

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕЖ ІМЕНІ С.В.РУДНЄВА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ від 26.08.2024 № 98-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок проведення навчання і перевірки знань  
з питань охорони праці та  
безпеки життєдіяльності в закладах освіти**

**1. Загальні положення**

1.1. «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та студентів Путивльського педагогічного фахового коледжу ім.С.В.Руднева.

1.2. Дане Положення розроблене з урахуванням «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за №231/10511 (далі - Типове положення), «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 року № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 липня 2006 року за № 806/12680 та «Методичних рекомендацій щодо проведення навчання і перевірки знань з безпеки життєдіяльності працівників закладів, установ, підприємств, організацій освіти і науки України»;

1.3. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці та техніки безпеки працівників та техніки безпеки та безпеки життєдіяльності студенті коледжу з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов праці та навчання, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та виникнення аварійних ситуацій.

1.4. Вимоги Положення є обов'язковими для виконання учасниками навчально-виховного процесу та іншими працівниками коледжу.

1.5. В коледжі один раз на 3 роки видається наказ про проведення, у відповідності з графіками, навчання і перевірки знань працівників коледжу з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.

1.6. Відповідальність за забезпечення організації навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу несе - директор закладу.

1.7. Контроль за дотриманням вимог Положення здійснює Департамент освіти і науки Сумської обласної ради та органи державного нагляду за охороною праці і представники профспілки.

## **2. Навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності**

2.1. Навчання працівників з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини навчання з безпеки життєдіяльності, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці повинна відповідати Типовому положенню.

Окремому навчанню і перевірці знань з охорони праці підлягають усі працівники коледжу з урахуванням умов їх праці або їх діяльності (працівники, які працюють у важких і шкідливих умовах праці).

2.2. Для студентів коледжу, під час проведення навчально-виховного процесу, здійснюється навчання з питань безпеки життєдіяльності у вигляді інструктажів з безпеки життєдіяльності та техніки безпеки (безпечна поведінка та техніка безпеки при проведенні навчально-практичних занять, дослідів, чи використанні приладів, устаткування та інструменту, механізмів, матеріалів, речовин, використання яких може призвести до травмування). Крім цього, у вигляді лекцій проводиться навчання з питань збереження здоров'я, пожежної та радіаційної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху та попередження побутового травматизму (далі - безпека життєдіяльності). Обсяги, зміст навчання та форми перевірки знань з питань техніки безпеки та безпеки життєдіяльності для учнів визначаються навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.3. Навчання студентів коледжу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для студентів може проводитися як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання (модульного, дистанційного, екстернатного тощо), а також з використанням технічних засобів навчання (аудіовізуальних, комп'ютерних).

2.4. Під час навчання (проведення навчальних занять, зборів та змагань, стрільбищ та інших навчально-виховних заходів за межами закладу) на свіжому повітрі і в сторонніх установах та організаціях на працівників та студентів коледжу поширюються вимоги чинного законодавства України про охорону праці, пожежну і радіаційну безпеку, електробезпеку, техніку безпеки та безпеку життєдіяльності, інші нормативно-правові документи та накази і

розпорядження вищестоящих установ освіти з цих питань в такому ж порядку, як і в приміщеннях закладу освіти.

### **3. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності**

3.1. Відповідно до Типового положення під час прийняття на роботу і в процесі роботи працівники коледжу проходять інструктажі, навчання та перевірку знань (раз на три роки) з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та техніки безпеки, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків та інших питань безпеки життєдіяльності, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та іншого стихійного лиха.

3.3. Всі керівники коледжу, а також ті працівники, на яких наказом покладена відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності в коледжі (один раз на три роки) проходять у встановленому порядку навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у комісії з перевірки знань.

3.4. Перевірка знань працівників коледжу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться комісіями коледжу у відповідності із затвердженою програмою. До програми включаються питання дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та інших питань безпеки життєдіяльності.

3.5. Працівники коледжу, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій на яких вони працюють за сумісництвом.

3.6. Директор коледжу, його заступники, інженер з охорони праці та відповідальна особа на яку покладена відповідальність щодо організації роботи з безпеки життєдіяльності в коледжі проходять навчання і перевірку знань (раз на три роки).

3.7. Навчання з питань безпеки життєдіяльності всіх працівників (крім працівників робочих спеціальностей - робітників) коледжу проводиться відповідно до «Навчального плану і програми навчання працівників закладів, установ, організацій і підприємств системи освіти» з курсу «Охорона праці та Безпека життєдіяльності», затвердженого Центральним інститутом післядипломної педагогічної освіти Академії педагогічних наук України.

