

Комунальний заклад Сумської обласної ради
«Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
№ 169-ОД, від 25.11.2024

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок розроблення, затвердження та моніторинг освітньо-
професійних програм

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про порядок розроблення, затвердження та моніторинг освітньо-професійних програм у КЗСОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева» (далі – Положення) – є нормативним документом комунального закладу Сумської обласної ради «Путивльський педагогічний коледж» (далі – Коледж) і визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, перегляду, модернізації освітньо-професійних програм в Коледжі. Дане Положення є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми), Закону України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 19. Акредитація освітньо-професійної програми), постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 № 749, Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, Київ 2022 року, інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів Коледжу.

1.3. Коледж визначає і послідовно дотримується процедур розроблення, затвердження, реалізації, періодичного перегляду та оновлення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям закладу освіти з урахуванням позицій заінтересованих сторін. Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, відкриття, перегляду та закриття освітньо-професійних програм (далі – ОПП).

1.4. Метою Положення є розвиток та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі.

1.5. Освітньо-професійні програми Коледжу (далі – ОПП) орієнтовані на здобувача фахової передвищої освіти, створюють умови для формування індивідуальних траєкторій навчання та спрямовані на розширення можливостей особи щодо працевлаштування та подальшого навчання.

1.6. ОПП використовується під час: акредитації ОПП, інспектування

освітньої діяльності за спеціальністю; розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик; формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань; атестації майбутніх фахівців.

1.7. Основні терміни Положення та їх визначення:

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандартам фахової передвищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітньо- професійній програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у освітньо-професійній програмі результатів навчання.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – становлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Група забезпечення освітнього процесу – група науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію певної освітньо-професійної програми шляхом викладання освітніх компонентів, що включені до її складу, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Забезпечення якості освіти – сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітньо-професійних програм і присудження кваліфікацій.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Здобувачі освіти – особи, які навчаються в Коледжі на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного рівня і кваліфікації.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової

передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту.

Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни – навчально-методичний документ, до складу якого входять: робоча програма навчальної дисципліни, силабус, навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів освіти тощо.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами, внесеними постановою КМУ від 25.06.2020 № 519).

Освітній компонент – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проєкт), кваліфікаційна робота (проєкт)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціальні компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Стейкхолдери – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Структурно-логічна схема ОПП – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

Якість освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів освіти.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у Коледжі, що відповідає стандартам освіти, забезпечує здобуття особами якісної освіти та сприяє створенню нових знань.

2. Зміст та структура освітньо-професійної програми

2.1. Нова освітньо-професійна програма розробляється на основі стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

2.2. В рамках однієї спеціальності закладом освіти можуть реалізуватися декілька ОПП. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОПП.

2.3. Під час розроблення ОПП заклад фахової передвищої освіти, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації. При цьому необхідно дотримуватися вимог Закону 2745 та стандарту фахової передвищої освіти, зокрема:

- мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти);
- для сприяння індивідуальній освітній траєкторії та реалізації права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін ОПП фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти. Здобувач фахової передвищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно і такий вибір не

обмежується ОПП, за якою проводять навчання.

2.4. Під час розроблення ОПП навчальний заклад може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації) на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

2.5. Назва ОПП, яку запроваджує заклад освіти, як правило, збігається з назвою спеціалізації.

2.6. Освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов (частина перша статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII).

2.7. Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати наступне:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркового з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- курсова робота (проєкт), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;
- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.8. Освітні компоненти на обов'язкові та вибірково, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2, ... (де ОК – обов'язковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибіркового (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК

2, ..., (де ВК – вибірковий компонент, а 1 – порядковий номер у переліку вибірових освітніх компонентів).

Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення.

2.9. Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком*. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком*. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком*. До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до ОПП.

У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє заклад фахової передвищої освіти.

2.10. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності (спеціалізації), може відображатися як навчальна, виробнича, переддипломна.

До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

Обсяг кредитів, що відводиться на різні види практичного навчання, не залежить від загальної кількості кредитів ОПП. Водночас сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10

відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

2.11. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти. Відповідно до частини 6 статті 49 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII) ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

2.12. Коледж на підставі ОПП за кожною спеціальністю розробляє графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

2.13. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується директором.

