

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника Управління
майном Сумської обласної ради

Інна КОЗАЧОК

2020 р.

СХВАЛЕНО

Протокол Загальних зборів
трудового колективу
Комунального закладу Сумської
обласної ради «Путивльський
педагогічний фаховий коледж
імені С.В.Руднева»

від «02» березня 2020 р. № 2

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ С.В. РУДНЕВА» (НОВА РЕДАКЦІЯ)

ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту
освіти і науки Сумської
обласної державної адміністрації
Вікторія ГРОБОВА

23 березня 2020 р.

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ С.В. РУДНЄВА» (далі – Коледж) є комунальним закладом освіти, заснованим на комунальній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Сумської області, управління яким здійснює Сумська обласна рада (далі – Засновник) через уповноважений орган – Управління майном Сумської обласної ради (далі – Уповноважений орган) та знаходиться у функціональному підпорядкуванні Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації (далі – Орган функціонального підпорядкування).

Коледж створений за розпорядженням наркома освіти України Затонського В.П. 01 вересня 1920 року як педагогічне училище, яке у 1998 році перейменоване на Путивльський педагогічний коледж імені С.В.Руднева. Наказом управління майном Сумської обласної ради № 55 від 10.03.2006 «Про затвердження змін до Статуту Путивльського педагогічного коледжу ім. С.В.Руднева» змінено назву на вищий комунальний навчальний заклад Сумської обласної ради «Путивльський педагогічний коледж імені С.В.Руднева».

24 січня 2020 року Путивльський педагогічний коледж – Комунальний заклад Сумської обласної ради на підставі рішення 32 сесії Сумської обласної ради «Про зміну найменування комунальних закладів області» було перейменовано на Комунальний заклад Сумської обласної ради «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.Руднева».

1.2. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Сумської обласної ради, розпорядженнями голови Сумської обласної державної адміністрації, розпорядчими документами Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і науки та цим Статутом.

1.3. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.4. Коледж має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки загального та спеціального фондів місцевого бюджету в територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, печатку та штампи з власним найменуванням, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.5. Найменування Коледжу:

– повне найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ С.В. РУДНЄВА»; (The Municipal Establishment of Sumy

Regional Council «Putyvl Teacher Training Professional College named after S.V.Rudniev»)

– скорочене найменування: КЗ СОР «ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ С.В.РУДНЄВА» (Putyvl Teacher Training Professional College named after S.V.Rudniev)

1.6. Місцезнаходження Коледжу:

вулиця Миколи Маклакова, будинок 79, місто Путивль, Сумська область, 41500.

1.7. Основною метою діяльності Коледжу є провадження відповідно до ліцензії освітньої діяльності, пов'язаної із здобуттям фахової передвищої освіти. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

1.8. Основними завданнями Коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
2) підготовка кадрів із фаховою передвищою освітою для потреб соціальної сфери та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави та області шляхом формування людського капіталу;

5) виховання в здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.9. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника та Органу функціонального підпорядкування, до сфери управління яких належить Коледж;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.10. Коледж має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію, гарантовану державою, обсяг якої визначається законодавством та цим Статутом.

1.11. Коледж має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів профільної середньої та позашкільної освіти; діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи в установах та організаціях;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій;

16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

21) утворювати навчально-наукові, навчально-практичні комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти та установами;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.12. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на ньому, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

б) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.13. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.14. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Коледжу у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» і цим Статутом.

1.15. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, навчально-методичний кабінет, структурний підрозділ сприяння працевлаштуванню, бібліотека та інші підрозділи.

1.16. Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання.

1.17. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

1.18. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

1.19. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може здійснювати дослідницьку, та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

1.20. Керівництво цикловою комісією здійснює голова циклової комісії, який призначається директором Коледжу за погодженням з педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

1.21. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

1.22. Навчально-методичний кабінет є організаційним центром методичної роботи, спрямованої на підвищення теоретичного, науково-методичного рівня і професійної майстерності викладачів Коледжу.

1.23. Роботою навчально-методичного кабінету керує завідувач, який призначається директором Коледжу з числа осіб, які мають вищу педагогічну освіту, досвід науково-методичної роботи, стаж педагогічної роботи не менше восьми років, кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» і педагогічне звання «старший викладач» або «викладач-методист».