Обсяг навчання:

- керівників, заступників - 36 годин;
- спеціалістів з охорони праці та з безпеки життєдіяльності і начальника господарчої частини - 72 години;
- інших працівників – в залежності від характеру роботи, яку вони виконують, але не більше – 72 годин.

Навчання працівників коледжу робочих спеціальностей – робітників може здійснюватися шляхом проведення для них інструктажів керівниками структурних підрозділів.

3.11. Працівники коледжу можуть проходити підготовку у вигляді навчання (лекції) з охорони праці та безпеки життєдіяльності безпосередньо в закладі обсягом до 20 годин та шляхом самопідготовки. При навчанні шляхом самопідготовки працівники мають право на отримання консультацій від директора та осіб відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності закладу.

3.12. Остаточне консультування працівників коледжу з питань охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та інших питань безпеки життєдіяльності проводиться членами комісій, яка утворюється для перевірки знань за відповідними наказами, безпосередньо перед початком перевірки знань.

3.13. Перевірка знань працівників коледжу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснюється комісіями, склади яких затверджується наказом по коледжу.

Головою комісії є в закладі освіти призначається директор закладу. До складу комісії може входити один із заступників директора, особи відповідальні за організацію роботи з охорони праці та з безпеки життєдіяльності, представник служби охорони праці (за згодою), представник організації профспілки. До складу комісії (за їх згодою) можуть бути залучені:

- страховий експерт з охорони праці районного робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України;
- представник районних органів пожежної охорони;
- лікар районної санітарно-епідеміологічної служби;

Участь представників спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці та державного інспектора інспекції промислової безпеки та охорони праці у соціально-культурній сфері у складі комісії обов'язкова лише під час першої перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб (не враховуючи тих членів комісії, що залучаються за згодою).

3.14. Усі члени комісії повинні попередньо пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, установленому Типовим положенням та цим Положенням та мати дійсні посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.15. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників коледжу складається службою охорони праці і затверджуються директором коледжу.

3.16. Формою перевірки знань працівників коледжу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності може бути залік за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування або інші форми перевірки знань.

3.17. Результат перевірки знань з питань охорони та безпеки життєдіяльності працівників коледжу оформлюється протоколом.

3.18. Працівники коледжу, які під час перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати розписуються в протоколі з перевірки знань. При цьому в зазначеному протоколі в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник коледжу пройшов перевірку знань.

Видача посвідчень про перевірку знань працівникам, які проходили навчання в закладі є обов'язковою лише для тих працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки або працюють у важких чи шкідливих умовах праці.

3.19. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівники, які виказали незадовільні результати під час перевірки знань, протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань.

3.20. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності протягом 3-х місяців з дня оформлення на роботу та в разі не проходження ними повторної, чи позачергової перевірки знань.

3.21. Організаційне забезпечення роботи комісій з перевірки знань в коледжі (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, ) покладається на директора коледжу.

Контроль за навчанням здійснює служба охорони праці. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності не менше 5 років.

3.22. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників коледжу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності покладається на заступників директора та керівників структурних підрозділів.

3.23. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться при переведенні їх на іншу роботу або призначенні на іншу посаду (в разі якщо це потребує додаткових знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності).

3.24. Працівники закладу, які успішно пройшли перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності наказом по закладу вивільняються на період до 3 років (до чергової, чи позачергової перевірки знань) від проходження повторних інструктажів з охорони праці та техніки безпеки на робочому місці.

3.25. Як що з працівником коледжу стався нещасний випадок, чи професійне захворювання або стався груповий нещасний випадок, чи нещасний випадок зі смертельним наслідком, а також коли комісія з розслідування нещасного випадку встановила факт порушення вимог

нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, всі працівники закладу протягом місяця проходять позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в порядку, установленому цим Положенням.

3.26. Тематичний план і програма навчання працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (див. додаток).

3.27. Проведення інструктажів для працівників закладу здійснюється за цим Положенням:

#### **4. Спеціальне навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці**

4.1. Працівники коледжу, які зазначені в наказі по закладу «Про затвердження переліку посад з важкими і шкідливими умовами праці та осіб, які працюють в приміщеннях закладу з підвищеною можливістю отримання травми а також при виконанні працівників закладу, що під час виконання своїх посадових обов'язків мають велику можливість отримання травм та працівників для яких за законодавством необхідно проводити атестацію робочих місць» у відповідності до «Переліку робіт з підвищеною небезпекою», затвердженому наказом Держнагляддохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 232/10512, та «Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі», затвердженому наказом МОЗ України та Держнагляддохоронпраці України від 23.09.94 № 263/12, зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.95 за № 18/554 (із змінами), проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з питань охорони праці або не вивільняються від проходження повторних інструктажів.