2.14. Структура ОПП. До структури ОПП входять:

- титульний лист;
- лист-погодження;
- передмова;
- опис освітньої програми зі спеціальності;
- мета освітньої програми;
- характеристика освітньої програми;
- придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
- викладання та оцінювання;
- перелік компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН);
- ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми;
- академічна мобільність;
- перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність;
- структурно-логічна схема освітньо-професійної програми;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності – повна назва професійного стандарту);
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми;

- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми;
- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

2.15. А також:

- навчальний план;
- навчальні програми;
- робочі програми навчальних дисциплін (силабуси);
- навчально-методичне забезпечення/комплекси навчальних дисциплін;
- програми практик;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;
- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

2.16. **Портфоліо ОПП.** Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОПП документується в портфоліо освітньої програми – зібранні всіх матеріалів, напрацьованих проектною групою. Перелік складових портфоліо визначається гарантом ОПП.

Портфоліо містить:

- ОПП та додатки до неї;
- навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов;
- інші документи, напрацьовані проектною групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи тощо).

2.17. Профіль (опис) ОПП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, співвідношення з тематикою наукових досліджень.

Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками закладів фахової передвищої освіти, професіоналами, керівниками закладів фахової передвищої освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо.

Дані профілю ОПП є частиною інформаційного пакету Коледжу, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

2.18. Профіль освітньої програми складається з таких елементів:

- титульний лист із датою та номером протоколу засідання Педагогічної ради Коледжу щодо затвердження ОПП;
- преамбула (передмова), перелік розробників;
- інформація про врахування пропозицій зацікавлених сторін;

- загальна інформація;
- повна назва Коледжу;
- освітньо-професійний ступінь;
- освітня кваліфікація;
- професійна кваліфікація;
- кваліфікація в дипломі;
- рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій;
- офіційна назва ОПП;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;
- наявність акредитації;
- термін дії освітньо-професійної програми;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- мова(и) викладання;
- інтернет-адреса постійного розміщення ОПП;
- мета ОПП;
- характеристика ОПП;
- придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
- викладання та оцінювання;
- перелік компетентностей випускника (інтегральна, загальні, спеціальні);
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації ОПП (кадрове забезпечення, матеріально-технічне забезпечення, інформаційне та навчально-методичне забезпечення);
- академічна мобільність (національна кредитна мобільність);
- перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання (обов'язкові освітні компоненти ОПП, що формують загальні компетентності; обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності; вибіркові освітні компоненти ОПП);
- структурно-логічна схема ОПП;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП;

- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

2.19. Фаховий молодший бакалавр – освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем освітньо-професійної програми. Особи, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно навчатися за освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра і здобувати повну загальну середню освіту.

2.20. Обсяг ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає:

- на основі базової середньої освіти – до 240 кредитів ЄКТС;
- на основі повної загальної середньої освіти – 120 - 80 кредитів ЄКТС;

Тривалість навчання за ОПП підготовки фахових молодших бакалаврів складає:

- на основі базової загальної середньої освіти – 3 роки 10 місяців,
- на основі повної загальної середньої освіти – 1 рік 10 місяців.

2.21. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання – 60 кредитів ЄКТС.

3. Порядок розроблення ОПП

3.1. Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва Коледжу, відділення та/або ініціативної групи з числа педагогічних працівників, представників роботодавців.

3.2. Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

3.3. Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

I етап – формування проєктної групи та призначення її керівника;

II етап – аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;

III етап – формування профілю (опису) ОПП;

IV етап – визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану.

V етап – розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення.

3.4. **I етап – формування проєктної групи та призначення її керівника.**

Розроблення ОПП здійснюється проєктною групою. Проєктна група – визначена наказом директора Коледжу група педагогічних та/або науково-

педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

3.5. Проектна група повинна складатися з педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять до жодної іншої проектної групи Коледжу або іншого закладу освіти у поточному семестрі, крім проектної групи цієї ж спеціальності у Коледжі.

Керівником проектної групи призначається один із її членів. Керівник проектної групи не може у поточному навчальному році керувати іншими проектними групами.