1.24. Структурний підрозділ сприяння працевлаштуванню випускників – підрозділ Коледжу, метою якого є сприяння реалізації права студентів і випускників Коледжу на працю та забезпечення їх першим робочим місцем; надання допомоги у плануванні професійної кар'єри та сприяння їх працевлаштуванню, а також в адаптації до практичної діяльності; підтримка подальших зв'язків із випускниками, здійснення моніторингу їх кар'єри та соціальне партнерство з роботодавцями.

1.25. Керівник структурного підрозділу сприяння працевлаштуванню випускників співпрацює з потенційними роботодавцями, вивчає динаміку попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надає пропозиції адміністрації Коледжу та інформацію студентам та випускникам про вакантні місця відповідно до їх фахової підготовки, організовує зустрічі з представниками закладів освіти, освітніми установами, потенційними роботодавцями з питань можливого подальшого працевлаштування в конкретних освітніх закладах чи установах, здійснює моніторинг працевлаштування випускників та відстежує їх кар'єрне зростання.

1.26. Керівник структурного підрозділу сприяння працевлаштуванню випускників призначається на посаду безпосередньо директором Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше як п'ять років.

1.27. Бібліотека – це структурний підрозділ Коледжу, діяльність якого спрямована на забезпечення повного, якісного, оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування учасників освітнього процесу Коледжу згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів.

1.28. Керівництво бібліотекою здійснює завідувач бібліотеки, який призначається з числа осіб, які мають відповідну освіту за фахом.

РОЗДІЛ II КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових документів з питань освітньої діяльності.

2.2. Мета освітньої діяльності Коледжу – надання якісної та доступної фахової передвищої освіти, профільної середньої освіти професійного або академічного спрямування .

2.3. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

2.4. Коледж створює необхідні умови для здобуття якісної фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

2.5. Коледж забезпечує громадянам вільний вибір спеціальності та освітньо-професійної програми, форм здобуття фахової передвищої освіти. Здобувач фахової передвищої освіти має право самостійно визначати тривалість виконання освітньо-професійної програми, але будь-який вид її фінансування за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством та цим Статутом.

2.6. Коледж забезпечує право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту, профільну середню освіту професійного або академічного спрямування за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам для здобуття повної загальної середньої освіти.

2.7. У Коледжі в період здобуття фахової передвищої освіти особами, які відповідно до законодавства потребують соціальної підтримки, здійснюється соціальний захист таких осіб у порядку та за нормами, визначеними законодавством.

2.8. Рівень фахової передвищої освіти в Коледжі передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності або в процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність

за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.

2.9. На рівні фахової передвищої освіти в Коледжі здобувається і присуджується освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

2.10. Особа може здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

2.12. Підготовка фахових молодших бакалаврів у Коледжі здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою.

2.13. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120-180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

2.14. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

2.15. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається Коледжем з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

2.16. Документ про фахову передвищу освіту в Коледжі – диплом фахового молодшого бакалавра – видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму.

2.17. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра у Коледжі є додаток до диплома, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про систему фахової передвищої освіти.

2.18. Інформація про видані документи про освіту вноситься Коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.19. Коледж створює внутрішню систему забезпечення якості освіти, що включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжу, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-

професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

2.20. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти в Коледжі, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою.

2.21. Кожен учасник освітнього процесу в Коледжі зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

2.22. Коледж має всі наявні та потенційні можливості для надання освітніх послуг.

2.23. Стан матеріально-технічного, кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності в сфері фахової передвищої освіти ступеня фахового молодшого бакалавра. Це дозволяє якісно реалізувати освітні послуги на рівні вимог встановлених стандартів та згідно з нормами чинного законодавства.

Відповідно до ліцензованих спеціальностей оновлюється технічне обладнання навчальних кабінетів, бібліотечний фонд, проходить модернізація бібліотечних процесів на основі впровадження інноваційних технологій.

