третьою цієї статті, - головуючий на засіданнях комісії або секретар комісії.

15.19. Комісія за результатами розгляду питань на засіданнях у межах своїх повноважень приймає рішення. Рішення комісії ухвалюють відкритим голосуванням більшістю голосів від складу комісії та підписує кожний член комісії.

15.20. Члени комісії під час здійснення своїх повноважень зобов'язані не вчиняти будь-яких дій, що ганьблять звання члена комісії і можуть викликати сумнів у його об'єктивності, неупередженості та незалежності.

15.21. Рішення, прийняті комісією, можуть бути змінені тільки самою комісією або рішенням Студентської Ради.

15.22. Рішення комісії, прийняті в межах їх повноважень, є обов'язковими для виконання. Адміністрація навчального закладу та органи студентського самоврядування сприяють комісії у здійсненні нею своїх повноважень.

15.23. Виборча комісія:

- організовує підготовку і проведення виборів Голови Студентської ради;
- забезпечує реалізацію і захист виборчих прав студентів навчального закладу;

- звертається в разі необхідності до Спостережної Ради щодо і тлумачення окремих статей цього положення з питань проведення виборів голови Студентської Ради, вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення окремих статей цього положення з питань виборів голови Студентської Ради;

- публікує інформацію про строки проведення виборчої кампанії та інші матеріали про свою діяльність;

- встановлює форми виборчих списків делегатів Студентської Ради, зразки виборчих скриньок для голосування, визначає порядок зберігання та передавання виборчих документів;

- заслуховує повідомлення органів студентського самоврядування з питань, пов'язаних з підготовкою і проведенням виборів Голови Студентської Ради;

- реєструє кандидатів на посаду Голови Студентської Ради, відповідно до положення продовжує строки збирання підписів на підтримку кандидата на посаду Голови Студентської Ради, надання виборчих документів, вирішує інші питання, пов'язані з реєстрацією кандидатів на посаду Голови Студентської Ради;

- затверджує результати виборів Голови Студентської Ради, оголошує в засобах масової інформації повідомлення про результати виборів Голови Студентської Ради.

15. 24. Голова комісії:

- керує діяльністю комісії, організовує її роботу;

- забезпечує підготовку засідань комісії і питань, що вносяться на її розгляд;

- скликає засідання комісії, забезпечує повідомлення членів комісії про час скликання засідання, веде засідання комісії і вносить на розгляд комісії пропозиції щодо структури штабів секретаріату комісії;

- призначає на посаду та звільняє з посад працівників секретаріату комісії;

- представляє комісію у відносинах з органами студентського самоврядування та адміністрацією навчального закладу.

15.25. Голова комісії в межах своїх повноважень видає розпорядження з питань організації діяльності секретаріату комісії. Голова комісії здійснює інші повноваження відповідно до цього положення.

15.26. Секретар комісії організовує роботу секретаріату комісії з організаційного забезпечення діяльності комісії та відповідно до регламенту комісії здійснює інші повноваження.

15.27. Члени комісії готують питання на розгляд комісії. Члени комісії здійснюють повноваження відповідно до встановленого регламенту комісії розподілу обов'язків між ними, а також виконують окремі доручення голови комісії або заступника голови комісії.

15.28. Повноваження члена комісії можуть бути достроково припинені за рішенням Спостережної Ради або Голови Студентської Ради у разі:

- порушення ним встановлених цим положенням норм;

- відрахування з лав студентів;

- за особистою заявою члена комісії;

- за невиконання покладених обов'язків.

15.29. Спостережна Рада та Голова Студентської Ради в зв'язку з достроковим припиненням повноважень члена комісії призначають у місячний строк іншу особу.

16. Прикінцеві положення

16.1. Це Положення та будь-які зміни і доповнення до нього набирають чинності з моменту їх ухвалення на загальних зборів студентів коледжу.

16.2. З метою покращення процесу організації самоврядування в коледжі Студентська Рада може приймати окремі рішення, що не суперечать нормам чинного законодавства України.

16.3. Голова студентського самоврядування та його заступник можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Координатор студентського
самоврядування



Діана НЕСПАНОВА

Розглянуто та погоджено

Протокол засідання студентської ради №1
від 04.09.2023 р.