Склад проектної групи ОПП затверджується наказом директора Коледжу за поданням завідувача відділення на підставі пропозицій циклової комісії.

Залежно від рівня освіти до складу проектної групи спеціальності встановлюються такі вимоги: для освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у складі групи повинні бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та, як мінімум двоє з них, – вищу кваліфікаційну категорію.

Відповідність спеціальності визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або наявність у не більш як половини складу проектної групи досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, у тому числі педагогічної чи науково-педагогічної діяльності.

Проектні групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення.

Із метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу проектних груп включати голів циклових комісій.

Із метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу проектної групи їх представників (роботодавців, представників органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності проектної групи в інших формах.

Очолює проектну групу її керівник – у подальшому гарант освітньо-професійної програми. До керівника ОПП висуваються наступні вимоги: вища кваліфікаційна категорія та стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років – для освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого

бакалавра.

Керівник ОПП може бути гарантом лише однієї ОПП. Дострокове припинення роботи й призначення нового керівника ОПП і членів проєктної групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

Проєктні групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОПП;
- установлюють актуальність ОПП;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- беруть участь у розробці структурно-логічної схеми підготовки фахівців, навчального плану та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- здійснюють супровід Ліцензування освітньої програми.

Координацію діяльності всіх проєктних груп Коледжу та загальний контроль здійснює заступник директора з навчальної роботи.

3.6. II етап – аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів – полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалу шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Проєктна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Для забезпечення постійного зв'язку із зацікавленими сторонами Коледжем можуть формуватися як дорадчі органи академічні (експертні) ради за відповідними спеціальностями, до яких можуть входити представники зацікавлених сторін.

Проєктна група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, із урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій із профільними службами Коледжу здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

3.7. III етап – формування профілю ОПП.

Профіль (опис) програми складається проєктною групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП.

Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП (до двох речень), загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) – загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей ООП є перелік компетентностей стандарту освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області):

- знання й розуміння,
- когнітивні уміння та навички,
- практичні навички.

Бажано наводити коментар до кожної компетентності.

Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню ОП.

Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які визначають, що здобувач освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП (із них – 5 програмних результатів навчання, що мають забезпечуватися вибірконими дисциплінами). Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів освіти за ОПП певного рівня. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави,

- забезпечувати релевантність відповідним компетентностям;
- конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними державною мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача освіти;
 - стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач освіти;
 - відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємозв'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК);
 - об'єктивність – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;
 - досяжність – реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
 - діагностичність – повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;
 - вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

Порядок формулювання результатів навчання:

- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливі навички тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання;
- зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);
- визначити активне дієслово відповідного рівня;
- зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом);
- за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;
- перевірити результат навчання відповідності вищезазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

При розробленні програмних результатів навчання варто врахувати, що:

- результати навчання характеризують те, що здобувач освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);
- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОПП; якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОПП, їх доцільно виділити окремо.

Формулюванню програмних результатів супроводжує вироблення

чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

Кореляція результатів навчання програмних компетентностей перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

3.8. IV етап – визначення змісту ОПП та розроблення проєкту навчального плану.

Визначення змісту ОПП охоплює такі етапи:

1) складання переліку освітніх компонентів ОПП, визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного компоненту; визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання; перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей;

2) обрання освітніх технологій і розроблення проєкту навчального плану.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проєктна група:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;
- здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, складових навчального курсу, практик, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Відповідно до внутрішнього Положення про організацію освітнього процесу мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компонента складає 3 кредити ЄКТС (у окремих випадках – 1-2 кредити). Кількість освітніх компонентів на навчальний рік – орієнтовно не більше 16.

Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, проєктна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

Проєктна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Із метою перевірки охоплення ключових загальних та фахових компетентностей проєктна група має перевірити врахування в ОПП розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи

всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються компонентами ОПП.

Проектні групи повинні забезпечити узгодження результатів навчання та програмних компетентностей, а саме:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами освіти;
- узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання (матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам ОПП);
- узгодження дисциплінарних результатів навчання з програмними компетентностями (матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання відповідно з дисциплінарними та програмними результатами навчання.