2.24. Основними напрямками співпраці із заінтересованими сторонами є:

1) упровадження нових форм соціального партнерства, які сприяють підготовці кадрів;

2) осучаснення змісту провадження освітньої діяльності в Коледжі;

3) вирішення питання майбутнього працевлаштування випускників;

4) підвищення престижу педагогічної та науково-педагогічної праці та рівня підготовки фахових молодших бакалаврів.

РОЗДІЛ ІІІ ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

3.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

3.2. Засновник або Уповноважений ним орган:

1) затверджує установчі документи Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами закладу фахової передвищої освіти та/або цим контрактом;

4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу;

3.3. Засновник або Уповноважений ним орган може (можуть) делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжу.

3.4. Засновник або Уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.5. Засновник зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

РОЗДІЛ IV ОБСЯГ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ

4.1. Обсяг основних засобів, наданих Засновником на праві оперативного управління майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, для забезпечення статутної діяльності Коледжу станом на 01 січня 2020 року становить – 18401220 гривень.

РОЗДІЛ V ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Управління Коледжем здійснюють:

- 1) Засновник ;
- 2) директор;
- 3) педагогічна рада;
- 4) загальні збори трудового колективу;
- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) наглядова рада;
- 7) інші органи, визначені цим Статутом.

5.2. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом директора.

5.3. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу фахової передвищої освіти;
- 2) розглядає проєкт установчого документа закладу фахової передвищої освіти, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу фахової передвищої освіти в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання керівника закладу фахової передвищої освіти з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, що розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) ухвалює рішення та/або рекомендації з питань упровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;

14) ухвалює рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) ухвалює рішення щодо відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) ухвалює рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.4. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників закладу фахової передвищої освіти, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники

студентського самоврядування відповідно до квот. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів закладу фахової передвищої освіти. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які в ньому здобувають освіту. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти, норма щодо обов'язкової участі в його роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів закладу фахової передвищої освіти не застосовується.

5.5. Рішення педагогічної ради Коледжу, ухвалені відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.6. У закладі фахової передвищої освіти можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються педагогічною радою Коледжу відповідно до цього Статуту.

5.7. Засновник або Уповноважений ним орган створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради в кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Коледжу.

5.8. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу фахової передвищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу.

5.9. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затвердженні стратегії розвитку Коледжу;
- 4) контролювати дотримання цього Статуту;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- 9) вносити подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Статутом або контрактом.

5.10. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, яке проводить її голова, а в разі його відсутності інший член, визначений радою. Засідання наглядової ради є правоможними за умови участі 2/3 від її загального складу.

Рішення наглядової ради приймаються більшістю голосів від присутніх на засідання її членів. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуєчого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

Наглядова рада у своїй роботі використовує бланки зі своїм найменуванням та символікою Коледжу.

5.11. Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості та підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.12. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

5.13. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.14. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

5.15. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, навчально-методичну раду тощо).

5.16. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до цього Статуту.

5.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Коледжу представлені всі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів колегіального органу становлять педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.18. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

5.19. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) погоджує за поданням педагогічної ради Статут Коледжу;
- 2) заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора і направляє відповідне подання Засновнику або Уповноваженому ним органу;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

6) ухвалює рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.20. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які в ньому навчаються, мають рівні права щодо участі в студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Студентське самоврядування здійснюється студентами коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.21. У своїй діяльності студентське самоврядування керується законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

У положенні про студентське самоврядування Коледжу визначені:

1) структура студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

2) повноваження студентського самоврядування;

3) порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування.

5.22. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

3) рівності прав студентів закладу на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5) академічної доброчесності.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу та гуртожитку.

5.23. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

5.24. Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

5.25. Із завершенням особою навчання в Коледжі припиняється участь студентів в органах студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.26. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів освіти;

6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) при формуванні кошторису Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) уносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися в регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування.

5.27. За погодженням із відповідним органом студентського самоврядування Коледжу ухвалюються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

2) переведення осіб, які навчаються в Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються в Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність гуртожитку;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

5.28. Рішення з питань, передбачених попереднім пунктом, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.29. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Коледжу, яка має такі повноваження:

1) затверджувати положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирати керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, давати оцінку їхній діяльності;

3) формувати виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

4) обирати представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу;

5) заслуховувати звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, давати оцінку їхній діяльності;

5.30. Адміністрація Коледжу освіти не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

5.31. Рішення органів студентського самоврядування, ухвалені в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування, про що укладається відповідна угода.

