

Комунальний заклад Сумської обласної ради
«Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
№ 91-ОД, від 11.09.2023

ПОЛОЖЕННЯ
про моніторинг якості освіти

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує процедуру та форми проведення моніторингу якості освіти в Комунальному закладі Сумської обласної ради «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева» (далі Коледж) та спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності закладу. Правовою основою здійснення моніторингових досліджень є Закони України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про розробку та перегляд освітньо-професійних програм у Путивльському педагогічному фаховому коледжі імені С.В. Руднева, а також інших нормативних документів.

1.2. Моніторинг якості освітнього процесу – це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу.

1.3. Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролів відповідно до завдань державної політики в галузі освіти, під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівню навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення навчального процесу. Моніторинг може включати опитування різних груп респондентів, тестування, проведення контрольних робіт тощо.

1.4. Якість освітнього процесу – це інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням

1.5. Моніторинг якості освіти в Коледжі здійснюється за освітніми програмами профільної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО) та освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти (далі – ФПО).

1.6. Моніторинг проводиться на рівнях:

- викладач – циклова комісія – відділення – коледж;
- студент – група – курс – відділення;
- навчальна дисципліна – цикл підготовки – навчальний план – освітньо-професійна програма.

1.7. Моніторинг проводиться за допомогою різноманітних видів вимірювань: статистичних, педагогічних, дидактичних, соціологічних, психологічних тощо.

1.8. Моніторинг здійснюється моніторинговою групою при методичному кабінеті коледжу відповідно до нормативно-правових документів та цього

Положення. До проведення моніторингових досліджень в разі доцільності залучаються й інші педагогічні працівники.

2. Мета і завдання моніторингу

2.1. Метою моніторингу є забезпечення ефективного об'єктивного інформаційного відображення стану якості освітнього процесу, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю підготовки фахівців в коледжі.

2.2. Для досягнення поставленої мети вирішуються такі завдання:

- Розробка та використання єдиних нормативних матеріалів.
- Розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації.
- Отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу.
- Систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності.
- Удосконалення технології інформаційно-аналітичної діяльності.
- Своєчасне виявлення динаміки й основних тенденцій у розвитку навчального процесу.
- Своєчасне виявлення змін у підготовці фахівців й викликаних ними факторів.
- Розробка технології використання зібраної інформації як основи для прийняття управлінських рішень.

3. Об'єкти моніторингу

Об'єктами моніторингу є:

3.1. Освітнє середовище (матеріально-технічне, інформаційне забезпечення, контингент студентів, його диференціація; кадрове забезпечення).

3.2. Освітній процес (навчально-методичне забезпечення, аналіз вхідного, поточного, підсумкового контролю).

3.3. Якість та результативність діяльності викладачів.

4. Види моніторингу. Організація та порядок його проведення.

4.1 Основними видами моніторингу у Коледжі є:

- моніторинг оцінювання якості знань здобувачів профільної загальної середньої та фахової передвищої освіти в розрізі академічних груп та відділень;
- моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітніх та освітньо-професійних програм;
- моніторинг результативності педагогічної та науково-педагогічної діяльності викладачів;
- моніторинг навчального-методичного забезпечення освітніх та освітньо-професійних програм;

- моніторинг створення і функціонування Google класів навчальних дисциплін за освітніми та освітньо-професійними програмами в розрізі академічних груп;
- моніторинг інформаційного забезпечення освітніх та освітньо-професійних програм;
- моніторинг матеріально-технічного забезпечення освітніх та освітньо-професійних програм;
- моніторинг відповідності структури та змісту проектів ОПП нормативним документам;
- моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- моніторинг якості організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та баз виробничих практик;
- моніторинг забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу.

4.2 Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів фахової передвищої освіти в розрізі академічних груп та відділень.