4.2. Порядок проведення спеціального навчання з питань охорони праці визначається Типовим положенням.

4.4. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться комісіями коледжу.

4.5. Стажування, дублювання і допуск до роботи працівників коледжу, наведених у п.4.1. проводиться відповідно до Типового положення.

4.6. Інструктування працівників , наведених у п.4.1. дозволяється як виняток і проводиться керівником структурного підрозділу за відповідними інструкціями та реєструється у відповідних журналах

#### **5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці та техніки безпеки для працівників.**

5.1. Працівники коледжу попередньо - під час прийняття на роботу та періодично - раз квартал, чи раз на півріччя проходять інструктажі з питань охорони праці та техніки безпеки .

Інструктажі з правил пожежної безпеки та поведінки і діях працівників при виникненні аварійних ситуацій, чи стихійного лиха проводяться у

терміни і з періодичністю, яка обумовлюється «Правилами пожежної безпеки в Україні».

Інструктажі з електробезпеки проводяться у терміни із періодичністю, яка обумовлюється «Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів».

Інструктажі з безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж проводяться з періодичністю, яка обумовлюється «Правилами безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж»

5.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці та з техніки безпеки з працівниками в коледжі визначається Типовим положенням і проводяться за інструкціями розробленими, затвердженими та введеними в дію наказами по закладу:

5.2.1. Вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться з працівниками коледжу:

- які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

- які прибули до закладу освіти і будуть брати безпосередню участь у навчально-виховному процесі або планується виконання ними іншої роботи в закладі більше 3-х днів.

Вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться директором закладу освіти після прибуття працівника на роботу до закладу.

Вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться в кабінеті інженера з охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться за програмою, розробленою затвердженою і введеною в дію наказами по закладу.

Зміст та об'єм програми вступного інструктажу визначається директором закладу та погоджується службою охорони праці і профспілковим комітетом.

Запис про проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками закладів освіти робиться в журналах реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається як документ сурової звітності у інженера з охорони праці, а також відзначається у наказі по закладу про прийняття працівника на роботу.

5.2.2. Первинні інструктажі на робочому місці з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться з:

- працівниками коледжу до початку роботи безпосередньо на їх робочому місці;

- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до коледжу працівниками чи для тих працівників, що переводиться з одного структурного підрозділу до іншого;

- працівниками які виконуватимуть нову для них роботу;

- працівниками відрядженим з інших установ чи закладів освіти до закладу, які беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі коледжу.

Первинні інструктажі на робочому місці з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться заступниками директорів (керівниками структурних підрозділів) індивідуально або з групою осіб одного фаху за юридично оформленими інструкціями з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідно до виконуваних ними робіт.

5.2.3. Повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться (керівниками структурних підрозділів) на робочому місці працівників коледжу індивідуально з кожним окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться при виконанні робіт з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

5.2.4. Позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться (керівниками структурних підрозділів) на робочому місці працівника або в приміщенні, яке для цього пристосоване (кабінет служби охорони праці):

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, а також при внесенні змін та доповнень до них;

- при зафіксованих порушеннях працівниками закладу вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності або в разі отримання травм, аварій, пожеж тощо;

- при перерві в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться (керівниками структурних підрозділів) індивідуально з окремим працівником закладу або з групою працівників одного фаху.

Обсяг і зміст позапланових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності визначаються в кожному окремому випадку, в залежності від причин і обставин, що спричинили потребу їх проведення.

5.2.5. Цільові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться:

- у разі виникнення необхідності ліквідації аварії або стихійного лиха чи їх наслідків;

- при необхідності виконання працівником закладу робіт, які не передбачені його посадовими обов'язками;

- при необхідності проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться (керівниками структурних підрозділів) індивідуально з кожним працівником закладу або з групою працівників. Обсяг і зміст цільових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності визначаються залежно від виду робіт, що будуть виконуватися.



5.2.6. Запис про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності для працівників робиться в журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці, який зберігається, як документ суворої звітності у інженера з охорони праці.