РОЗДІЛ VI

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор.

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством і цим Статутом.

6.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту» і цим Статутом.

6.3. Директор Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, цього Статуту, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- 5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів Коледжу;
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником або Уповноваженим ним органом;
- 8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;

14) у встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються в Коледжі;

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, профспілкових організацій, які діють у Коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя в Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинної профспілкової організації Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

6.4. Директор відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

6.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником або Уповноваженим органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку закладу на офіційному вебсайті Коледжу.

6.6. Директор Коледжу відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

6.7. Директор Коледжу забезпечує дотримання службової таємниці.

6.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником або Уповноваженим органом за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу з підстав,

визначених законодавством, за порушення цього Статуту та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу колегіального органу управління не раніше ніж через рік після призначення директора.

Подання Засновнику або Уповноваженому органу про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

6.9. Після виходу на пенсію з посади директора Коледжу особа, яка пропрацювала на цій посаді не менш як десять років підряд, може бути призначена на посаду радника директора Коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Коледжу у порядку, визначеному цим Статутом.

РОЗДІЛ VII

ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА

7.1. До майна Коледжу належать:

- 1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби;
- 2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- 3) інші активи, визначені законодавством.

7.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності засновником закріплюються на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інше майно.

7.3. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

7.4. Повноваження Засновника Коледжу щодо розпорядження комунальним майном, закріпленим за Коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

7.5. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління не може бути предметом застави, а також

не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновників закладу фахової передвищої освіти, наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу, крім випадків, передбачених законодавством.

7.6. Власні надходження Коледжу, який має статус бюджетної установи, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради закладу фахової передвищої освіти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до Статуту Коледжу.

7.7. Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

7.8. Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

7.9. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладу фахової передвищої освіти, а також осіб, які навчаються у Коледжі;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

11) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

7.10. Для Коледжу встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

7.11. Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують проведення на власних базах практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти, користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

7.12. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок надання відповідних освітніх субвенцій з державного бюджету а також коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

1) освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які надають повну загальну середню освіту;

2) коштів загального фонду місцевих бюджетів на оплату послуг з виконання регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти;

3) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої відповідно до укладеного договору;

4) інших коштів, наданих за рішенням Засновника Коледжу;

5) інших джерел, не заборонених законодавством.

7.13. Обсяг фінансування у Коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів, інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника закладу фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, Статутом або рішеннями Засновника Коледжу.

7.14. Організація медичного обслуговування у Коледжі здійснюється відповідно до законодавства.

7.15. Видатки на оплату послуг з підготовки фахових молодших бакалаврів здійснюються відповідно до законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.16. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності закладу фахової передвищої освіти в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Коледжу.

7.17. До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної та навчально-методичної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

7.18. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.19. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у закладі фахової передвищої освіти надається

відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

РОЗДІЛ VIII

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі засновника або уповноваженого ним органу, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та Засновнику Коледжу.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник або Уповноважений орган, директор, педагогічна рада коледжу та наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.3. Аудит діяльності закладу фахової передвищої освіти здійснюється згідно із законодавством України.

8.4. Директор Коледжу, головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

8.5. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у закладі освіти.

РОЗДІЛ IX

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

9.1. Зміни до Статуту вносяться колегіальним органом управління Коледжу шляхом викладення його в новій редакції.

9.2. Статут (нова редакція) вступає в дію з дня його реєстрації.

РОЗДІЛ X

ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює Засновник або Уповноважений орган за дорученням Засновника.

10.2. Коледж реорганізується, ліквідується чи перепрофілюється (змінює тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

10.3. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в цьому закладі фахової передвищої освіти. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника Коледжу.

10.4. Зміна форми власності, Засновника та/або Уповноваженого органу здійснюється відповідно до законодавства.

10.5. У разі реорганізації Коледжу його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.6. Під час ліквідації чи реорганізації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

Пропінуровано, пронумеровано та
скріплено печаткою _____
Заступник начальника управління _____
аркушів _____
I. В. Козачок