4.2.1 Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється з метою виявлення реального рівня навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти і передбачає такі процедури, як: діагностика рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти, встановлення питомих показників навчальних досягнень, рівня сформованості комплексних компетентностей майбутніх фахівців, а також вимірювання залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2.2 Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти передбачає здійснення періодичного контролю за якістю знань, умінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти з навчальних дисциплін, проводиться на рівні викладач — голова ЦК — завідувач відділення — адміністрація і включає кілька видів:

- вхідний контроль (за потребою);
- поточний контроль;
- директорський контроль (ДКР);
- контроль залишкових знань студентів (ККР);
- підсумковий контроль;
- атестація здобувачів фахової передвищої освіти;
- інші види контролю якості знань здобувачів фахової передвищої освіти, передбачені внутрішніми нормативними документами Коледжу.

4.2.3 Вхідний контроль проводиться за потребою перед вивченням нової дисципліни з метою виявлення знань, умінь і навичок здобувача фахової передвищої освіти, які він отримав при вивченні попередніх дисциплін та які необхідні для вивчення даної дисципліни.

4.2.4 Поточний контроль здійснюється викладачами у вигляді перевірки рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти (якість/успішність навчання) за результатами вивчення кожної навчальної дисципліни.

4.2.5 Директорський контроль є одним з видів контролю якості освітнього процесу, форма його здійснення - проведення директорських контрольних робіт (далі – ДКР). ДКР – це перелік завдань, вирішення яких потребує вміння застосовувати інтегровані завдання програмного матеріалу освітньої компоненти. ДКР проводиться у вигляді планових перевірок якості підготовки.

Зміст, порядок оформлення, затвердження та процедури оцінювання рівня знань здобувачів освіти у формі ДКР регламентовані Положенням про оцінювання знань студентів у формі директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін Путивльському педагогічному фаховому коледжі імені С.В. Руднева.

4.2.6 Контроль залишкових знань студентів є важливим фактором забезпечення якості загальної середньої та фахової передвищої освіти. Він проводиться у вигляді комплексних контрольних робіт (далі – ККР) та здійснюється для визначення якості організації освітнього процесу; при проведенні самоаналізу закладу фахової передвищої освіти. ККР – це контрольний захід з освітньої компоненти, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та самоаналізу якості освітнього процесу. На цей контрольний захід виноситься весь матеріал, передбачений програмою навчальної дисципліни.

Порядок оцінювання залишкових знань студентів у Путивльському педагогічному фаховому коледжі імені С.В. Руднева у формі ККР з освітніх компонент регламентується Положенням про оцінювання залишкових знань студентів у формі комплексних контрольних робіт у Путивльському педагогічному фаховому коледжі імені С.В. Руднева.

4.2.7 Підсумковий контроль включає семестровий контроль, державну підсумкову атестацію та атестацію здобувача фахової передвищої освіти.

Семестровий контроль проводиться у вигляді заліку чи екзамену з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі та/або на окремих його етапах з кожної дисципліни навчального плану. Підсумки такого контролю обговорюють на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради Коледжу.

Державна підсумкова атестація за курс профільної загальної середньої освіти для всіх випускників Коледжу відбувається згідно Порядку проведення державної підсумкової атестації.

Атестація здобувача фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти результатів навчання та компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти. Атестація здобувача фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційною (кваліфікаційною) комісією після завершення навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

4.2.8 На основі моніторингу і аналізу результатів навчання та поточної і семестрової успішності здобувачів освіти, ДКР/ККР з навчальних дисциплін встановлюється результативність навчальної роботи, що оприлюднюється у вигляді відповідних інформаційних матеріалів на веб-сайті Коледжу у розділі: Публічна інформація - Результати моніторингу якості освіти, Результати оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти.

4.3 Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньо-професійних програм проводиться у відповідності з чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та критеріями оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою, іншими нормативними вимогами до підготовки фахівців у Коледжі.

Моніторинг здійснюється на основі таких якісних характеристик:

- базова освіта, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, педагогічне звання;
- стаж педагогічної діяльності;
- підвищення кваліфікації.

Відповідність кваліфікації викладача навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту та чинного.

Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньо-професійних програм проводяться щорічно.

Організаційне керівництво моніторингом покладається на методиста коледжу.

Моніторинг здійснюють голови циклових комісій, завідувачі відділенням та/або члени груп забезпечення спеціальностей.

За підсумками проведеного моніторингу формується Звіт про результати проведеного моніторингу кількісних та якісних показників кадрового забезпечення ОПП (Додаток 1), який готується методистом коледжу.