Унесення проектною групою узгоджених результатів навчання до ОПП та відповідних навчальних дисциплін – до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим.

Відповідно до профілю ОПП та переліку її освітніх компонентів проектна група розробляє проект навчального плану ОПП. При розробці навчального плану слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів фахової передвищої освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС (від 10 до 20 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи. Проект ОПП повинен пройти публічне обговорення відповідно до внутрішніх процедур подачі пропозицій від стейкхолдерів, у якому можуть взяти участь усі зацікавлені сторони.

При проектуванні кадрового забезпечення ОПП проектна група має узгодити свої пропозиції щодо складу педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених у проект навчального плану, з цикловими комісіями.

Розроблення програм навчальних дисциплін. Програми навчальних дисциплін за завданнями проектних груп розробляються цикловими комісіями коледжу згідно з вимогами розроблених освітньо-професійних програм.

Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії

навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються методичною радою Коледжу.

На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік в циклових комісіях розробляються матеріали навчально-методичного забезпечення (силабуси).

3.9. V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення

За якість ОПП відповідальність несуть проєктна група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконаленням проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є:

- акредитація ОПП;
- сертифікація освітніх програм - процедура встановлення відповідності якісних характеристик освітніх програм певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП.

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз освітньої програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОПП з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням завідувача відділенням для проведення самоаналізу ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників, що реалізують ОПП).

Самоаналіз може проводитися проєктною групою за рішенням гаранта освітньої програми. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу.

Звіт про результати самоаналізу ОПП готується членами комісії і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт

повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самоаналізу затверджуються на засіданні методичної ради Коледжу.

Внесення в ОПП змін, що відносяться до компетенції педагогічної ради фахового коледжу, затверджується на засіданні педагогічної ради коледжу на підставі рекомендацій, наданих гарантом освітньої програми.

4. Порядок затвердження, відкриття, акредитації та закриття освітньо-професійної програми

4.1. Всі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- проектною групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;
- випусковою цикловою комісією (спільним засіданням випускових циклових комісій), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з навчальної роботи;
- заступником директора з навчальної роботи, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення заступника директора з навчальної роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд педагогічної ради;
- методичною радою фахового коледжу, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітніх програм ІТ коледжу. Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради фахового коледжу;
- педагогічною радою фахового коледжу.

Перелік документів, необхідних для відкриття ОПП, що подаються на засідання педагогічної ради:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу проектної групи;
- проєкт профілю освітньо-професійної програми;
- проєкт графіка освітнього процесу;
- проєкт навчального плану підготовки фахівців;
- протокол засідання випускової циклової комісії;
- зовнішні рецензії роботодавців галузі;
- інші документи, напрацьовані проектною групою.

За результатами розгляду ОПП педагогічна рада формулює висновок, у якому може рекомендувати до затвердження, направити на доопрацювання або відмову у рекомендації.

ОПП разом із навчальним планом підготовки фахівців відповідного рівня освіти затверджується рішенням педагогічної ради та наказом директора, скріплюється печаткою Коледжу та підписом директора Коледжу.

Уперше затверджена ОПП є підставою для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності за цією ОПП.

4.2. Відкриття ОПП та набір здобувачів фахової передвищої освіти.

Набір здобувачів освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу відповідно до внутрішніх Правил прийому на поточний навчальний рік.

Внесення ОПП до Правил прийому та оголошення про набір здобувачів освіти відповідної ОПП може здійснюватись лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, у рамках якої відкривається ОПП.

Якщо на ОПП не здійснено набір здобувачів освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проектна група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації, в порядку, установленому п. 4.4 цього Положення;
- провести вдосконалення ОПП із метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали вдосконалення педагогічній раді Коледжу.

Удосконалена ОПП повинна пройти процедуру затвердження, описану у п 4.1 цього Положення. У разі затвердження ОПП набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

4.3. Акредитація освітньо-професійної програми. Акредитація ОПП здійснюється згідно з порядком, визначеним відповідними нормативними документами МОНУ. Акредитація освітніх програм базується на внутрішніх процедурах самоаналізу.

Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою ОПП строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях – строком на 10 років.

Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Сертифікат підтверджує відповідність ОПП за певною спеціальністю та рівнем освіти стандартам освіти і дає право на видачу документа про освіту державного зразка за акредитованою ОПП.

4.4. Закриття ОПП. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи директора Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів освіти на навчання за відповідною ОПП упродовж 2 років;
- з ініціативи директора Коледжу, за поданням комісії з моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про її низьку якість.

Остаточне рішення про вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає педагогічна рада Коледжу.

5. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми

5.1. Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст вибіркового компоненту ОПП

Із метою якісної реалізації ОПП, здійснення моніторингу та її періодичного перегляду, проведення процедур самооцінювання та зовнішнього оцінювання (акредитації) у Коледжі створюється група забезпечення, яка формується відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та затверджується наказом по Коледжу з урахуванням п. 3.2. цього Положення.

Як правило, у групу забезпечення входять члени проєктної групи, керівник проєктної групи стає гарантом ОПП.

Основні функції групи забезпечення:

- організаційно-методичний супровід розроблення та вдосконалення навчально-методичного забезпечення ОПП;
- аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- узагальнення пропозицій та формування рекомендацій зі вдосконалення існуючої ОПП;
- участь у моніторингу та періодичному перегляду ОПП, узагальнення відповідних пропозицій та рекомендацій, здійснення самооцінювання;
- контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими комісіями Коледжу.

5.2. Управління ОПП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОПП здійснює завідувач відповідного відділення, на якому вона реалізується.

До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- організація та управління інфраструктурним забезпеченням;
- розробка навчального плану та робочого навчального плану ОПП;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів відділення,
- профорієнтаційна робота з потенційними абітурієнтами;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості ОПП, що реалізується на відділенні;
- участь у процедурах моніторингу якості;
- відслідковування кар'єрного шляху випускників;
- організація проведення самоаналізу ОПП.

Академічне управління освітньо-професійною програмою здійснює гарант ОПП.

Завданнями академічного управління ОПП є:

- 1) організація колегіального розроблення ОПП (профілю, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, наскрізних програм практик, підсумкових випробувань тощо);
- 2) здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОПП;
- 3) аналіз і впровадження кращого досвіду фахової передвищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;
- 4) взаємодія з підрозділами Коледжу з питань дослідницької та наукової роботи, практики здобувачів освіти;
- 5) виявлення здобувачів освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- 6) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП та якості підготовки фахівців;
- 7) підготовка ОПП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

5.3. Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення рівня якості ОПП.

Систему обов'язкових процедур і засобів моніторингу забезпечує заступник директора з навчальної роботи Коледжу, який здійснює загальну

координацію заходів щодо визначення якості ОПП. Удосконалення процедур моніторингу є безперервним процесом, що регламентується вимогами відповідних нормативних документів.

При оцінюванні ОПП здійснюється аналіз за наступними орієнтирами:

- реалізується відповідно до Стратегії розвитку та Статуту Коледжу;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується зі змістом;
- методи і форми навчання, а також обсяги самостійної роботи здобувачів освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей ОПП;
- цілі і результати навчання за ОПП мають бути основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;
- цілі і результати навчання за ОПП мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня освіти;
- кількість кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження здобувачів освіти є досяжними, реалістичними та адекватними;
- цілі і результати навчання за ОПП мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- за наявності професійного стандарту цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, повинна забезпечувати набуття і застосування здобувачами освіти ефективних методів роботи;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, визначені конкретні вимоги для її успішного завершення;
- здобувачам освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво на місці проходження практики.

Моніторинг здійснюється, як правило, **групою забезпечення**. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі освіти.

Обов'язковою складовою моніторингу є зворотний зв'язок з усіма стейкхолдерами. Група забезпечення має інформувати здобувачів освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та валідність наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників із метою аналізу їх досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості ОПП тощо.

Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів.

За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який заслуховується на засіданні методичної ради. Для формулювання висновку за результатами моніторингу ОПП використовується трирівнева шкала:

- висока якість – ОПП має високий рівень досягнення результатів;
- належна якість – ОПП має недоліки, що усуваються;
- неналежна якість – ОПП має серйозні недоліки.