5.3. Всі інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності для працівників проводяться за інструкціями (програмами), які розробляються в коледжі погоджуються службою охорони праці та затверджуються і вводяться в дію наказами директора коледжу у відповідності до діючого законодавства України та цього Положення.

## **6. Організація проведення навчання студентів з питань безпеки життєдіяльності.**

6.1. Навчання студентів коледжу з питань безпеки техніки безпеки та життєдіяльності здійснюється шляхом проведення інструктажів, бесід та за навчальними планами державного компоненту в навчально-виховному процесі.

6.2. Всі інструктажі для студентів під час занять та у побуті здійснюється відповідно до цього Положення і проводиться за програмами та інструкціями що розроблені в коледжі, погоджені і затверджені та введені в дію наказами директора коледжу відповідно до законодавства України і цього Положення.

6.2.1. Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності для студентів проводиться один раз за весь період навчання в кожному конкретному закладі освіти, за програмою вступного інструктажу, в залежності від віку, при зарахуванні їх до коледжу.

6.2.2. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності для студентів проводиться за програмами первинного інструктажу, три рази на рік (на початку навчального року, перед зимовими канікулами та перед літніми канікулами).

6.2.3. Інструктаж з безпечної поведінки студентів в окремих приміщеннях коледжу проводиться, до початку навчальних занять, раз на рік в кабінетах, майстернях та в спортивних залах, на спортивних майданчиках тощо перед початком занять в цих приміщеннях, за інструкціями з безпечної поведінки в цих приміщеннях.

6.2.4. Інструктажі з техніки безпеки для студентів при проведенні дослідів та інше проводиться перед проведенням навчально-практичних занять (дослідів) у приміщеннях, зазначених в п. 6.2.3. або в разі необхідності використання в процесі навчання різних механізмів, інструментів, матеріалів, які можуть стати причиною отримання травм.

6.3. Позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності проводиться при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності, що призвели до травм, чи можуть призвести, до аварій, пожеж тощо.

6.4. Інструктажі з безпеки життєдіяльності, чи з техніки безпеки для студентів при проведенні з ними практичного навчання (дослідів) на свіжому

повітрі проводяться за програмою первинного інструктажу, чи інструкцій з безпеки за темою заходу.

6.5. Реєстрація інструктажів для студентів коледжу проводиться:

- вступний – в окремому журналі обліку вступного інструктажу для студентів (див. додаток );

- первинний (три рази на рік) у журналі обліку первинного інструктажу для студентів (див. додаток ).

- з безпечної поведінки перед початком занять в кабінетах, майстернях, спортзалах, чи інших приміщеннях з підвищеною можливістю отримання травм - у класному журналі на спеціальній сторінці (див. додаток );

- з безпеки перед виконанням практичного завдання (дослід), чи заняття, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо - у журналі обліку навчальних занять на сторінці предмету у розділі теми уроку, навчального заняття тощо.

6.6. Вступний, первинні, повторні, позапланові і цільові інструктажі безпеки життєдіяльності, з безпечного поводження, чи з безпеки зі студентами проводять працівники коледжу, які працюють зі студентами в цей час.

6.7. Тематика та порядок проведення інструктажів з безпеки для студентів закладу розробляється:

- первинного - у відповідності з цим Положенням;

- з техніки безпеки та безпеки – з урахуванням специфіки проведення лекційних, чи практичних занять (дослідів).

6.8. Крім проведення інструктажів (вступного та первинного) з безпеки життєдіяльності, інструктажів з безпечного поводження та з техніки безпеки в кабінетах зі студентами додатково в поза-навчальний час здійснюється виховна робота у вигляді бесід у відповідності до «Положення про організацію роботи з хорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.11.2001 за № 969/6160.

Інструкції для проведення бесід розробляються в коледжі, затверджуються і вводяться в дію наказом директора коледжу.

Бесіди обов'язково повинні містити питання: безпечної поведінки учнів у побуті, охорони здоров'я, пожежної і радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, у випадку надзвичайних ситуацій, надання першої долікарської допомоги тощо.

6.9. Записи про проведення бесід робляться у журналах обліку навчально-виховної роботи на сторінках курсового керівника, куратора, вихователя тощо.

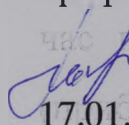
6.10. Цільові інструктажі проводиться зі учнями, студентами коледжу в разі організації проведення позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських заходів, проведення господарських робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо).

Інженер з охорони праці

Руслан МАНЖАРОВ

ПОГОДЖЕНО

Голова  
профспілкового комітету

 Галина МАКАРЕНКО  
17.01.2025