4.4 Моніторинг результативності педагогічної та науково-педагогічної діяльності викладачів проводиться методичним кабінетом Коледжу постійно згідно Плану проведення моніторингу. За підсумками проведеного моніторингу формується рейтинг педагогічних працівників за показниками педагогічної та науково-педагогічної діяльності викладачів. Звіт оприлюднюється на веб-сайті Коледжу у розділі Публічна інформація – Підсумки навчально-методичної роботи.

4.5 Моніторинг навчального-методичного забезпечення освітньо-професійних програм.

Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітньо-професійних програм є однією із базових складових визначення якості освітнього процесу, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти і передбачає виявлення наявності затверджених у встановленому порядку:

- освітньо-професійної програми (ОПП);
- навчального плану освітньо-професійної програми;
- робочого навчального плану;
- навчально-методичних комплексів (НМК) навчальних дисципліни навчального плану ОПП (100% дисциплін навчального плану повинні бути забезпечені НМК в електронному доступі), зміст, оформлення та порядок затвердження яких визначаються Положенням про навчально-методичне забезпечення дисциплін;
- програм практичної підготовки, робочих програм практик;

- методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.

Моніторинг навчального-методичного забезпечення освітньо-професійних програм проводяться щорічно.

Організаційне керівництво моніторингом покладається на заступника директора з навчальної роботи.

Проведення моніторингу здійснюється головами ЦК станом на 01 листопада поточного навчального року.

За підсумками проведеного моніторингу формується Звіт про результати проведеного моніторингу навчального-методичного забезпечення освітньо-професійних програм (Додаток 2), який готується методистом коледжу.

3.6 Моніторинг створення і функціонування Google класів навчальних дисциплін за освітніми та освітньо-професійними програмами в розрізі академічних груп.

Моніторинг створення Google класів навчальних дисциплін за освітніми та освітньо-професійними програмами в розрізі академічних груп проводить завідувач відділення впродовж першого тижня кожного семестру поточного навчального року.

За підсумками проведеного моніторингу формується Звіт про створення Google класів навчальних дисциплін освітньо-професійних програм (Додаток 3), який готується завідувачем відділення.

Моніторинг функціонування Google класів навчальних дисциплін за освітніми та освітньо-професійними програмами в розрізі академічних груп, проводять голови циклових комісій кожного місяця.

За підсумками проведеного моніторингу формується Звіт про функціонування Google класів навчальних дисциплін освітньо-професійних програм, який готується заступником директора з навчальної роботи.

4.7 Моніторинг інформаційного забезпечення освітньо-професійних програм.

Моніторинг інформаційного забезпечення ОПП здійснюється з метою встановлення рівня відповідності Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності наявності підручників, навчальних посібників, фахових періодичних видань для реалізації освітнього процесу. Заходи моніторингу проводяться бібліотекою Коледжу шляхом заповнення станом на 01 жовтня поточного навчального року таблиць інформаційного забезпечення освітніх компонентів в розрізі ОПП.

Періодичність проведення моніторингу – один раз на навчальний рік. Проведення моніторингу здійснюється головами ЦК станом на 01 листопада поточного навчального року.

За підсумками проведеного моніторингу формується Звіт про результати проведеного моніторингу інформаційного забезпечення освітньо-професійних програм (Додаток 4), який готується завідувачем бібліотекою коледжу.

4.8 Моніторинг матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійних програм.

Проводиться головами випускових ЦК щодо відповідності матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійних програм вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Періодичність проведення моніторингу – один раз на навчальний рік станом на 01 листопада.

За підсумками проведеного моніторингу формується Звіт про результати проведеного моніторингу матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійних програм (Додаток 5), який готується заступником директора з навчальної роботи.

4.9 Моніторинг відповідності структури та змісту проектів ОПП нормативним документам.

Проводиться заступником директора з навчальної роботи, головами циклових комісій, завідувачами відділень щодо відповідності структури та змісту проектів ОПП нормативним документам (Стандартам фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр; Методичним рекомендаціям щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, розроблених Державною установою НМЦ вищої та фахової передвищої освіти, 2022; Положенню про розробку та перегляд освітньо-професійних програм у Путивльському педагогічному фаховому коледжі імені С.В. Руднева).