5.4. При реалізації ОПП Коледж керується наступними вимогами:

- розвиток ОПП є безперервним процесом;
- до розвитку ОПП залучені здобувачі освіти і роботодавці;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, ознайомлені з її цілями та своєї ролі у їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують ОПП, відповідає вимогам, установленим законодавством;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра, беруть участь у наукових дослідженнях;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Коледжу;
- система розвитку персоналу є ефективною, педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, регулярно підвищують кваліфікацію;
- кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;

- система консультування здобувачів освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях;
- освітнє середовище Коледжу має достатньо приміщень для проведення навчання, які обладнано відповідно до сучасних вимог;
- Коледж має достатній потенціал, урахувавши кількісний склад здобувачів освіти.

5.5. Результати моніторингу ОПП є підставою для їх перегляду.

Результатом перегляду ОПП є її вдосконалення, яке може здійснюватися у формі оновлення або модернізації.

Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім цілей і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта ОПП;
- пропозиції стейкхолдерів ОПП;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОПП.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за ОПП).

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- удосконалення структурно-логічної схеми підготовки;
- унесення змін до дисциплін блоку самостійного вибору здобувачів освіти.

Оновлені ОПП розглядаються та затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

Модернізація ОПП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при оновленні, і може стосуватися також мети, програмних навчальних результатів.

Модернізація ОПП може проводитися:

- за ініціативи керівництва Коледжу в разі незадовільних висновків про її якість у результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів освіти;

- за ініціативи групи забезпечення з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, рекомендацій стейкхолдерів, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
- у випадку затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти.

До модернізації ОПП залучаються представники роботодавців, зовнішніх, відносно ОПП, експертів (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних).

Для модернізації діючої ОПП формується проєктна група, як правило, з числа членів групи забезпечення. Керівником такої проєктної групи стає гарант відповідної ОПП.

Модернізована ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти повторне затвердження відповідно до п.4.1 цього Положення.

Повторне затвердження ОПП необхідне також у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення ОПП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 50 %.

Усі удосконалення ОПП повинні бути зафіксовані (задокументовані) у Портфолію ОПП.

6. Функції та права гаранта освітньо-професійної програми

Гарант освітньо-професійної програми спільно з головою відповідно до ОПП циклової комісії відповідає за забезпечення якості ОПП та освітньої діяльності щодо її реалізації.

6.1. Функції Гаранта та голови циклової комісії щодо реалізації ОПП:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних ОПП;
- координація заходів, спрямованих на просування ОПП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці;
- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОПП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації щодо інформаційного забезпечення – на офіційному вебсайті Коледжу.

- щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів освіти:

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОПП;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОПП;

- здійснення самооцінювання ОПП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОПП;
- надання адміністрації Коледжу пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, які навчаються на ОПП, визначення баз практик;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті Коледжу інформації щодо реалізації ОПП.

- щодо акредитації ОПП:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОПП та розміщення їх на офіційному вебсайті Коледжу;
- формування відомостей про самооцінювання ОПП та супровідних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному вебсайті Коледжу програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Коледжу з питань, пов'язаних з акредитацією ОПП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному вебсайті Коледжу звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОПП;
- участь (у разі необхідності) у засіданнях Державної служби якості освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

У межах виконання своїх функцій Гарант ОПП та голова циклової комісії мають право:

- уносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОПП та навчального плану для відповідного рівня освіти та спеціальності;
- уносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес із дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОПП;
- брати участь у визначенні умов реалізації ОПП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОПП;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів освіти, які навчаються за відповідною ОПП спеціальності;

- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, циклових комісій, педагогічної ради Коледжу, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОПП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОПП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Коледжу інформацію стосовно реалізації ОПП та заповнення відомостей самооцінювання освітньо-професійної програми.

7. Прикінцеві положення

7.1. Відомості про освітні програми розміщуються на сайті фахового коледжу. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфолію ОПП є її гарант та заступник директора з навчальної роботи.

Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті фахового коледжу є заступник директора з навчальної роботи та адміністратор сайту.

7.2. Інформація про ОПП вноситься проєктною групою до ЄДБО в електронному вигляді.

Завідувач відділення



Юлія СТЬОПОЧКІНА