Періодичність проведення – один раз на рік, при підготовці для розгляду та затвердження на засіданні педагогічної ради Коледжу проектів ОПП.

За підсумками проведеного моніторингу формується Звіт про результати проведеного моніторингу відповідності структури та змісту проектів ОПП нормативним документам (Додаток 6), який готується заступником директора з навчальної роботи.

4.10 Моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

Метою такого моніторингу є забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освітнього процесу та педагогічними працівниками, зокрема під час написання академічних текстів, виявлення проблемних питань та недоліків та пошук шляхів удосконалення системи забезпечення академічної доброчесності Коледжу.

Періодичність проведення – один раз на рік. За підсумками проведеного моніторингу методистом коледжу формуються звіт про результати проведеного моніторингу підсумків перевірки академічних текстів педагогічних працівників, здобувачів освіти на дотримання академічної доброчесності.

4.11 Моніторинг якості організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та баз виробничих практик.

Метою такого моніторингу є визначення якості організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та баз практик. Проводиться заступником директора з навчальної роботи згідно графіку освітнього процесу.

За підсумками проведеного моніторингу формується Звіт про якість організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та баз виробничих практик.

4.12 Моніторинг забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу.

Метою такого моніторингу є забезпечення виконання положень чинного законодавства щодо публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про всі сфери діяльності закладу, ОПП, своєчасного реагування на неповний обсяг оприлюдненої інформації.

Проводиться не рідше одного разу на рік в цілому та за тематичними напрямками за потребою заступником директора з навчальної роботи.

4.13 З метою вдосконалення якості освітньо-професійних програм та освітньої діяльності в Коледжі на постійній основі проводиться процедура самооцінювання ОПП за Програмою самооцінювання освітньо-професійних програм у Путивльському педагогічному фаховому коледжі імені С.В. Руднева. Відповідальні за проведення самооцінювання освітньо-професійних програм - голови випускових ЦК, завідувачі відділень, групи з забезпечення спеціальностей. Результати самооцінювання обговорюються на педагогічній раді.

4.14 Для додаткового виявлення тенденцій якості підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами проводяться опитування серед здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників різних років, інших зацікавлених осіб для збору та аналізу інформації щодо. Опитування у Коледжі проводяться відповідно до Положення про опитування учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб (сторін).

4.15 Організація роботи та загальне керівництво здійсненням внутрішнього моніторингу покладається на заступника директора з навчальної роботи.

4.16 Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється посадовими особами, визначеними у Положенні для кожного виду моніторингу.

4.17 Методист за результатами проведених тематичних моніторингів формує загальні пропозиції щодо покращення якості освіти та якості освітньої діяльності для розгляду на засіданнях методичної ради. Методична рада погоджує та/або вносить додаткові пропозиції та передає їх для розгляду на засіданнях циклових комісій, педагогічної ради і готує відповідні накази про підсумки проведених моніторингів.

Накази про підсумки тематичних моніторингів якості освіти та освітньої діяльності Коледжу оприлюднюються на веб-сайті Коледжу у розділі Про Коледж – Публічна інформація – Якість освіти – Внутрішній моніторинг якості освітньої діяльності.

4.18 Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

4.19 Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

5. Інформаційний фонд моніторингу

5.1. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

5.2. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі:

5.2.1. Документів і матеріалів, отриманих у ході:

- акредитації та ліцензування;
- проведення атестації випускників;
- підвищення кваліфікації та атестації педагогічних кадрів.

5.2.2. Результатів планових моніторингових досліджень.

5.3. Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану справ);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

6. Організація й управління моніторингом

6.1. Організацію й управління моніторингом якості освіти здійснює аналітична група з моніторингу якості освіти до якої входить заступник директора з навчальної роботи – голова, завідувачі відділень – заступники, методист коледжу, викладачі коледжу.

6.2. Кількість осіб групи – до 10 чоловік.

6.3. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

6.4. Особи, які організують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

6.5. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

6.6. Результати планових моніторингових досліджень розміщуються на офіційному сайті коледжу.

Завідувач відділення



Юлія СТЬОПОЧКІНА

ЗВІТ**про результати проведеного моніторингу кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньо-професійної програми**

за спеціальністю _____

Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньо-професійної програми _____ проводився станом на _____.

Підготовку фахівців за освітньо-професійною програмою _____ здійснюють _____ викладача з такими кваліфікаційними категоріями:

- «спеціаліст вищої категорії» – _____;
- «спеціаліст першої категорії» – _____;
- «спеціаліст другої категорії» – _____;
- «спеціаліст» – _____.

Серед викладачів з кваліфікаційною категорією «спеціаліст вищої категорії» _____ осіб мають педагогічне звання викладач-методист, _____ – старший викладач.

Висновки _____

Пропозиції _____

Дата формування звіту _____

Посада особи,
яка формує звіт _____

підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ
про результати проведеного моніторингу навчального-методичного
забезпечення освітньо-професійної програми
за спеціальністю _____

Моніторинг навчального-методичного забезпечення освітньо-професійної програми _____ проводився станом на _____.

Відповідно до Положення про навчально-методичне забезпечення у Путивльському педагогічному фаховому коледжі імені С.В. Руднева, навчально-методичні комплекси дисциплін повинні містити:

робочу програму навчальної дисципліни; силабус навчальної дисципліни; матеріали для проведення лекцій; матеріали для проведення семінарських занять (за потребою); матеріали для проведення практичних занять (за потребою); методичні рекомендації для проведення лабораторних робіт (за потребою); методичні вказівки для виконання курсових проектів (робіт) (за потребою), методичні рекомендації до організації самостійної роботи студентів з опанування навчального матеріалу; завдання для здійснення поточного та підсумкового (пакети ДКР та ККР, питання до заліку, екзаменаційні питання, білети) контролю.

Освітні компоненти ОПП _____ (вказати кількість та/або перерахувати), що складає (____%) від загальної кількості, мають 100% навчально-методичне забезпечення.

Освітні компоненти ОПП _____ (вказати назву), що складає (____%) від загальної кількості, потребують оновлення навчально-методичного забезпечення.

Освітні компоненти ОПП _____ (вказати назву), що складає (____%) від загальної кількості, не мають належного навчально-методичного забезпечення (вказати відсутні елементи НМК) _____.

Висновки _____

Пропозиції _____

Дата формування звіту _____

Посада особи,
яка формує звіт _____

підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ _____

ЗВІТ
про створення Google класів навчальних дисциплін
освітньо-професійних програм

В період першого навчального тижня семестру був проведений моніторинг створення Google класів навчальних дисциплін академічної групи _____ за I/II семестр.

№ з/п	Назва дисципліни	Викладач	Інформація щодо наявності створеного Google класу, +/-
1			
2			
3			
4			

Висновки _____
 Пропозиції _____

Дата формування звіту _____

Посада особи,
 яка формує звіт _____
 підпис

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ЗВІТ
про результати проведеного моніторингу інформаційного забезпечення
освітньо-професійної програми

за спеціальністю _____

Моніторинг інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми _____ проводився станом на _____.

Освітні компоненти ОПП _____ (вказати кількість та/або перерахувати), що складає (____%) від загальної кількості, мають належне інформаційне забезпечення.

Освітні компоненти ОПП _____ (вказати назву), що складає (____%) від загальної кількості, потребують оновлення інформаційного забезпечення.

Освітні компоненти ОПП _____ (вказати назву), що складає (____%) від загальної кількості, потребують інформаційного забезпечення.

Висновки _____

Пропозиції _____

Дата формування звіту

Посада особи,
яка формує звіт _____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

ЗВІТ
про результати проведеного моніторингу матеріально-технічного
забезпечення освітньо-професійної програми

за спеціальністю _____

Моніторинг матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійної програми _____ проводився станом на _____.

Освітні компоненти ОПП _____ (вказати кількість та/або перерахувати), що складає (____%) від загальної кількості, мають належне матеріально-технічне забезпечення.

Освітні компоненти ОПП _____ (вказати назву), що складає (____%) від загальної кількості, потребують оновлення матеріально-технічного забезпечення.

Освітні компоненти ОПП _____ (вказати назву), що складає (____%) від загальної кількості, не мають належного матеріально-технічного забезпечення.

Висновки _____

—

Пропозиції _____

—

Дата формування звіту

Посада особи,
яка формує звіт _____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

підпис

ЗВІТ
про результати проведеного моніторингу
відповідності структури та змісту
проєкту освітньо-професійної програми _____
за спеціальністю _____
нормативним документам

При підготовці для розгляду та затвердження на засіданні педагогічної ради Путивльського педагогічного фахового коледжу імені С.В. Руднева освітньо-професійної програми (далі – ОПП) _____ за спеціальністю _____ з _____ по _____ 20__ року був проведений моніторинг відповідності структури та змісту даного проєкту ОПП нормативним документам:

1) Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності _____ освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____ р. №__ (далі – Стандарт спеціальності);

2) Методичним рекомендаціям щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, розроблених Державною установою НМЦ вищої та фахової передвищої освіти, 2022 (далі – Методичні рекомендації);

3) Положенню про розробку та перегляд освітньо-професійних програм у Путивльському педагогічному фаховому коледжі імені С.В. Руднева (далі – Положення).

За результатами проведеного моніторингу встановлено, що:

1. Зміст проєкту ОПП _____ за спеціальністю _____ відповідає вимогам Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності _____ освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____ р. №__ в частині:

- відповідності передбачених в ОПП компетентностей Національній рамці кваліфікацій;
- в частині особливостей реалізації ОПП;
- наявності попередньої освіти здобувачів фахової передвищої освіти;
- наявності компетентностей: інтегральної, загальних та спеціальних, їх відповідності Стандарту;
- відповідності змісту ОПП спеціальності;
- наявності в ОПП форм дослідницької та інноваційної діяльності;
- наявності можливості для здобувачів отримання набору знань, що пропонуються вибірковими курсами;
- наявності декількох неформальних спеціалізацій;

- обсягу ОПП в кредитах ЄКТС, зокрема освітніх компонентів, спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом за спеціальністю;
- обсягу (у кредитах ЄКТС), що відводиться на дисципліни за вибором здобувачів фахової передвищої освіти та відповідності нормативним документам МОН;
- виокремлення в ОПП результатів навчання, передбачених відповідним Стандартом та Коледжем;
- наявності опису методів навчання, що передбачають самостійну дослідницьку діяльність здобувачів фахової передвищої освіти;
- структурованості ОПП в контексті загального часу навчання;
- наявності системи поділу освітніх компонентів на змістовні блоки (обов'язкові, вибіркові блоки);
- наявності форм атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

2. Структура ОПП _____ за спеціальністю _____ відповідає вимогам Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, розроблених Державною установою НМЦ вищої та фахової передвищої освіти, 2022 (таблиця):

Відповідність структури ОПП _____

Таблиця

Вимоги щодо структури	Відповідає + / не відповідає –
Титульна сторінка	
Лист погодження ОПП	
Передмова	
1. Опис ОПП _____	
1 Загальна інформація	
2 Мета ОПП	
3 Характеристика ОПП	
4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
5 Викладання та оцінювання	
6 Перелік компетентностей випускника	
7 Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
8 Ресурсне забезпечення реалізації ОПП	
9 Академічна мобільність	
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання	
2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП	
2.2 Структурно-логічна схема ОПП	

3 Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	
4 Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	
5 Вимоги професійних стандартів (за наявності)	не застосовуються
6 Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП	
7 Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП	
8 Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей	
Перелік нормативних документів	

Висновки:

За результатами проведеного моніторингу встановлено, що:

1. Зміст проєкту _____ за спеціальністю _____ відповідає вимогам Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності _____ освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

2. Структура ОПП _____ за спеціальністю _____ відповідає Методичним рекомендаціям щодо розроблення освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Пропозиції:

Рекомендувати педагогічній раді Путивльського педагогічного фахового коледжу імені С.В. Руднева затвердити проєкт освітньо-професійної програми за спеціальністю _____.

_____ р.

Заступник директора з навчальної роботи _____

Методист _____

Завідувач відділення _____

Голова циклової комісії _____